

Elements-a 2.0 Handbuch für Fachhandwerker

v.1.46.2 Stand: 12.04.2023

Inhalt

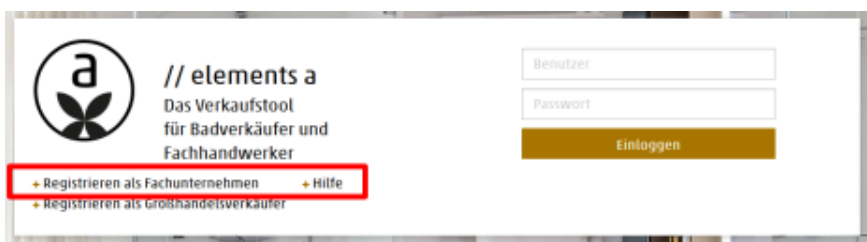
1 ERSTANMELDUNG/REGISTRIERUNG ALS INSTALLATEURKUNDE	3
2 ANMELDEVORGANG UND ERSTE SCHRITTE	4
3 GRUNDEINSTELLUNGEN VORNEHMEN	6
3.1 Profileinstellungen.....	6
3.2 Dokumente und Vorlagen	7
3.3 Mitarbeiterverwaltung	8
3.4 Leistungen und Preise.....	8
3.5 Nachunternehmer	10
3.6 Schnittstellen	13
4 PROJEKTÜBERSICHT	13
4.1 Erweiterte Projektübersicht	15
4.2 Projektsuche	15
4.3 Projektliste aus Übersicht drucken	16
4.4 Projektdaten anlegen	16
4.5 Endkundendaten anlegen	18
4.6 Anlegen der Baustellenadresse	19
4.7 Fachberater zum Projekt freischalten.....	19
4.8 Projekte in Arbeit archivieren, kopieren oder löschen	20
4.9 Notizen und Dateianhänge.....	21
5 PLANUNG	22
5.1 Planung in der Elements App	22
5.2 Arbeiten mit dem Laseraufmaßgerät.....	25
5.2.1 Verbinden mit dem Bluetooth Lasermessgerät.....	27
5.3 Planung direkt in Elements a erstellen	33
5.4 Basisfragen.....	36
5.5 Expertenfragen	37
5.6 Warenkorb	38
5.6.1 Warenkorb erstellen-Symbolleisten	39
5.6.2 Warenkorb mit Positionen erstellen.....	41

5.6.3 Zusammenarbeit.....	42
5.6.4 Warenkorb ansehen und weiter bearbeiten	43
5.6.5 Kategorien hinzufügen	47
5.6.6 Artikel hinzufügen	47
5.6.7 Warenkorbvorlagen speichern.....	50
5.6.8 Kalkulieren bzw. Nachkalkulieren im Warenkorb	52
5.6.9 Warenkorb als Angebot.....	54
6 ANGEBOT	56
7 EXPORT/ÜBERTRAGUNG DES ANGEBOTS AUS DEM WARENKORB	59
8 UPDATES	61
8.1 Update-Information zu Elements-a v.1.46.2	62

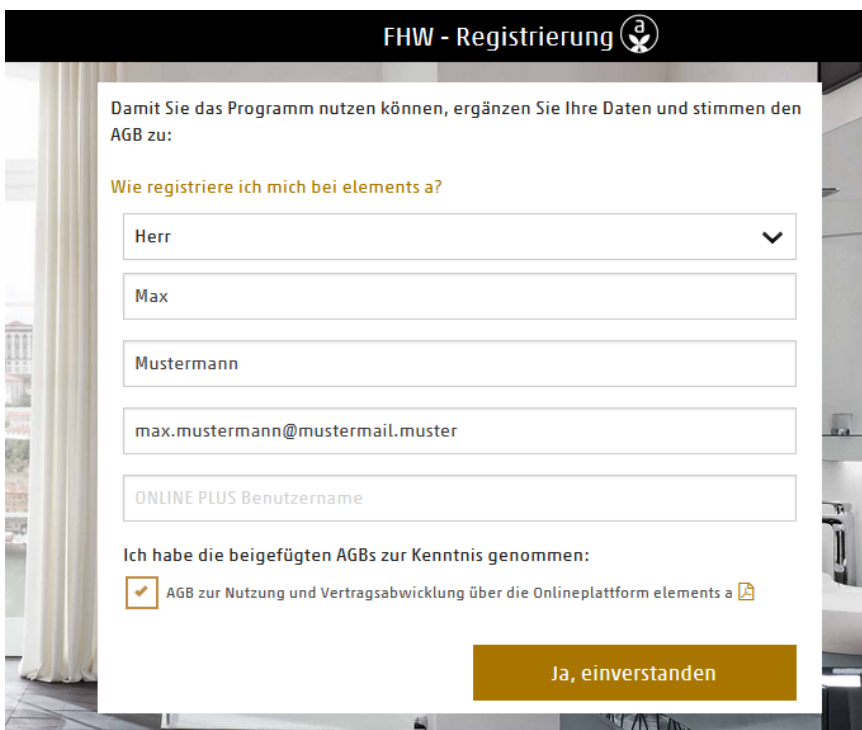
1 ERSTANMELDUNG/REGISTRIERUNG ALS INSTALLATEURKUNDE

Bitte besuchen Sie die Webseite www.elements-a.de

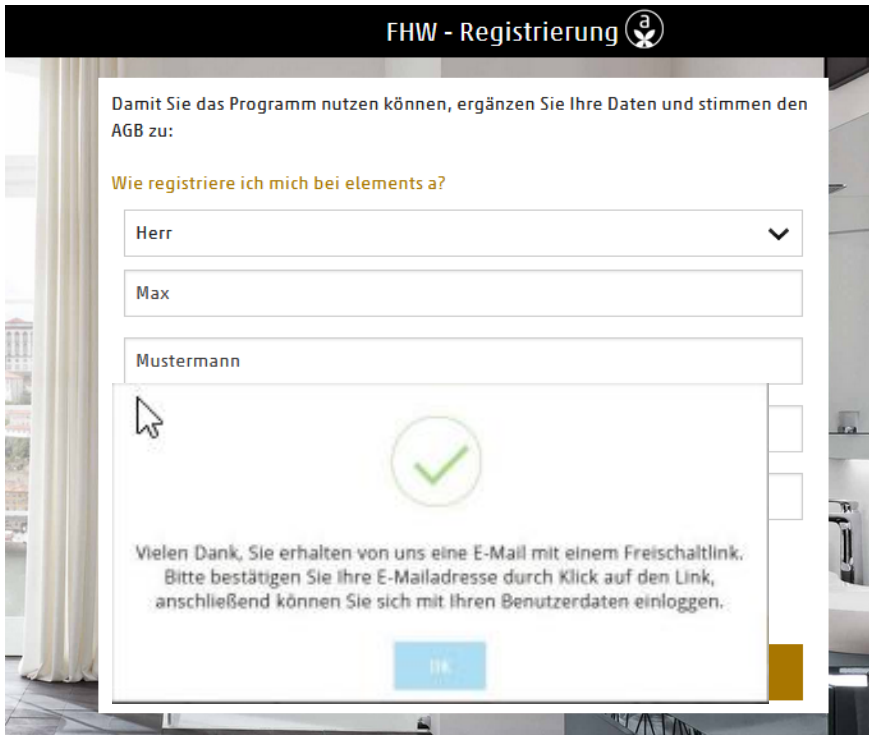
Klicken Sie nun auf „Registrieren als Fachunternehmen“



Registrieren Sie sich mit Ihren GC OnlinePlus-Daten



Sie erhalten umgehend einen Freischaltlink an Ihre E-Mail-Adresse

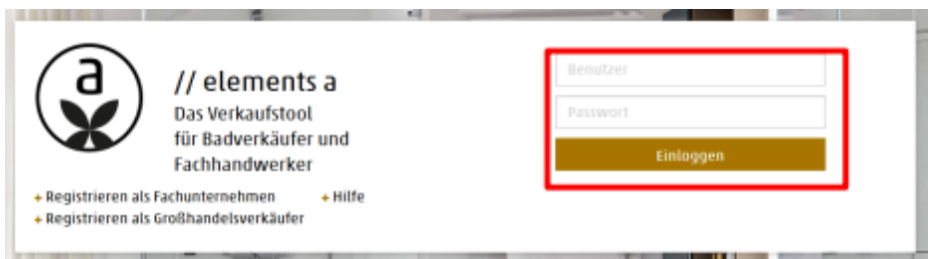


Rufen Sie Ihr E-Mail-Programm auf und aktivieren Sie den Link, den Sie erhalten haben.

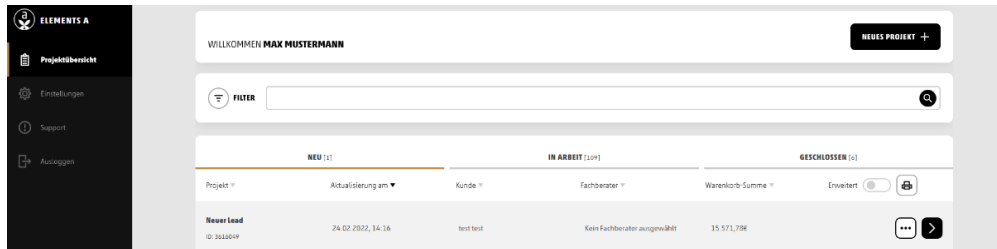
Nun ist Ihr Elements-a Zugang freigeschaltet.

2 ANMELDEVORGANG UND ERSTE SCHRITTE

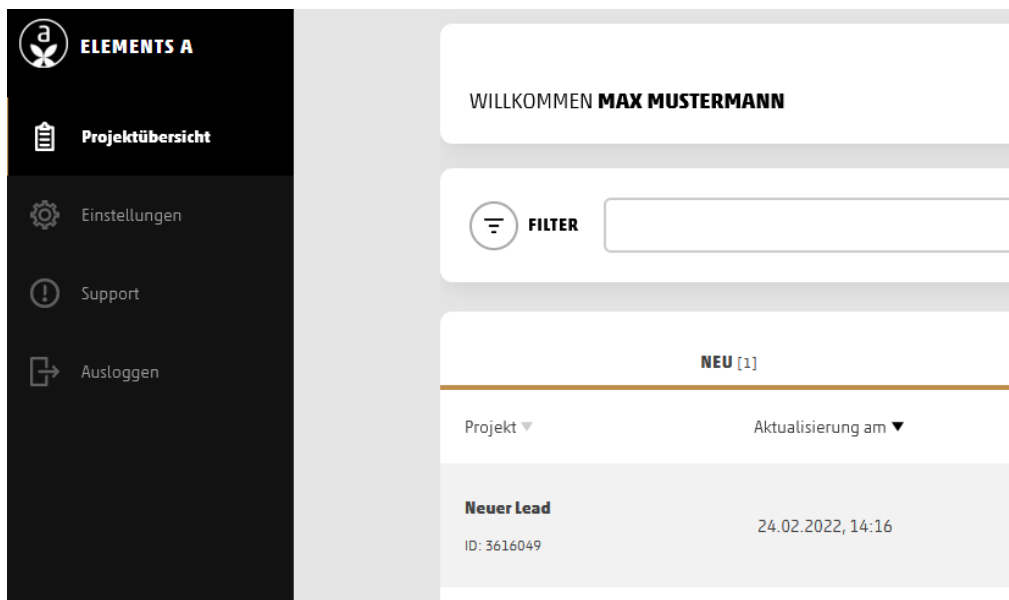
Loggen Sie sich mit Ihren Elements-a Daten an



Nun sehen Sie die Benutzeroberfläche

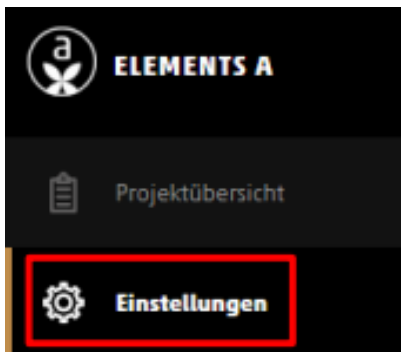


Auf der linken Seite erkennen Sie das Hauptmenü



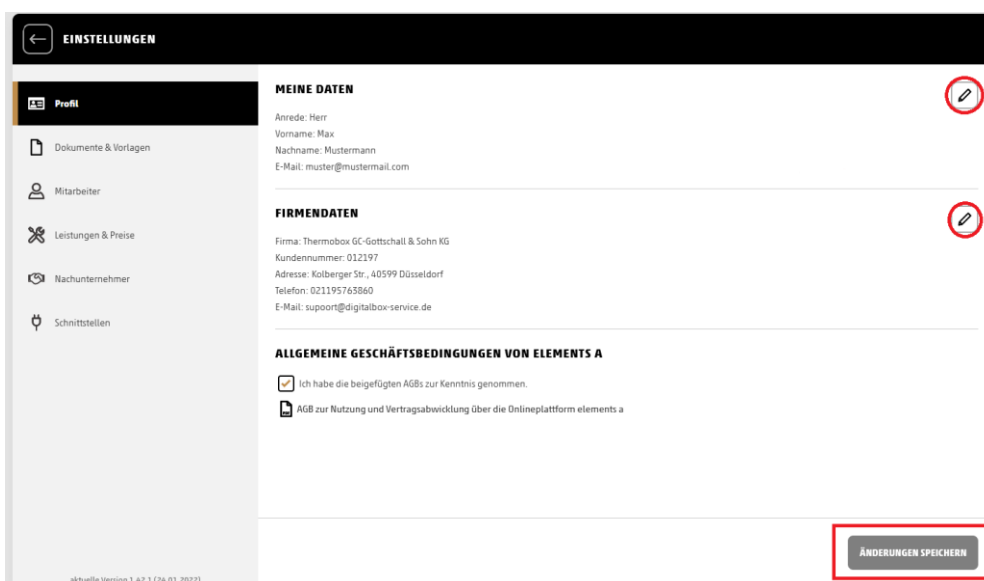
3 GRUNDEINSTELLUNGEN VORNEHMEN

Bevor Sie die erste Projektanlage unter Punkt 4 starten, sollten Sie Ihre persönlichen Grundeinstellungen vornehmen.

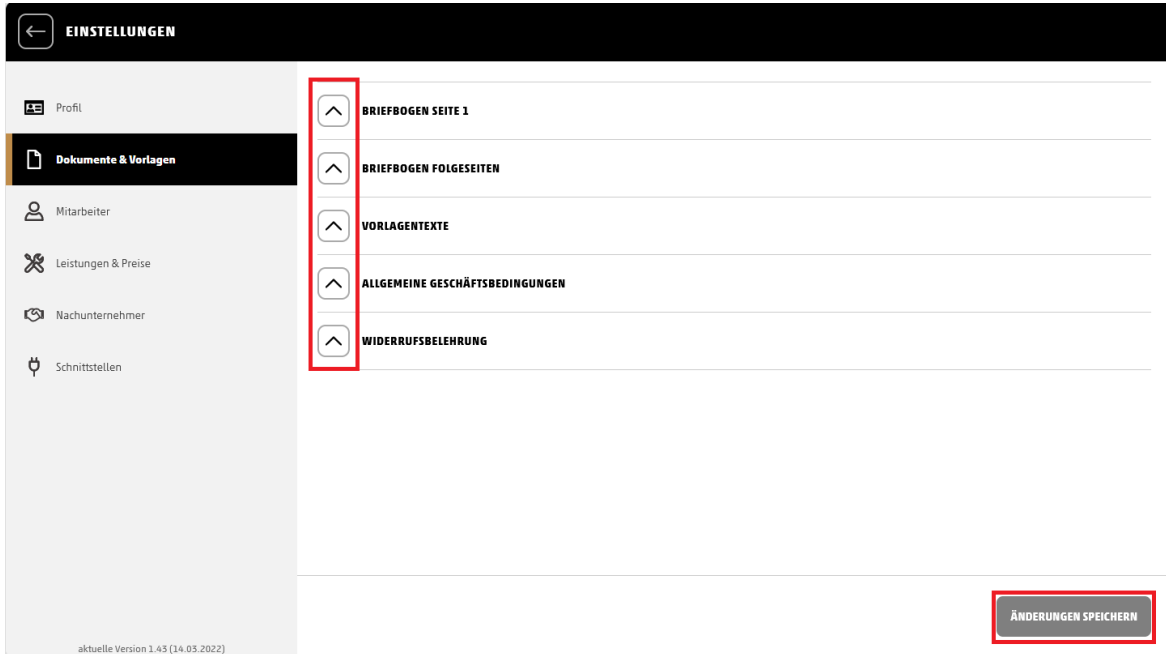


3.1 Profileinstellungen

Sie können Ihre Firmendaten, außer Namen und Kundennummer, ändern. Darüber hinaus steht Ihnen nun die Option zur Verfügung, Ihre Daten erneut mit **ONLINE PLUS** abzugleichen. Klicken Sie auf „**BEARBEITEN**“ und dann auf die Schaltfläche „**Daten von ONLINE PLUS abrufen**“. Die aktuellen Daten aus **ONLINE PLUS** werden angezeigt. Durch Klick auf „**Speichern**“ übernehmen Sie die Änderungen, „**Abbrechen**“ widerruft Sie.



3.2 Dokumente und Vorlagen



Briefbogen: Bitte laden Sie Ihren Firmen-Briefbogen (Logo) hoch, auf dem die Angebote gedruckt werden sollen.

Briefbogen Folgeseiten: Wenn Sie für die Folgeseiten des Angebotes ein anderes Briefpapier verwenden möchten, können Sie dies hier hinterlegen.

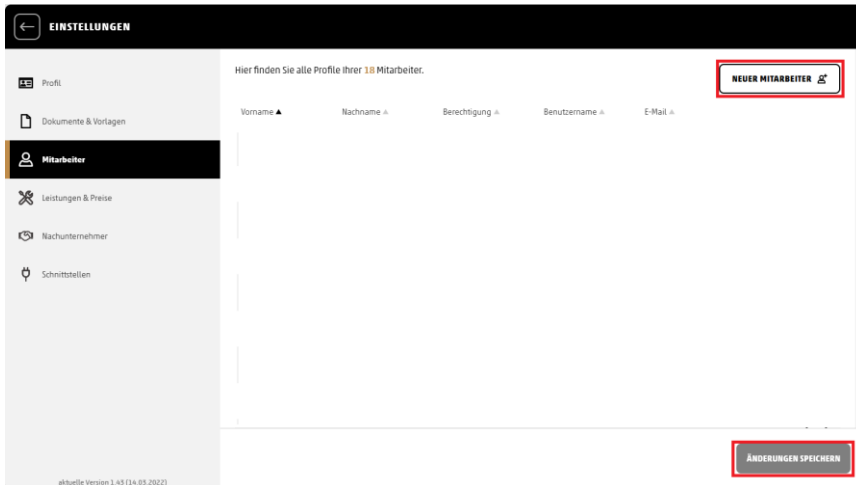
Vorlagentexte: Sollten Sie bisher keinen Text für den Angebotsausdruck hinterlegt haben, steht Ihnen ein Mustertext für die erste und letzte Seite zur Verfügung, den Sie übernehmen, ändern und ganz ersetzen können.

Allgemeine Geschäftsbedingungen: Bitte laden Sie Ihre allgemeinen Geschäftsbedingungen im **PDF-Format** hoch.

Widerrufsbelehrung: Bitte laden Sie Ihre Widerrufsbelehrung im **PDF-Format** hoch.

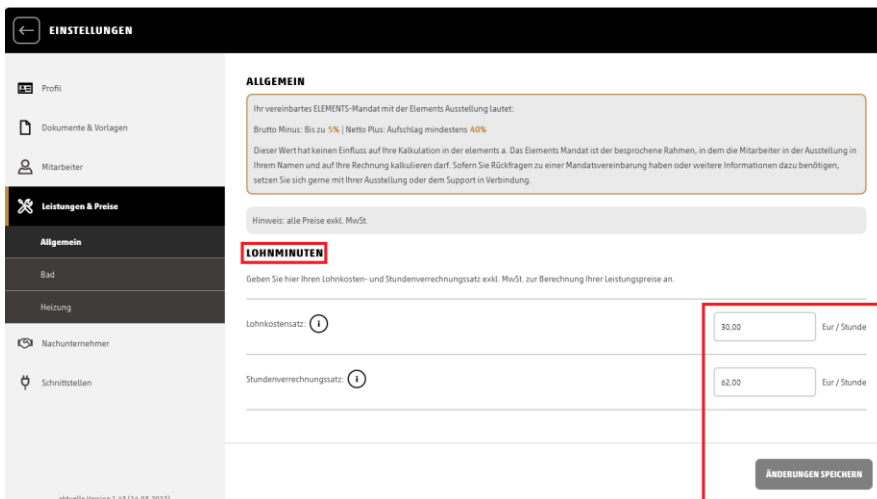
3.3 Mitarbeiterverwaltung

Hier kann man Mitarbeiter hinzufügen. Der Mitarbeiter erhält einen Link per E-Mail.



3.4 Leistungen und Preise

Geben Sie hier Ihren Lohnkosten- und Stundenverrechnungssatz **ohne** MwSt. zur Berechnung Ihrer Leistungspreise an.



Bad: Hier können auch die Positionen pro Gewerk angesehen und bearbeitet, sowie ein Ausdruck Ihrer Leistungspreise und Gewerke erstellt werden.

EINSTELLUNGEN

Profil

Dokumente & Vorlagen

Mitarbeiter

Leistungen & Preise

Allgemein

Bad

Heizung

Nachunternehmer

Schnittstellen

aktuelle Version 1.43 (14.03.2022)

STANDARD-LEISTUNGSPREISE

Hier können die Positionen pro Gewerk angesehen und bearbeitet werden

LEISTUNGSPREISE BEARBEITEN

AUSDRUCK LEISTUNGSPPOSITIONEN

Erstellen Sie einen Ausdruck Ihrer Leistungspositionen und Gewerke.

LEISTUNGSPPOSITIONEN DRUCKEN

KALKULATIONSGRUNDLAGE GEWERKE

Pauschaler Aufschlag

0 %

Individuelle Aufschläge

Demontage und Montage:

10 %

Tischlerarbeiten:

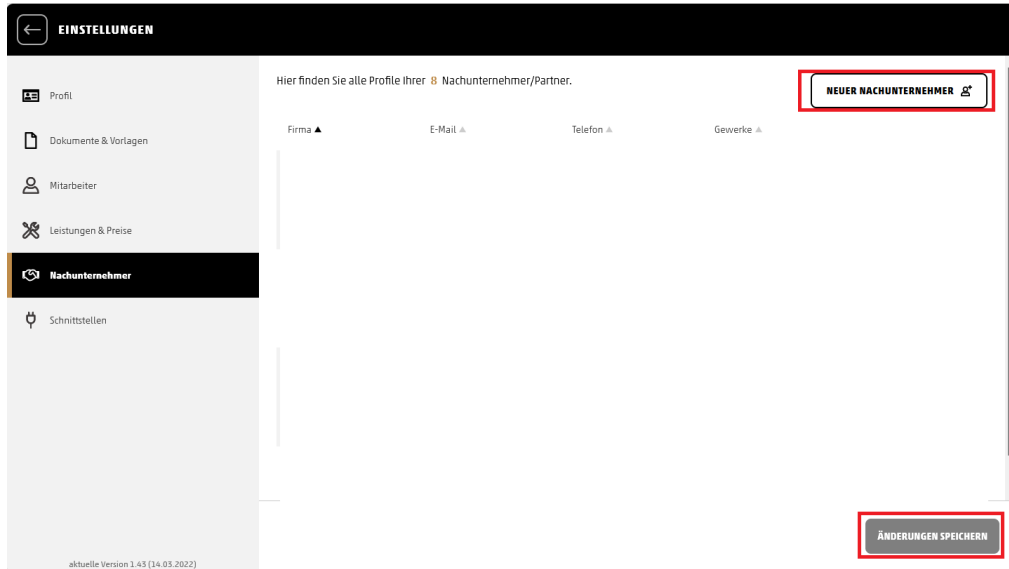
10 %

Mauernwerks- und Putzarbeiten:

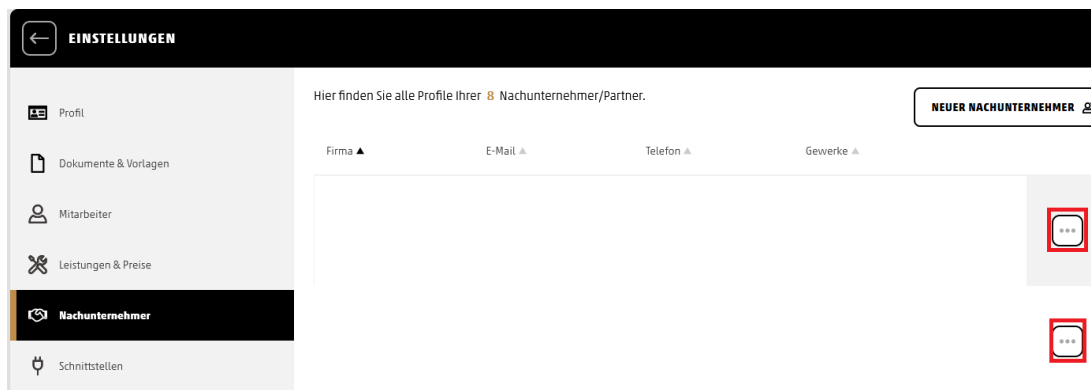
10 %

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

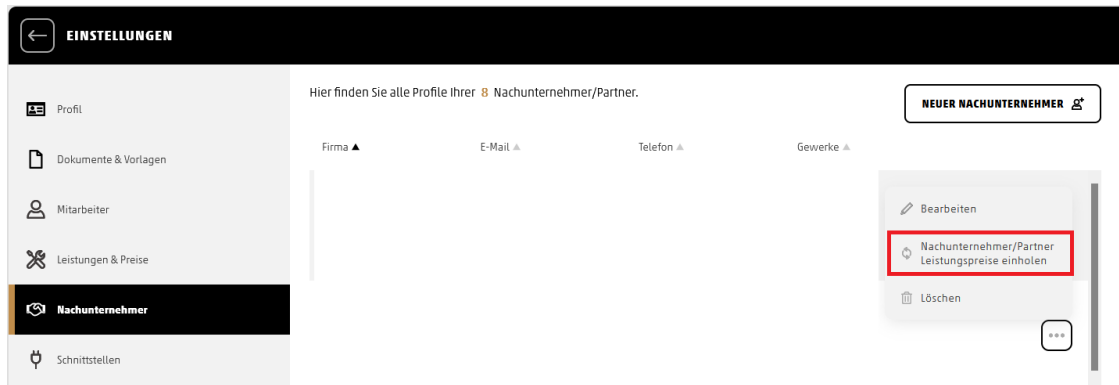
3.5 Nachunternehmer



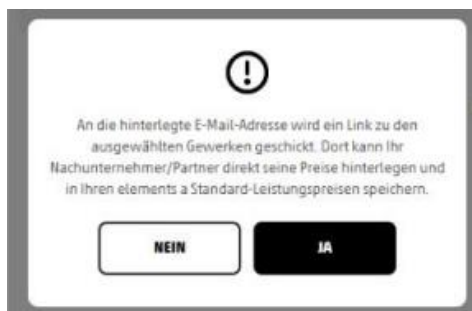
Hier finden Sie alle Nachunternehmer/Partner und können diese anlegen. Sie können nun die Leistungspreise Ihrer Nachunternehmer einholen, um diese in Elements-a in Ihren Leistungspreisen zu aktualisieren. Im Bereich „**NACHUNTERNEHMER**“ hinterlegen Sie dazu die Daten Ihrer Nachunternehmer.



Klicken Sie auf das Menü und wählen Sie **„NACHUNTERNEHMER/PARTNER“**.



Bestätigen Sie die Meldung:



Der Link, der nun verschickt wird, ist zwei Wochen gültig. Sollte der Nachunternehmer in dieser Zeit keine Preise hinterlegen, verfällt der Link. Sie können den Link allerdings jederzeit neu versenden. Hat der Nachunternehmer Leistungspreise eingetragen und gespeichert, erhalten Sie eine E-Mail. Wenn Sie die Preise nun einsehen und bearbeiten möchten, loggen Sie sich in Elements-a ein. Unter **„EINSTELLUNGEN“** → **„LEISTUNGEN & PREISE“** → **„BAD“** → **„LEISTUNGSPREISE BEARBEITEN“** finden Sie alle Ihre Leistungspositionen.

EINSTELLUNGEN

Profil

Dokumente & Vorlagen

Mitarbeiter

Leistungen & Preise

Allgemein

Bad

Heizung

Nachunternehmer

Schnittstellen

STANDARD-LEISTUNGSPREISE

Hier können die Positionen pro Gewerk angesehen und bearbeitet werden

LEISTUNGSPREISE BEARBEITEN

AUSDRUCK LEISTUNGSPOSITIONEN

Erstellen Sie einen Ausdruck Ihrer Leistungspositionen und Gewerke

LEISTUNGSPOSITIONEN DRUCKEN

KALKULATIONSGRUNDLAGE GEWERKE

Pauschaler Aufschlag

Individuelle Aufschläge

Demontage und Montage:

Tischlerarbeiten:

Mauwerks- und Putzarbeiten:

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

LEISTUNGSPREISE

Demontage

Vormontage

Zwischenmontage

Fertigmontage

Estricharbeiten

Fliesenarbeiten

Natursteinarbeiten

Mauwerks- und Putzarbeiten

Trockenbau

Malereien

Tischlerarbeiten

Elektro

ALLE AUSKLAFFEN

2.6.40(T) ERSTELLEN VON TROCKENBAUWÄNDEN UND BAUTEILEN

Beschreibung	Einheit	LM	EK	VK	Gesamtpreis
2.6.40 Raumhohe Vorsatzschale in Tr.bauweise, einseitig 1x1,25 GK-PL für Feuchträume	m2	0	51,71	56,88	
2.6.45 Halbhohe Vorsatzschale in Tr.bauweise, einseitig 1x1,25 GK-PL für Feuchträume	m2	0	64,65	71,12	
2.6.50 Trockenbauwand, UK beidseitig mit 2x 1,25 GK-PL für Feuchträume erstellen	m2	0	65,39	71,93	71,93 €
2.6.60 Halbhohe Trockenbauwand, beidseitig 1x1,25 GK-PL für Feuchträume erstellen	m2	0	93,01	102,31	102,31 €
2.6.70 Rohrabkantung in Tr.bauweise erstellen. 1x1,25 an allen zu schließenden Seiten	mtr	0	42,58	46,84	46,84 €

2.6.110(T) ERSTELLEN EINER GIPSKARTONDECKE

BEschreibung bearbeiten

VK-Preis zurücksetzen

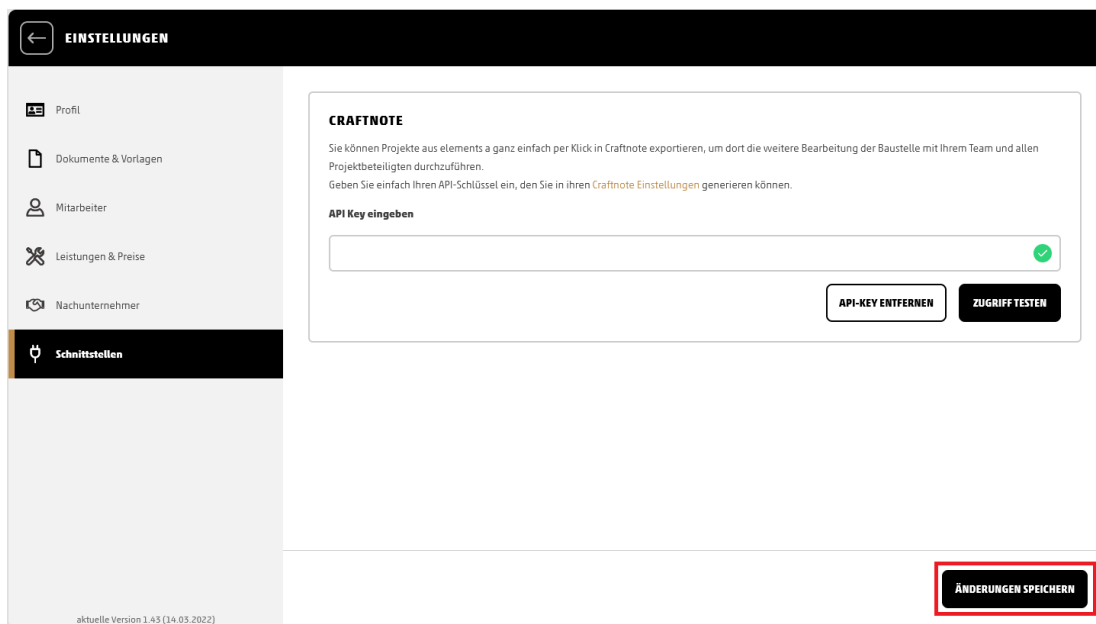
SPEICHERN

SCHLIESSEN

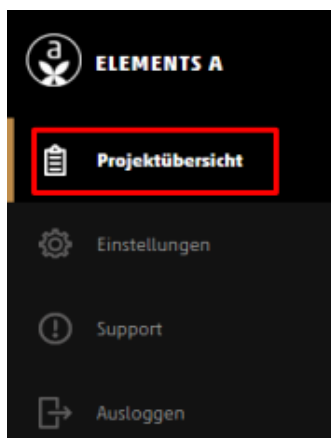
Hier können die Beschreibung bearbeitet und auch die Lohnminuten verändert werden.

3.6 Schnittstellen

Sie können Projekte aus Elements-a ganz einfach per Klick in Craftnote exportieren. Achten Sie bitte auf den „API-KEY“, den Sie vorher in Craftnote generiert haben müssen. Das Projekt (Warenkorb) kann nur einmal übertragen werden, wobei vorher der Warenkorb in der „Druckansicht“ sein muss.



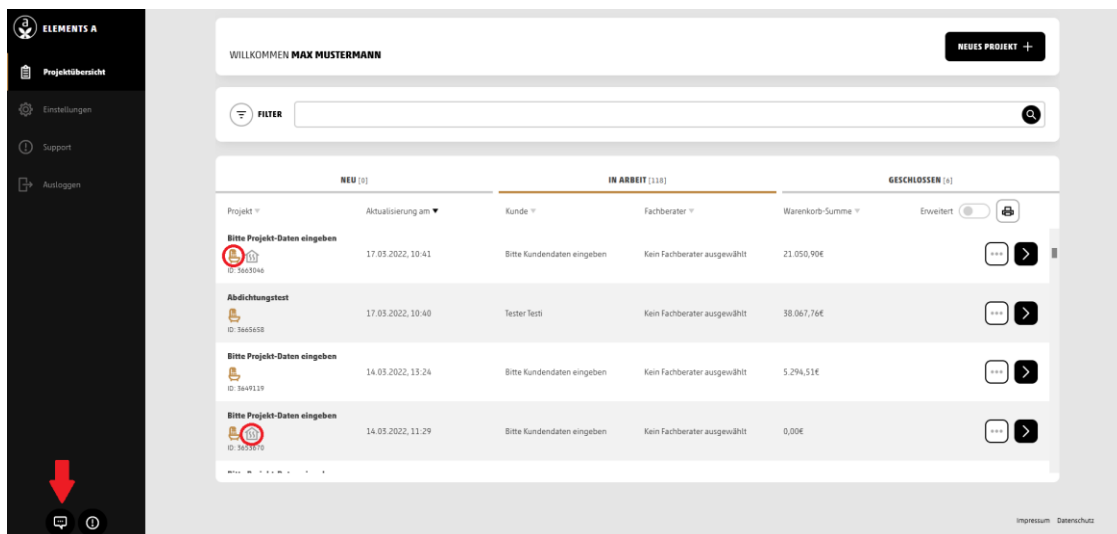
4 PROJEKTÜBERSICHT



Hier können Sie nach vorhandenen Projekten suchen oder neue anlegen.



Planungs-Symbole: Die Symbole links in der Spalte „Projekt“ zeigen an, welche Art von Planungen in den Projekten angelegt wurden und ob eine Zusammenfassung vorhanden ist. Die aktuell aktive Planung wird in Gold angezeigt, die anderen in grau.



Haben Sie Fragen und möchten schnell mit dem Support in Kontakt treten, können Sie links unten einen Chat starten.

4.1 Erweiterte Projektübersicht

WILLKOMMEN **MAX MUSTERMANN**
NEUES PROJEKT +


FILTER



NEU [0]

IN ARBEIT [118]

GESCHLOSSEN [6]

Projekt ▾	Aktualisierung am ▾	Kunde ▾	Fachberater ▾	Warenkorb-Summe ▾	Erweitert ☒	
ID: 3616049						
Bitte Projekt-Daten eingeben  ID: 3663046	17.05.2022, 10:41	Bitte Kundendaten eingeben	Kein Fachberater ausgewählt	21.050,90€		 

Sie haben auch die Möglichkeit, die Projektübersicht zu erweitern. Es erscheint zu jedem Projekt eine zusätzliche Zeile, in der Sie dann auch zum Beispiel sehen, welchem Mitarbeiter das Projekt zugeordnet wurde.

4.2 Projektsuche

WILLKOMMEN **MAX MUSTERMANN**
NEUES PROJEKT +


FILTER




Mitarbeiter

Bitte Mitarbeiter auswählen ▾

Status

offen ▾

Projektanlagezeitraum

von

bis

Planung
☒ Bad ☒ Heizung

Suchen Sie ein bestimmtes Projekt, nutzen Sie die Suche. Geben Sie dazu einen Suchbegriff ein und klicken Sie auf die „**Lupe**“. Die gefundenen Projekte werden Ihnen unten in der Projektübersicht angezeigt.

4.3 Projektliste aus Übersicht drucken

WILLKOMMEN **MAX MUSTERMANN** NEUES PROJEKT +

FILTER

Mitarbeiter
Bitte Mitarbeiter auswählen ▼

Status
offen ▼

Projektanlagezeitraum
von bis

Planung
☒ Bad ☒ Heizung

NEU [0] **IN ARBEIT [45]** **GESCHLOSSEN [0]**

Projekt ▼ Aktualisierung am ▼ Kunde ▼ Fachberater ▼ Warenkorb-Summe ▼ Erweitert ☐ 

Hier können Sie die zusammengestellte Übersichtsliste drucken oder eine PDF erstellen.

4.4 Projektdaten anlegen

Klicken Sie auf ein Projekt, um in die Projektdatenoberfläche zu gelangen. Hier können Sie dem Projekt einen Namen geben.

ELEMENTS A

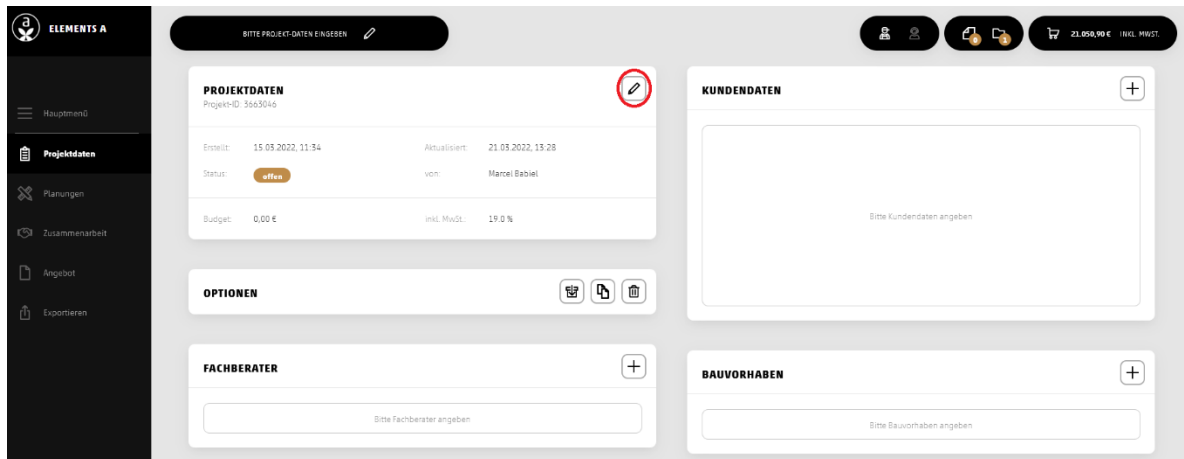
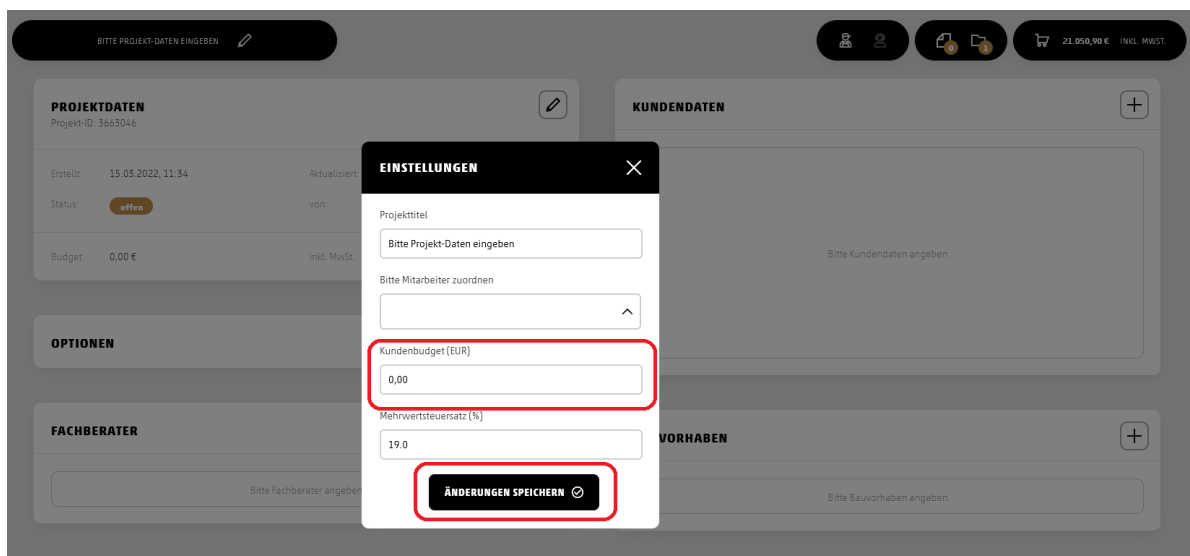
BITTE PROJEKT-DATEN EINGEBEN 

PROJEKTDATEN 

Projekt-ID: 3663046

Erstellt: 15.03.2022, 11:34 Aktualisiert: 21.03.2022, 13:28

Außerdem können Sie die Projektdaten bearbeiten.

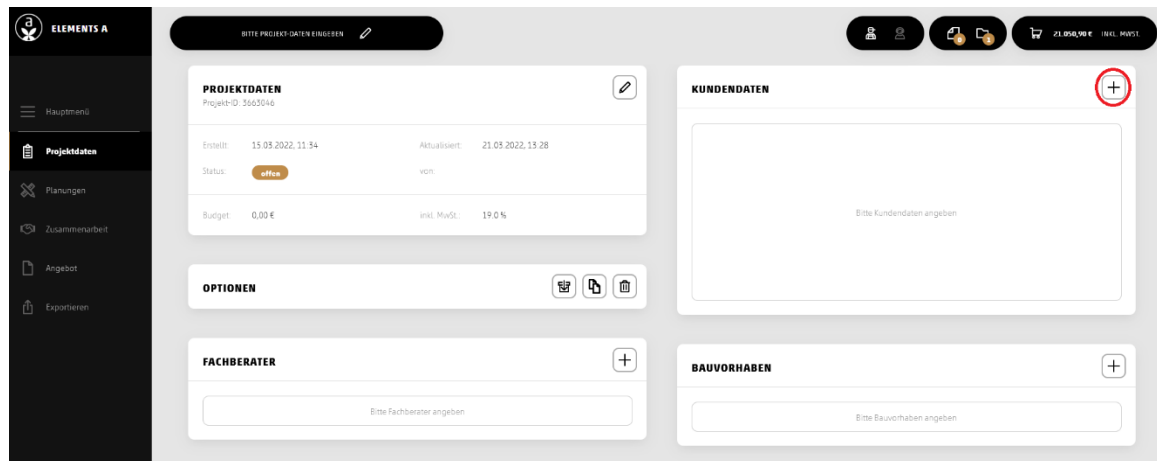



Projektdaten eingeben (wenn möglich auch das Kundenbudget).

Sie haben nun die Möglichkeit, sich selbst oder einem Mitarbeiter ein Projekt zuzuordnen. Gehen Sie dazu im Projekt unter Projektdaten auf „**BEARBEITEN**“ und wählen Sie den zuständigen Mitarbeiter aus der Liste aus.

4.5 Endkundendaten anlegen

Hier können Sie Endkundendaten anlegen

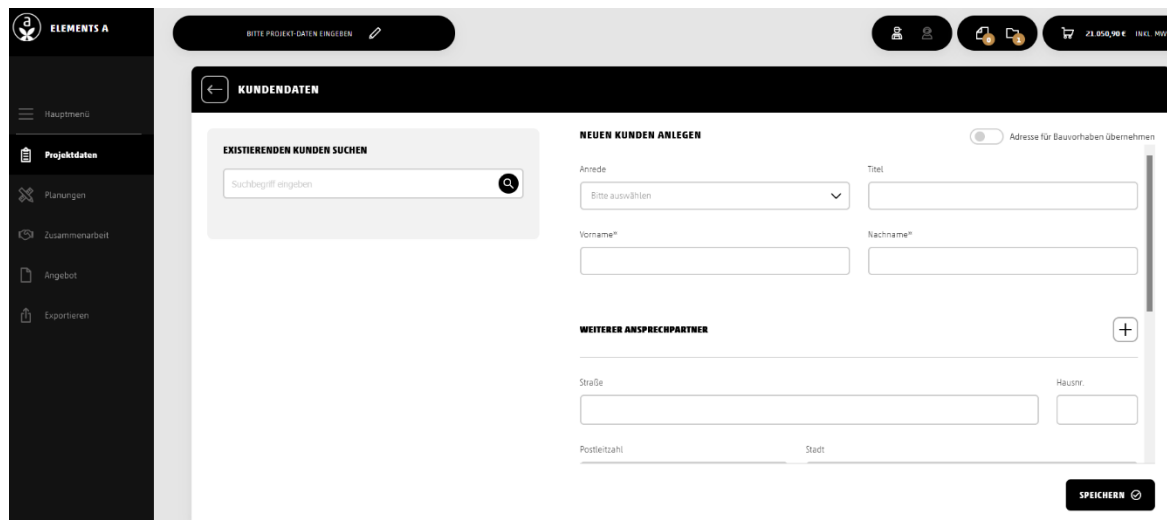


The screenshot shows the ELEMENTS A dashboard. On the left is a sidebar with a menu: Hauptmenü, Projektdaten, Planungen, Zusammenarbeit, Angebot, and Exportieren. The main area has a top bar with 'BITTE PROJEKT-DATEN EINGEBEN' and a pencil icon. Below this are four sections:

- PROJEKTDATEN**: Project ID 3665046, Created: 15.05.2022, 11:54, Updated: 21.05.2022, 15:28, Status: offen, von: , Budget: 0,00 €, inkl. MwSt.: 19,0 %.
- OPTIONEN**: Icons for settings, print, and delete.
- FACHBERATER**: A text input field with the placeholder 'Bitte Fachberater angeben'.
- KUNDENDATEN**: A large empty box with the placeholder 'Bitte Kundendaten angeben' and a red '+' icon in the top right corner.
- BAUVORHABEN**: A text input field with the placeholder 'Bitte Bauvorhaben angeben'.

 The top right of the dashboard shows a shopping cart icon and the text '21.050,98 € (inkl. MwSt.)'.

und auch verwalten.

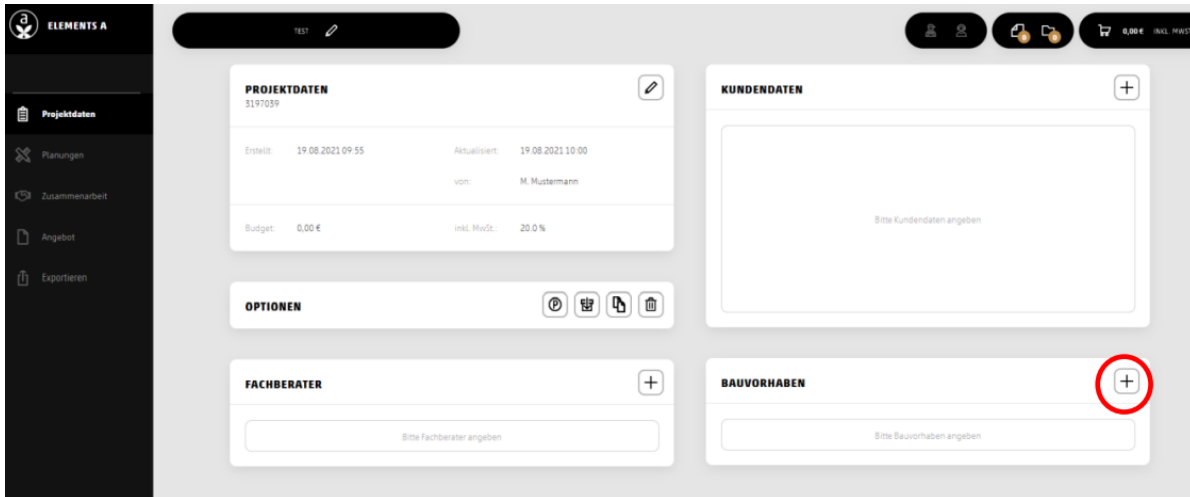


The screenshot shows the 'KUNDENDATEN' form in the ELEMENTS A dashboard. The form has a left sidebar with a search bar 'EXISTIERENDEN KUNDEN SUCHE' and a search icon. The main area is titled 'NEUEN KUNDEN ANLEGEN' and includes a toggle switch 'Adresse für Bauvorhaben übernehmen'. The form fields are:

- Anrede**: A dropdown menu with 'Bitte auswählen'.
- Titel**: A text input field.
- Vorname***: A text input field.
- Nachname***: A text input field.
- WEITERER ANSPRECHPARTNER**: A section with a '+' icon, containing fields for 'Straße', 'Hausnr.', 'Postleitzahl', and 'Stadt'.

 A 'SPEICHERN' button with a checkmark icon is at the bottom right.

4.6 Anlegen der Baustellenadresse

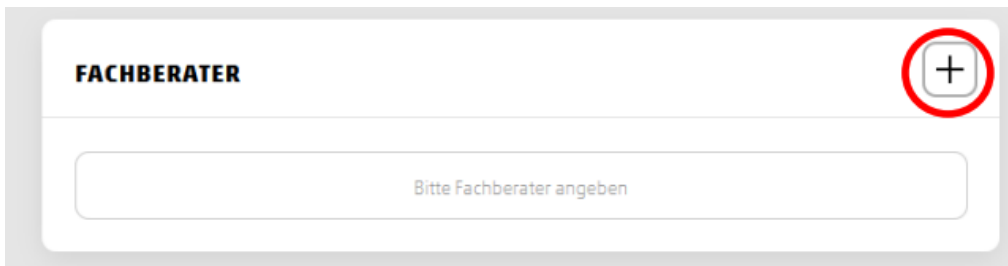


The screenshot shows the ELEMENTS A web interface. On the left is a sidebar with a menu: 'Projektdaten', 'Planungen', 'Zusammenarbeit', 'Angebot', and 'Exportieren'. The main area is divided into several sections: 'PROJEKTDATEN' (with fields for 'Erstellt', 'Aktualisiert', 'von', 'Budget', and 'inkl. MwSt.'), 'OPTIONEN' (with icons for print, share, download, and delete), 'FACHBERATER' (with a text input field), and 'KUNDENDATEN' (with a large empty box). The 'BAUVORHABEN' section at the bottom right has a red circle around its '+' button. The top navigation bar includes a 'TEST' button, user avatars, a shopping cart icon, and a total amount of '0,00 €'.

Klicken Sie auf das „Plus“ neben „BAUVORHABEN“. Tragen Sie nun dort die Daten ein oder übernehmen sie die Kundendaten.

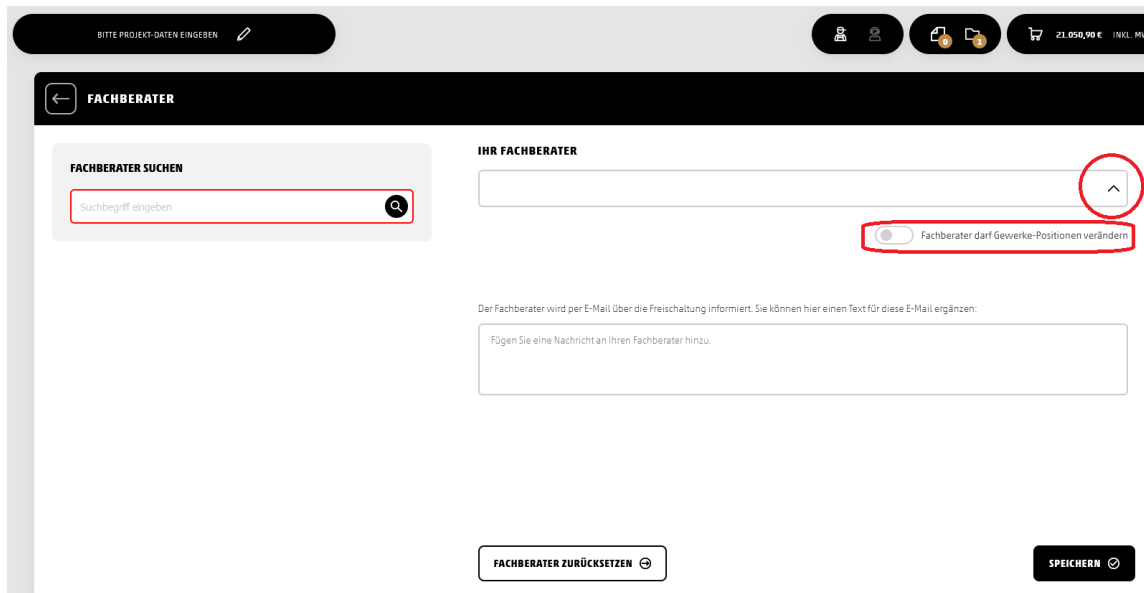
4.7 Fachberater zum Projekt freischalten

Klicken Sie im Bereich „Projektdaten“ bitte auf „Fachberater“



The screenshot shows a close-up of the 'FACHBERATER' section. It features a title bar with the word 'FACHBERATER' and a red circle around a '+' button in the top right corner. Below the title bar is a large text input field with the placeholder text 'Bitte Fachberater angeben'.

Nun können Sie einen Fachberater aus Ihrer Elements Ausstellung auswählen und auch entscheiden, ob er Gewerkepositionen verändern kann



4.8 Projekte in Arbeit archivieren, kopieren oder löschen

Mit dieser Option können Sie Projekte archivieren:



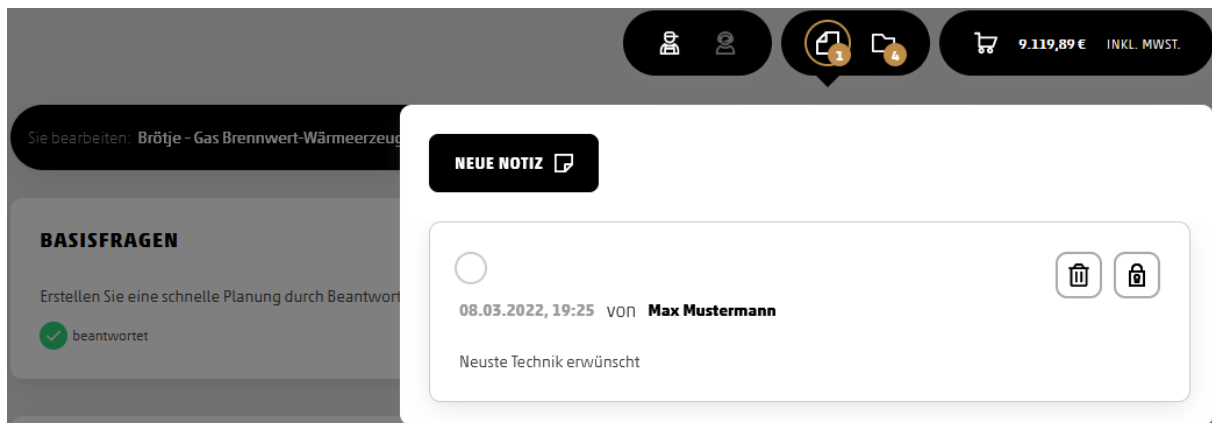
Neue Projekte: Kommen beispielsweise über externe Konfiguratoren oder werden vom Fachberater freigeschaltet.

In Arbeit: Hier finden Sie alle Projekte, mit denen Sie bereits begonnen haben.

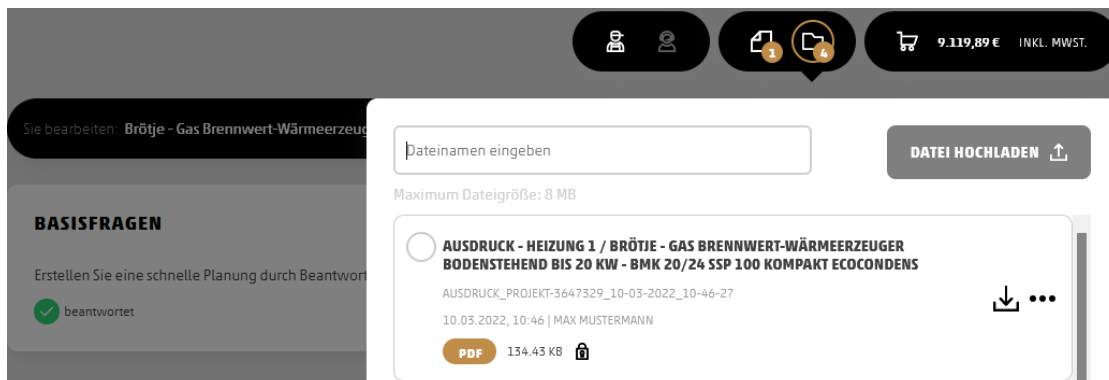
Geschlossen: Haben Sie ein Projekt beendet und unter „**OPTIONEN**“ archiviert, finden Sie das Projekt in diesem Reiter

4.9 Notizen und Dateianhänge

Hier können Sie Notizen eintragen:



und auch Dateien anhängen:

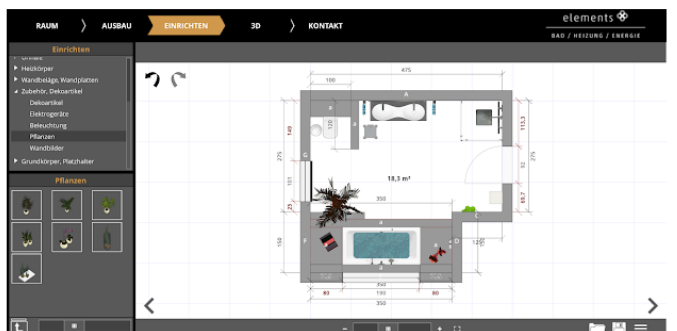


5 PLANUNG

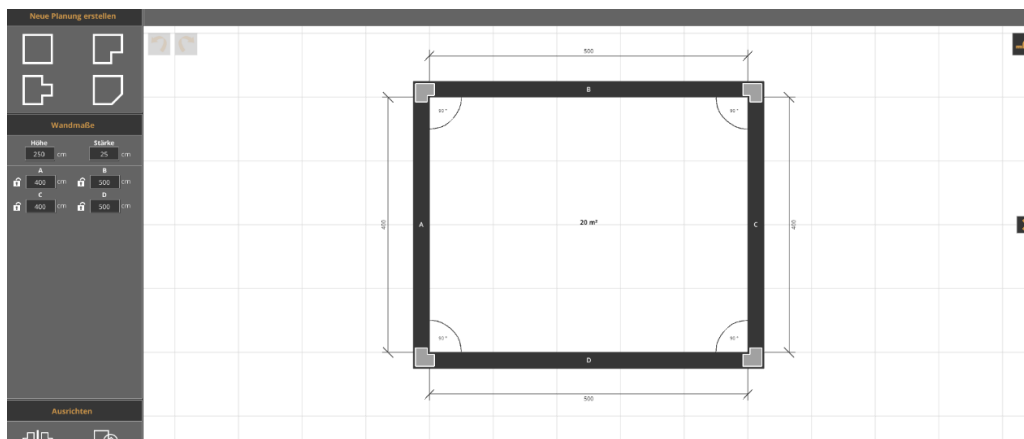


5.1 Planung in der Elements App

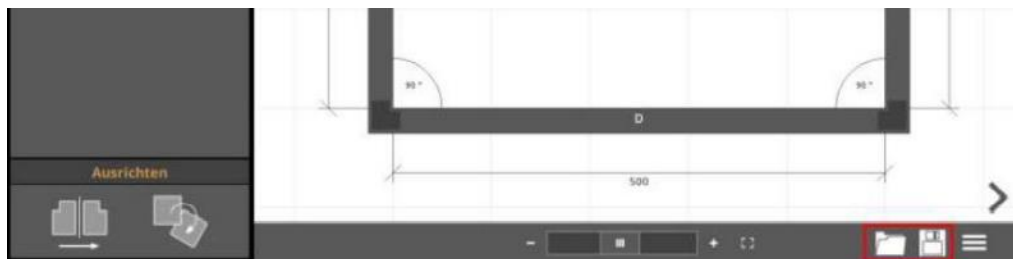
Zunächst muss die „Elements Badplaner“ App aus dem jeweiligen App Store heruntergeladen werden.



Nach dem Start der App „**Elements Badplaner**“ erscheint sofort der Planungsscreen. Bei jedem Start wird überprüft, ob sich auf dem Datenserver aktuellere Katalogobjekte befinden. Ist dies der Fall, werden die Katalogstrukturen und die Vorschaubilder heruntergeladen.



Theoretisch lässt sich so eine unbegrenzte Anzahl an Planungen speichern. Die Buttons, um die Menüs aufzurufen, befinden sich im Planungsbildschirm unten rechts.

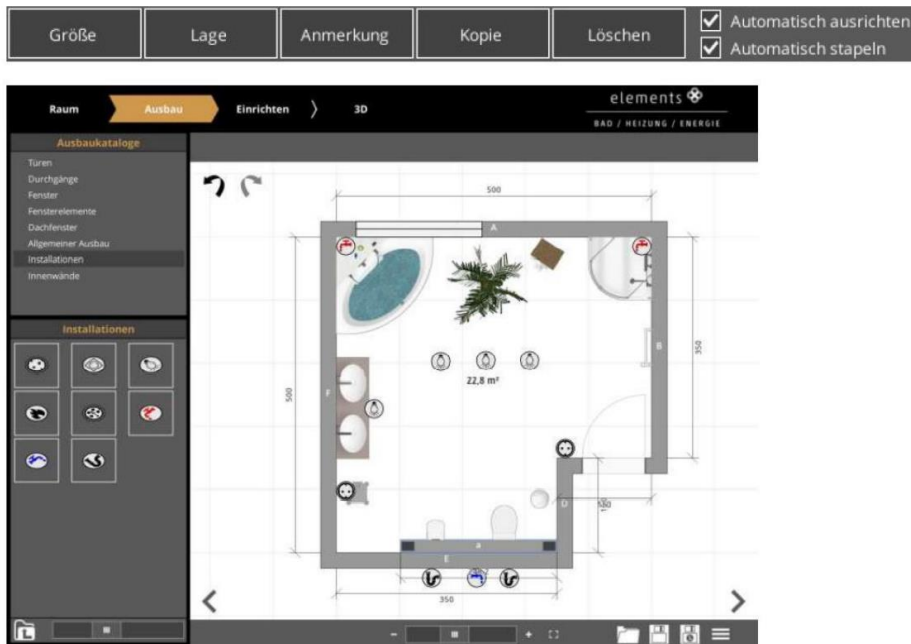


Bei Fragen oder Problem wenden Sie sich an ihren Elements-Fachberater.

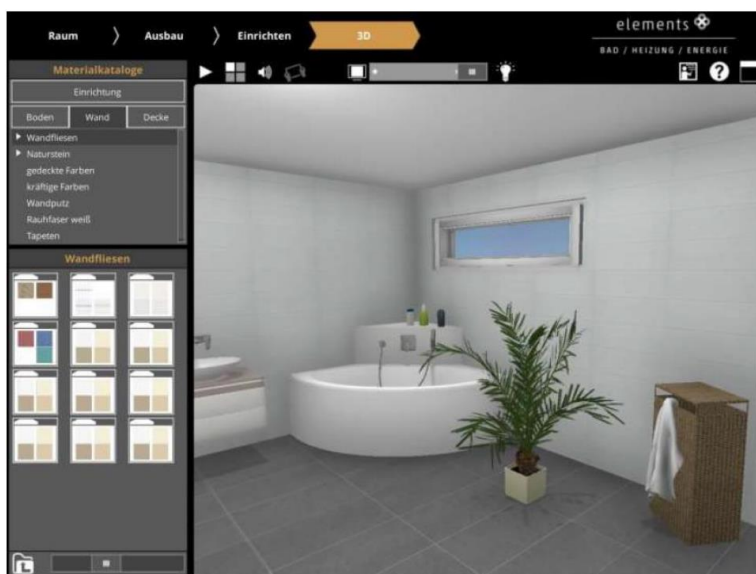
Der Reiter „**AUSBAU**“ kann nach kurzer Zeit verwendet werden, so dass der Raum mit Türen, Fenstern, Innenwänden usw. vorbereitet werden kann. Im Hintergrund werden die Vorschaubilder der Einrichtungs- und Materialkataloge weiter heruntergeladen. Der Fortschritt ist am Ladebalken zu erkennen.

Die eigentlichen 3D-Objekte werden erst heruntergeladen, wenn sie benötigt, also wenn sie in die Planung gezogen werden. Ist ein Objekt schon lokal vorhanden, dann muss es nicht mehr heruntergeladen werden.

Per „**drag&drop**“ können Objekte aus den linken Bibliotheken in den Raum gezogen und positioniert werden. Will man z.B. ein Objekt auf einem Tisch abstellen, wählt man das Objekt, das man positionieren möchte und schiebt es über das andere, in diesem Beispiel der Tisch. Nun setzt man den Haken bei „**automatisch stapeln**“.



So sieht der Raum in der „**3D-Ansicht**“ aus: Man kann durch den Raum „gehen“.

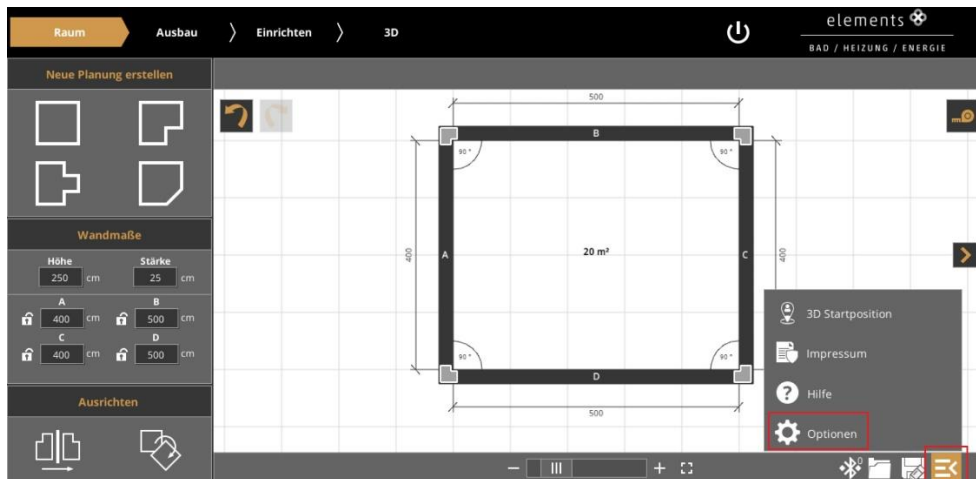


5.2 Arbeiten mit dem Laseraufmaßgerät

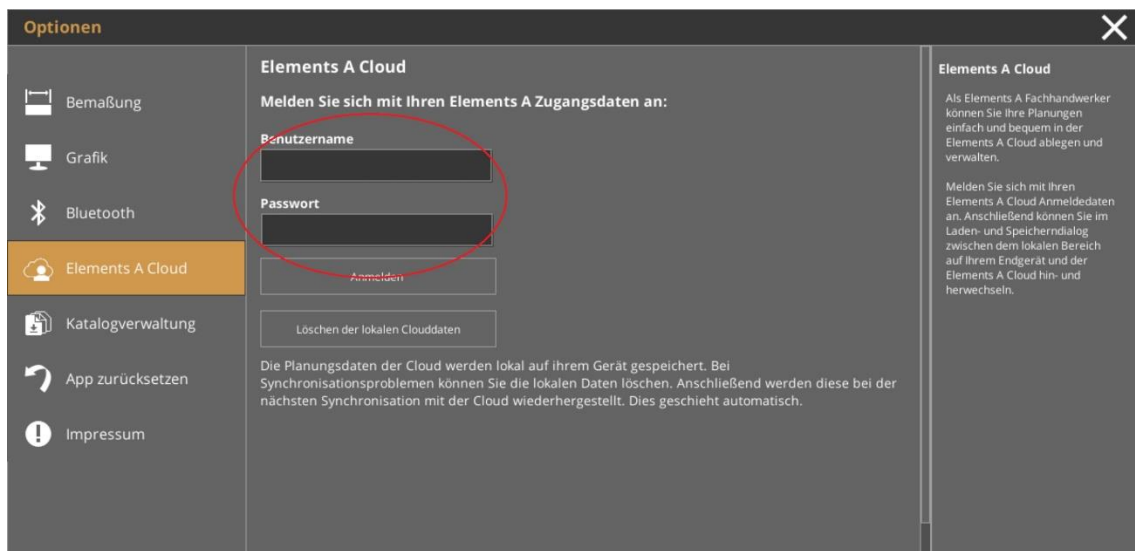
Dies ist nur mit der Elements-App möglich!

Elements A Cloud Anmeldung:

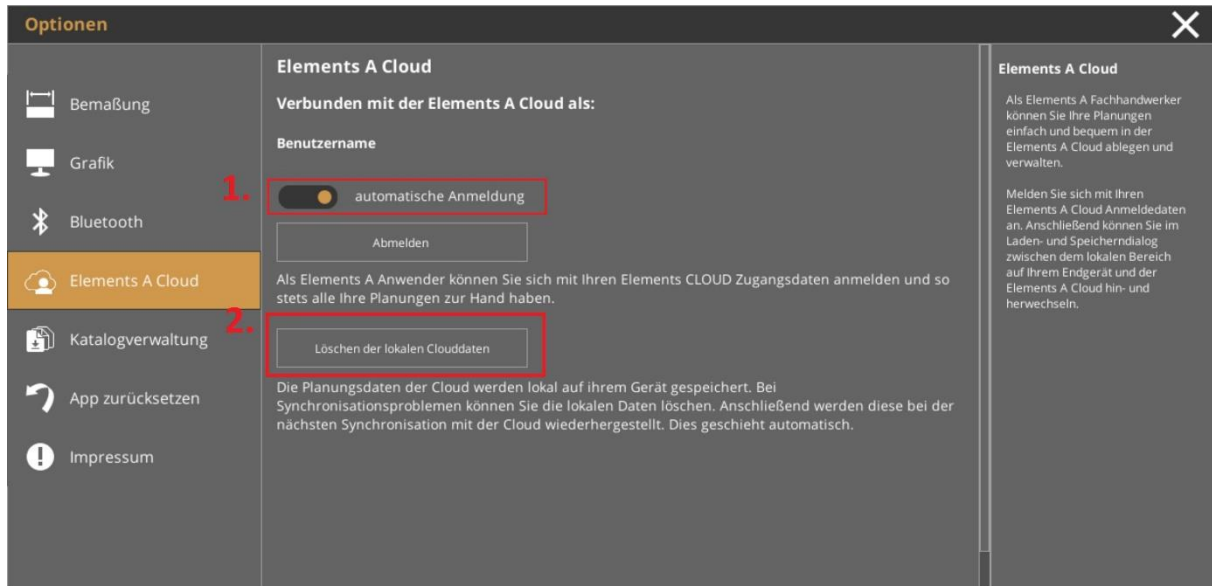
Die Anmeldemaske für die Elements A Cloud Anmeldung befindet sich im Optionsmenü. Ins Optionsmenü gelangt man über das Icon unten rechts und dann über das „Zahnrad“ Icon



Im Optionsmenü befindet sich der Eintrag für die Cloud Anmeldung:



Hier gibt man seinen Benutzernamen und Passwort ein und drückt dann auf „Anmelden“.



Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint ein Schalter, um die Anmeldung automatisch bei jedem Start der App durchzuführen (1). So müssen die Anmeldedaten nicht jedes Mal neu eingegeben werden. Dieser Schalter ist standardmäßig aktiviert.

Unabhängig von der Cloud Anmeldung können hier auch alle Katalogdaten heruntergeladen und auch wieder gelöscht werden (2). Die Objekte werden erst bei Bedarf heruntergeladen. Mit diesem Button werden alle Daten lokal auf das Endgerät heruntergeladen, was ein Arbeiten auch offline ermöglicht.

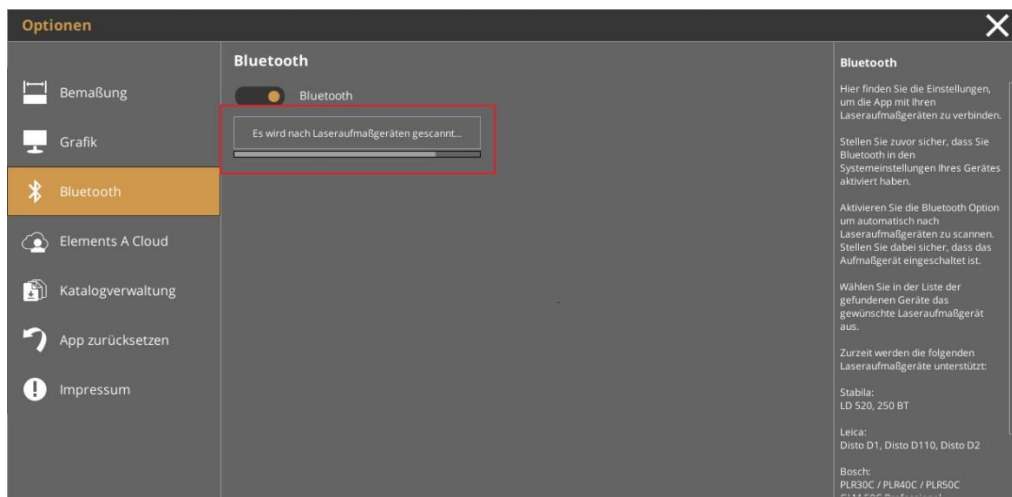
Hier kann man sich auch von der Elements A Cloud abmelden. In diesem Fall werden alle Planungen, die sich in der Cloud befinden, auf dem Endgerät gelöscht.

5.2.1 Verbinden mit dem Bluetooth Lasermessgerät

Voraussetzung für die Bluetooth Funktion ist eine erfolgreiche Elements A Anmeldung. Danach erscheint im Planungsfenster unten links ein Bluetooth Symbol:



Drückt man auf dieses Symbol wird man zu den Bluetooth Einstellungen im Optionsmenü weitergeleitet. Hier wird automatisch nach Laseraufmaßgeräten mit Bluetooth Funktionalität gescannt.



Wird ein solches Gerät gefunden, kann die App sich mit diesem Gerät verbinden.

WICHTIG:

Als Voraussetzung muss der Anwender in den Einstellungen der iOS oder Android Betriebssystems Bluetooth zuvor aktiviert haben und das Laseraufmaßgerät eingeschaltet haben.

UNTERSTÜTZTE GERÄTE:

Stabila LD 520

Stabila 250 BT

Leica Disto D1

Leica Disto D110

Leica Disto D2

Bosch PLR30C / PLR 40C / PLR 50C

Bosch GLM 50C Professional

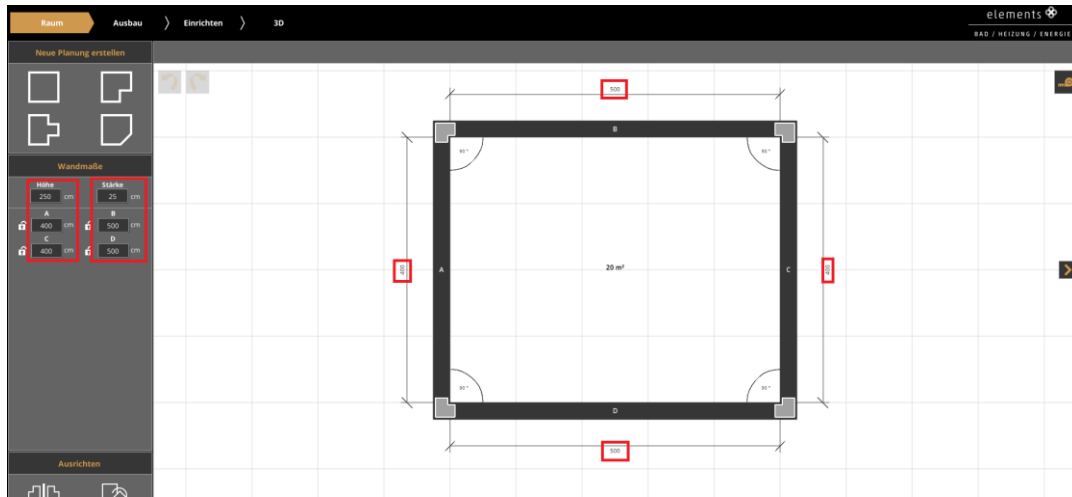
Bosch GLM 120C Professional

Hilti PD-I

Nach der erfolgreichen Kopplung verändert sich das Bluetooth Symbol im Planungsfenster und zeigt an, mit wie vielen Geräten die App verbunden ist, in diesem Fall mit einem Gerät

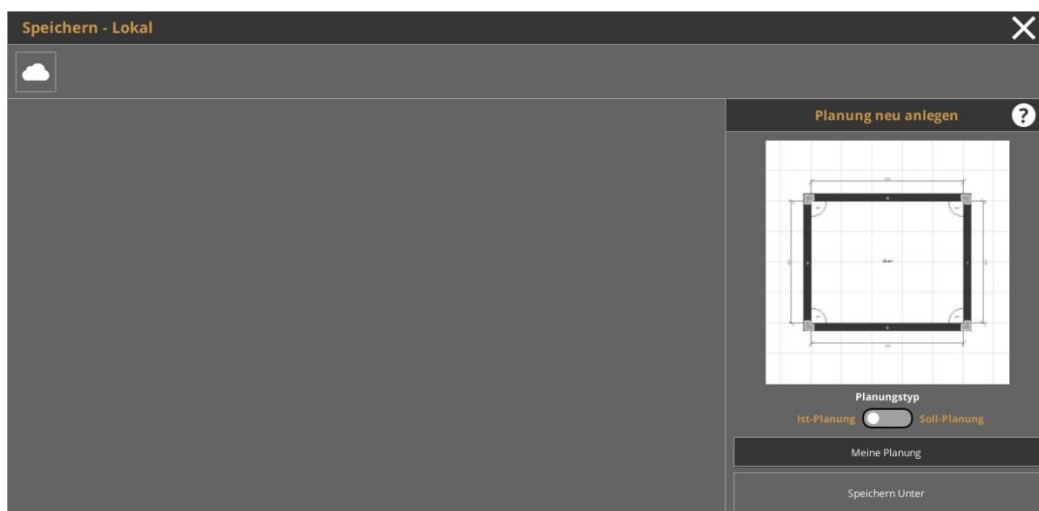


Die App merkt sich auch das zuletzt verbundene Gerät. Bei einem erneuten App Start kann man sich mit dem Laseraufmaßgerät anhand des Bluetooth Symbols verbinden und muss nicht nochmal ins Optionsmenü. Mit dem Laseraufmaßgerät werden alle Eingabefelder, die einen numerischen Wert erwarten, mit dem Wert der Lasermessung befüllt und müssen nicht mehr manuell eingetragen werden.



Nach einer erfolgreichen Anmeldung in die Elements A Cloud verändern sich auch die Lade- und Speichermenüs. In der Kopfleiste erscheint ein Button mit einem Haus Symbol. Mit diesem Button schaltet man von dem lokalen Bereich des Endgerätes in den Cloud Bereich des Elements A Servers.

Speichermenü:

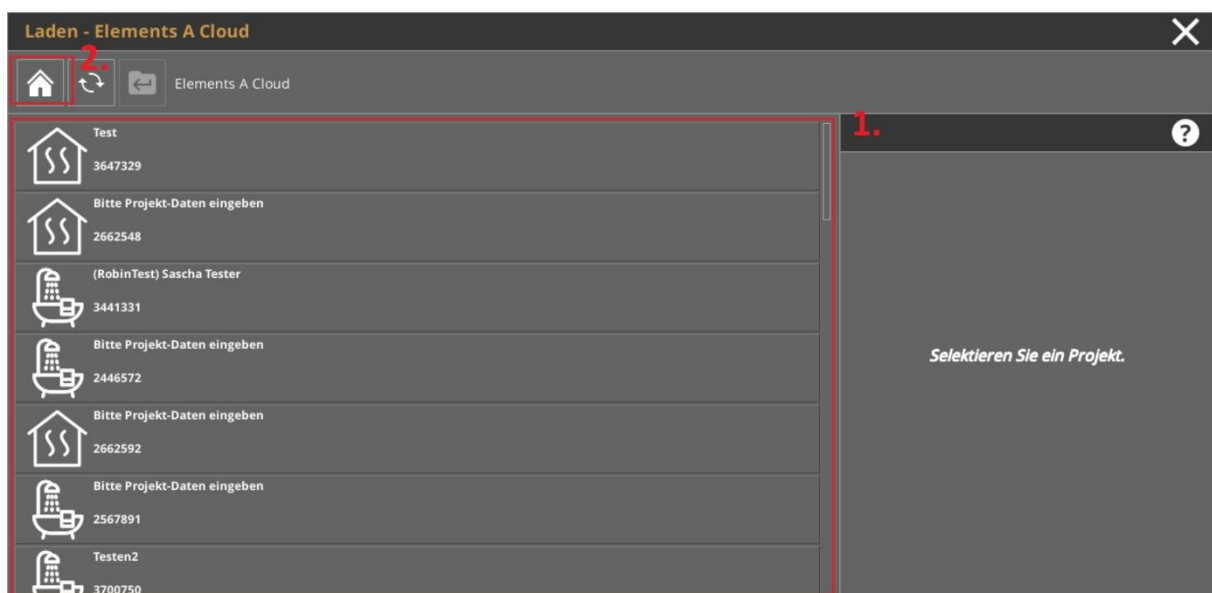


Lademenü:

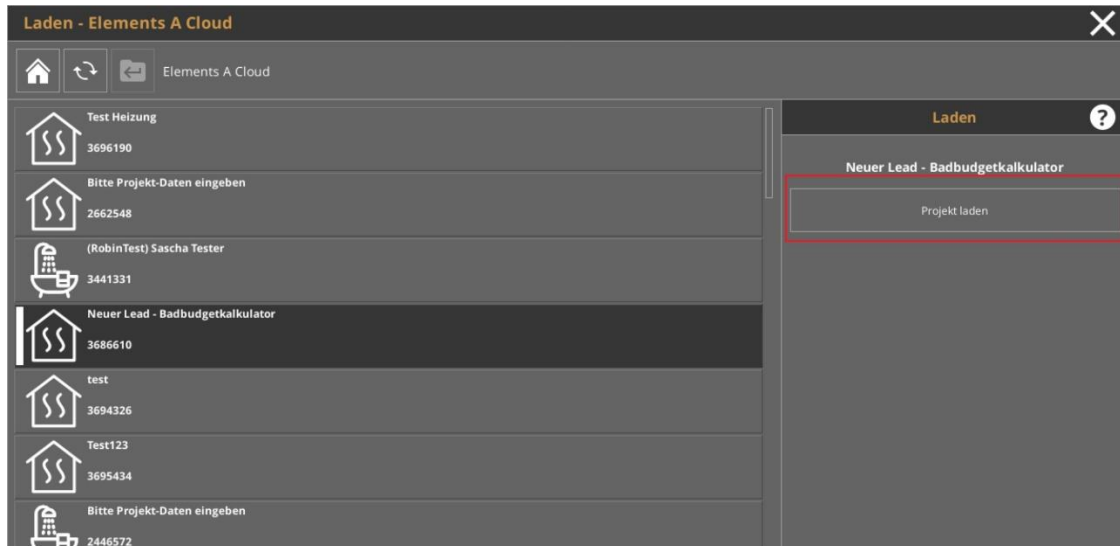


Wechselt man in den Cloud Speicher, werden alle Projekte, auf die man in Elements A Zugriff hat, angezeigt. Die Projekte werden mit einem Verzeichnis Symbol dargestellt (1). Durch Drücken des Home Buttons in der Kopfzeile (2) gelangt man wieder in den lokalen Bereich.

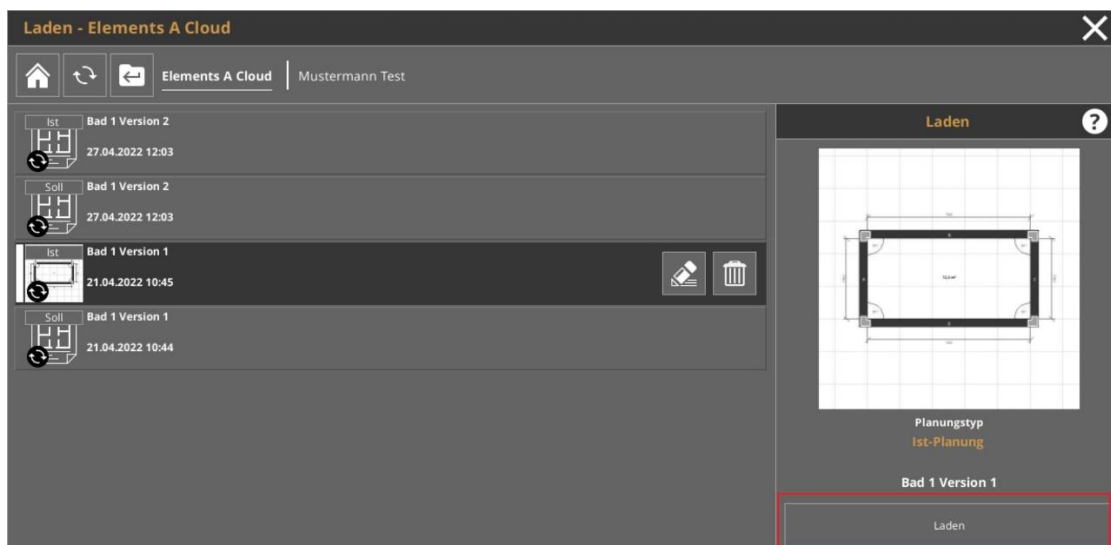
Elements A Cloud in der App:



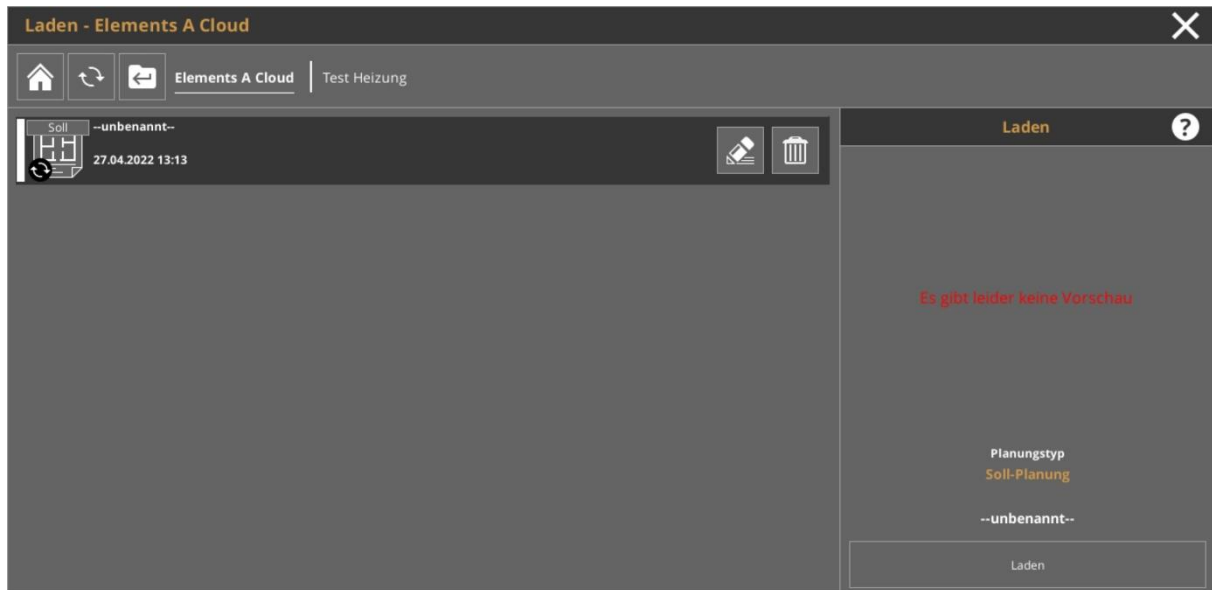
Um ein Projekt zu laden, wählt man es auch und drückt „Projekt laden“



Es werden alle Planungen aufgelistet, die sich in diesem Projekt befinden:



HINWEIS: Planungen, die mit der Badplaner App abgespeichert worden sind, haben in der rechten Spalte ein großes Vorschaubild. Planungen, die mit dem Webplaner abgespeichert worden sind, haben dieses Vorschaubild noch nicht. In diesen Fällen wird ein generisches Vorschaubild verwendet.



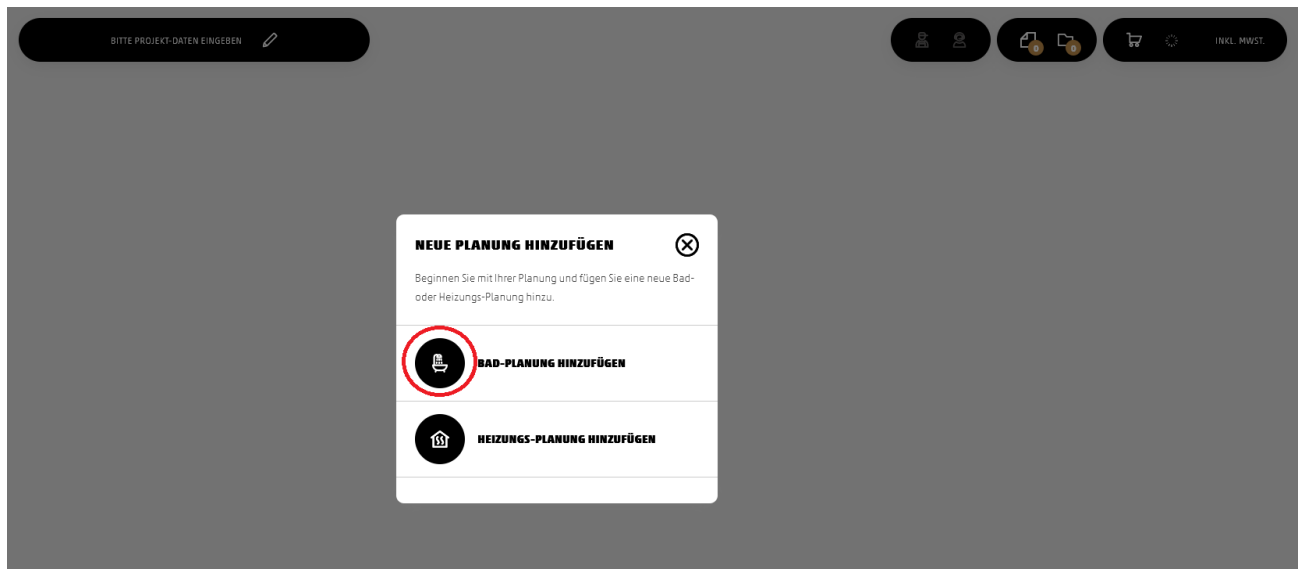
Elements A Cloud Speichermenü:

Analog zum Menü für das lokale Speichern, können Planungen in der Elements A Cloud abgespeichert werden. Man wählt das gewünschte Projekt aus und drückt auf Speichern. Auch hier können Planungen umbenannt und gelöscht werden.

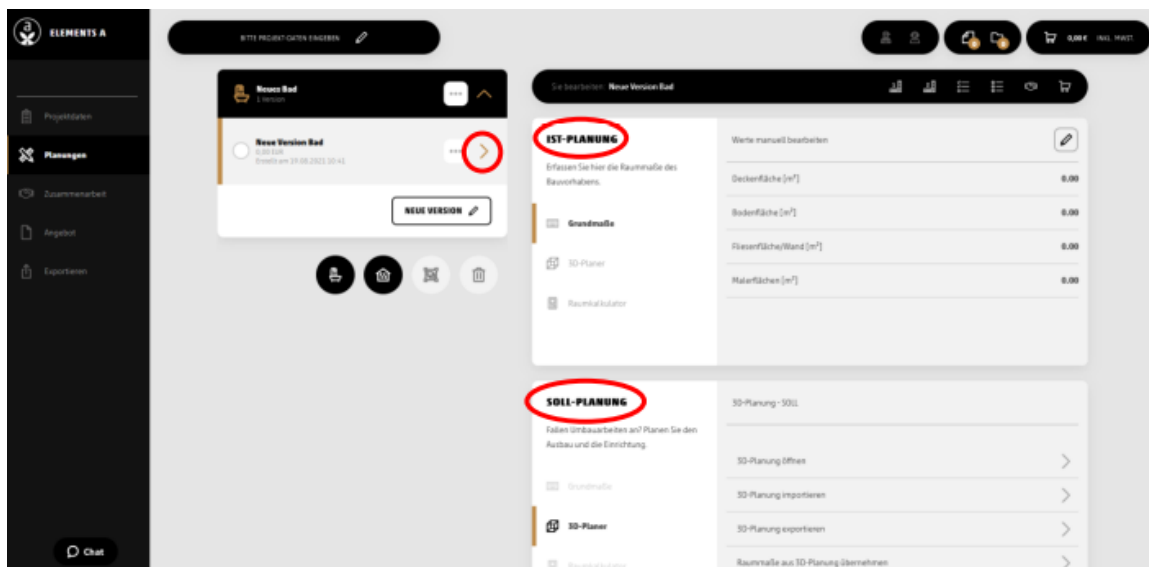


5.3 Planung direkt in Elements a erstellen

Legen Sie ein Projekt an und fügen Sie eine Planung hinzu:



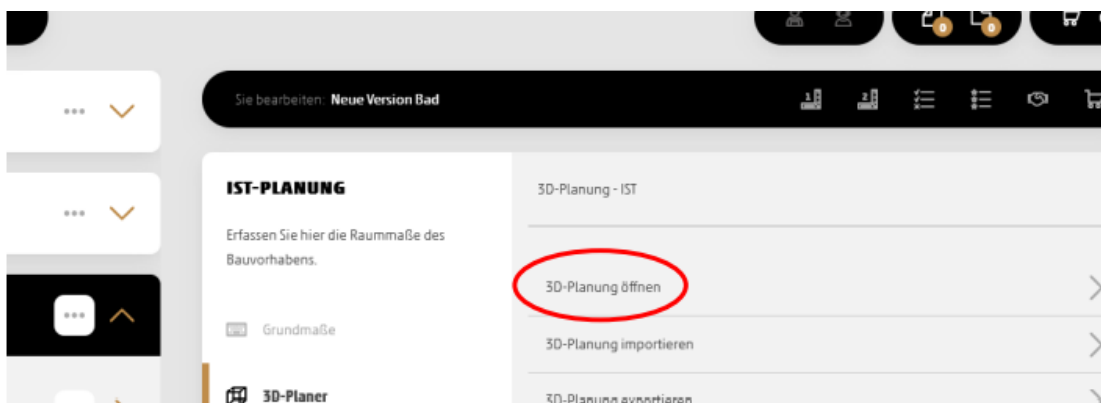
Nun erhalten Sie eine Übersicht über Soll- und Ist-Planung



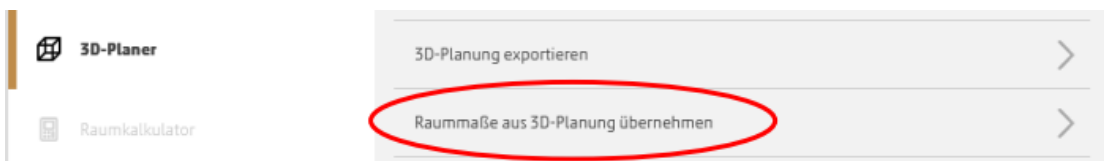


Neues Bad

Öffnen Sie eine neue 3D-Planung,



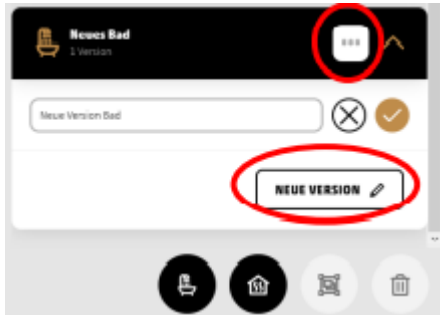
übernehmen Sie Raummaße aus einer 3D Planung:



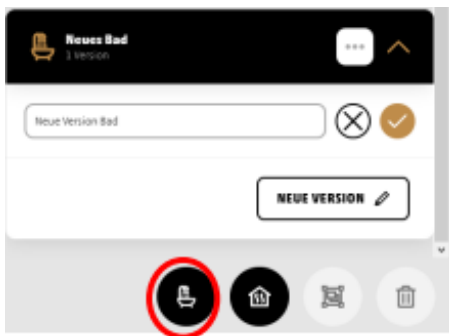
oder geben Sie die Maße manuell ein:



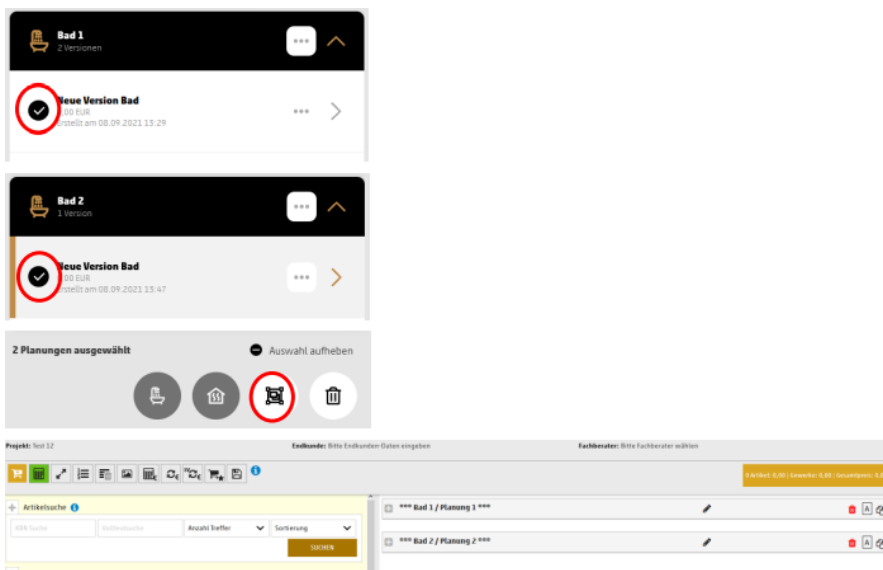
Sie können entweder eine neue Planung erstellen:



oder ein neues Bad hinzufügen:

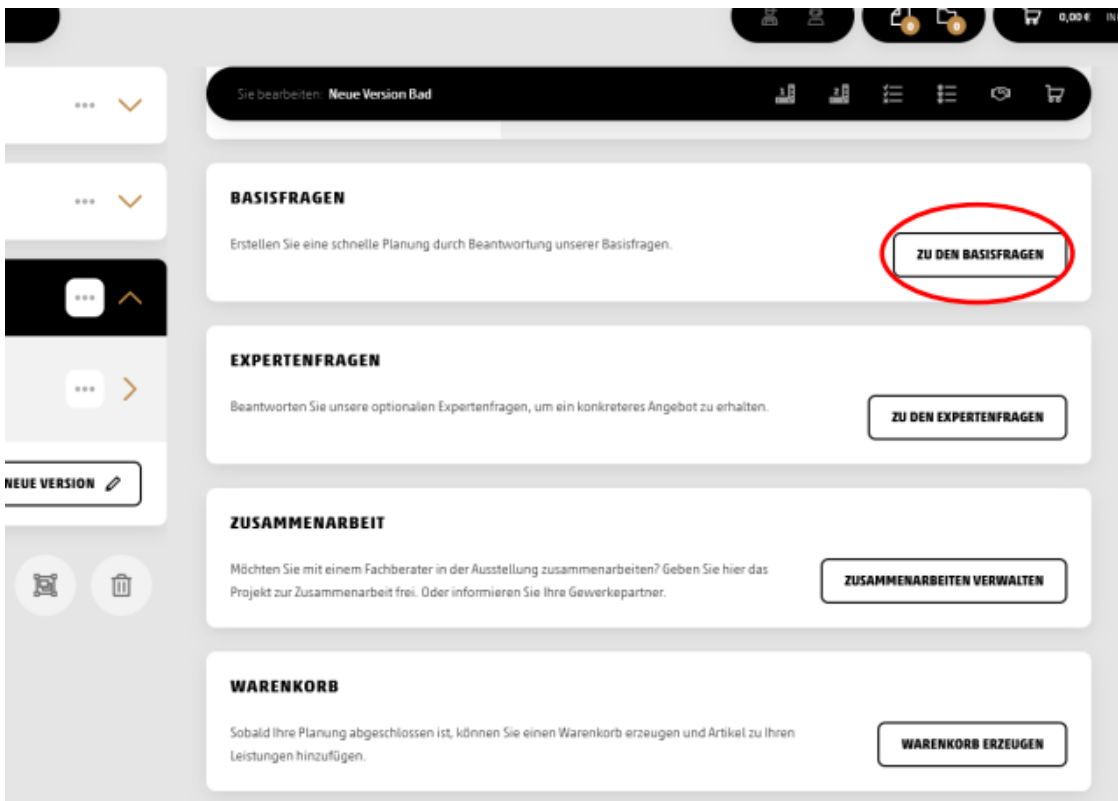
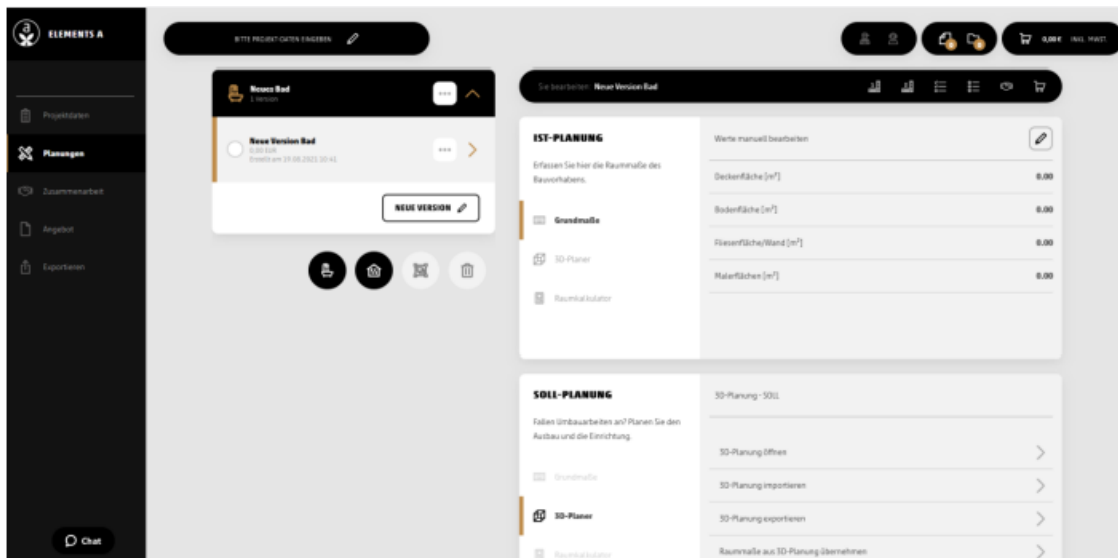


und sogar mehrere Bäder zusammenfügen:

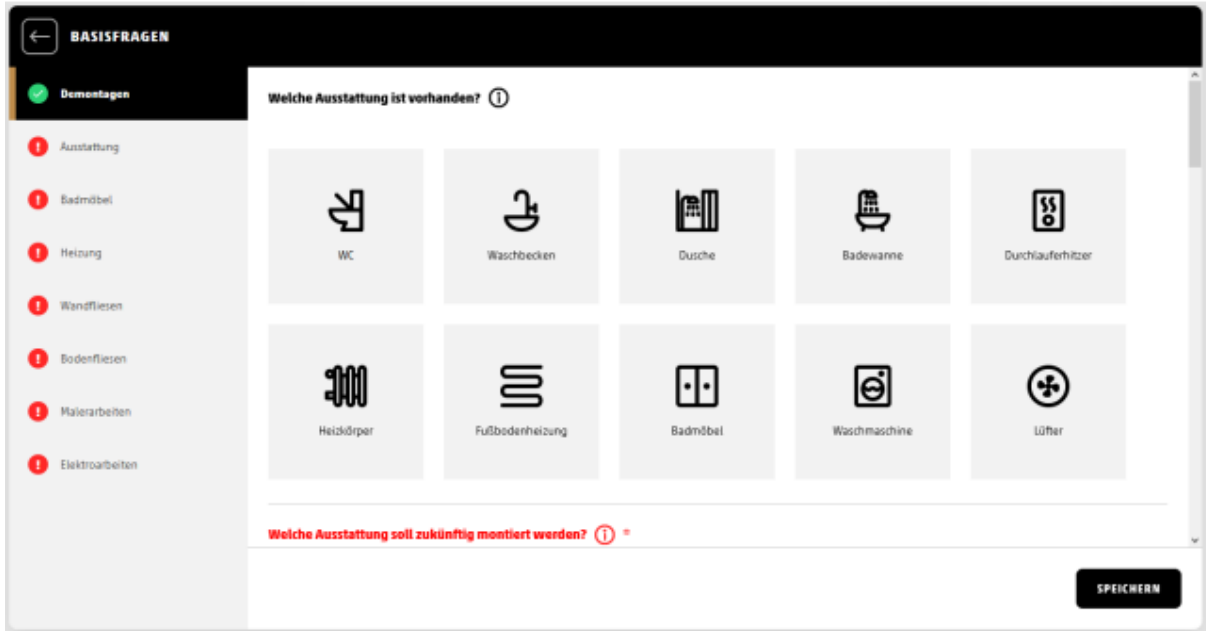


5.4 Basisfragen

Im Planungsmenü nach unten scrollen, um zu den Basisfragen zu gelangen.



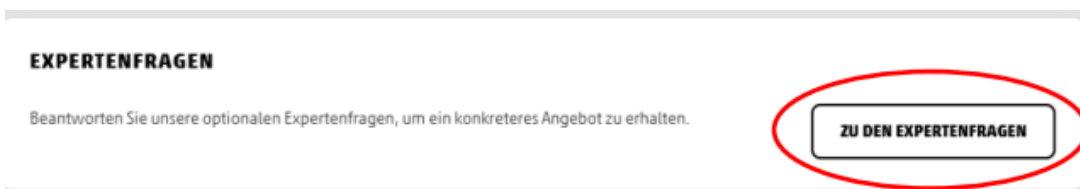
Hier werden nun einige Fragen gestellt, die die grobe Planung des Projektes vereinfachen.

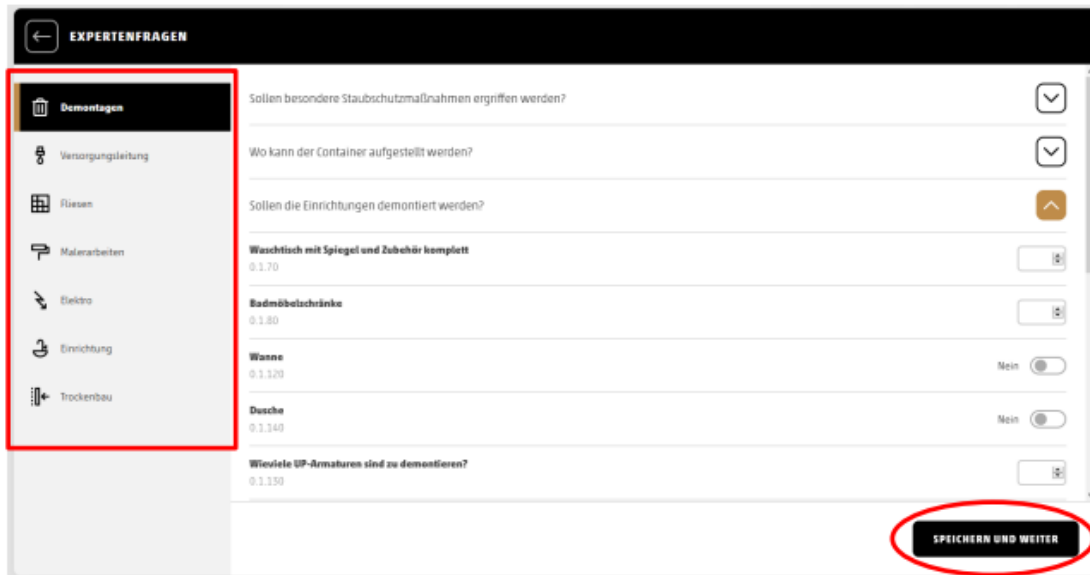


Bitte **IMMER** alle Basisfragen beantworten, da dadurch im Warenkorb automatisch Positionen entstehen und eine Vorkalkulation erfolgt.

5.5 Expertenfragen

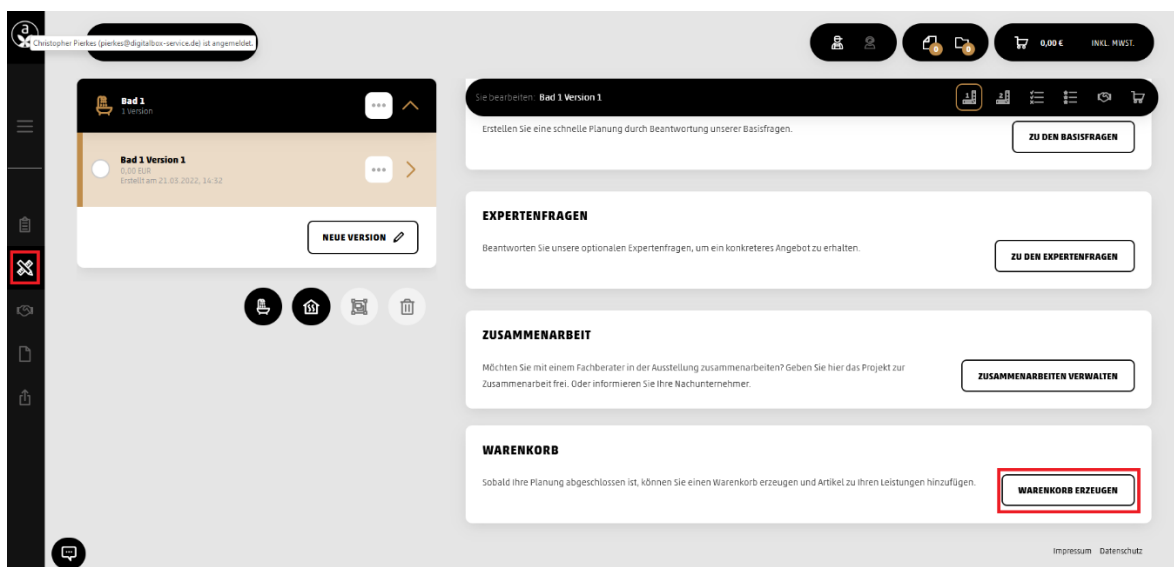
Zusätzlich zu den Basisfragen gibt es auch die Expertenfragen. Hier können Angaben zur Organisation des Projektes beantwortet werden und das Projekt wird konkretisiert.





5.6 Warenkorb

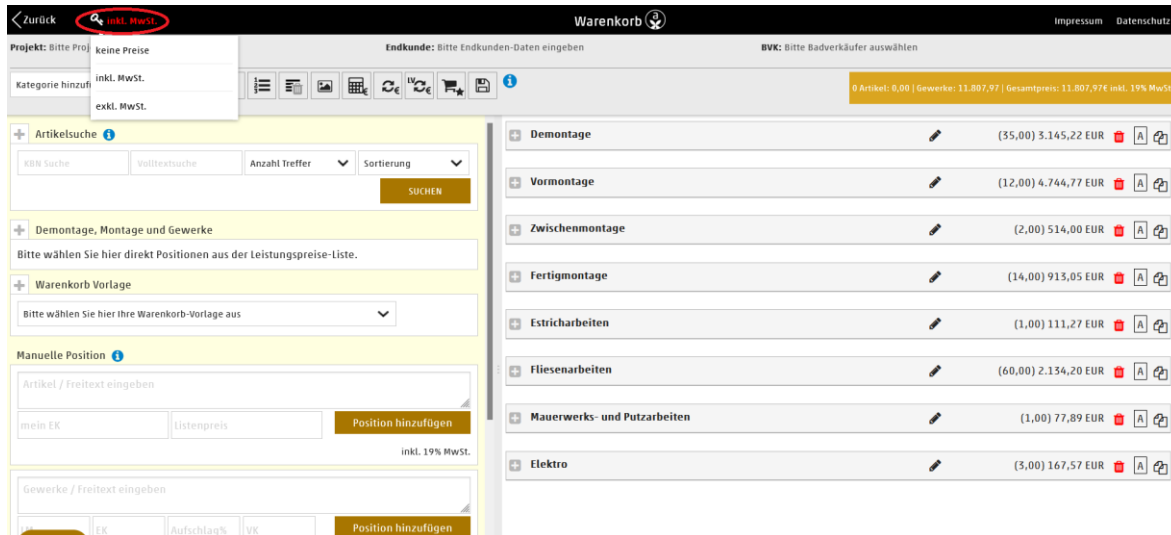
Unter „Planungen“ können Sie nach Beantwortung der Fragen und Messungen der Räumlichkeiten einen Warenkorb erzeugen



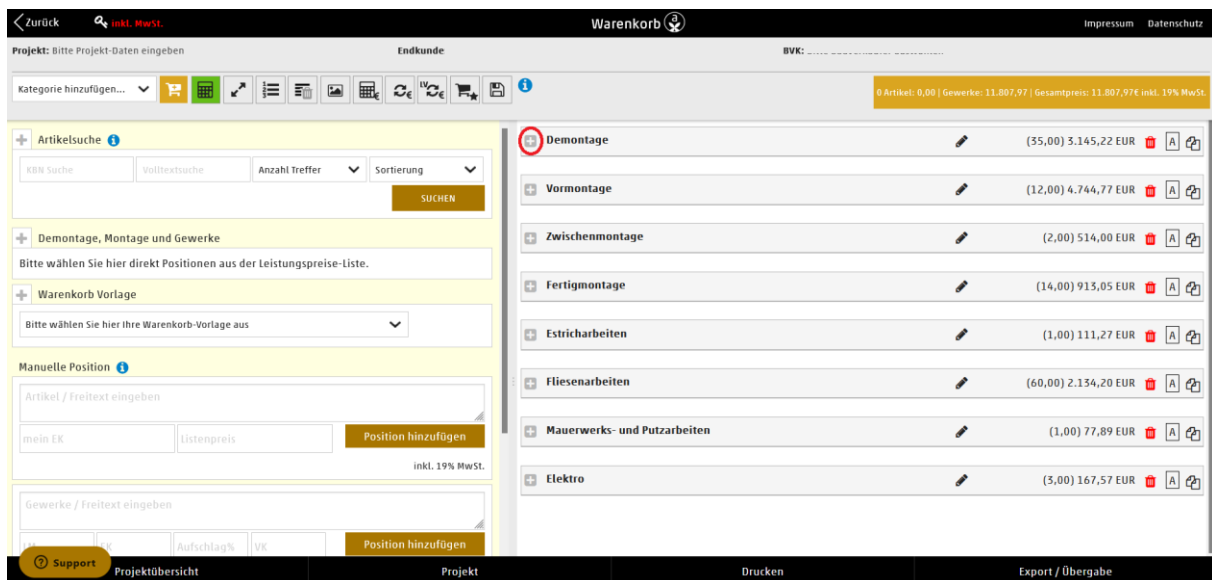
Hier werden alle Symbole in der Oberf

	KBN Artikelsuche, Demontag, Montage, Gewerke, Warenkorb Vorlage und Manuelle Position
	alle Kategorien öffnen/schließen
	Ein- und Ausschalten des Sortiermodus. Hier können Sie die Position von Kategorien und Artikeln ändern und Artikel in andere Kategorien verschieben.
	mehrere löschen Grau: Inaktive Orange: Aktive Rot: Artikel sind bereits ausgewählt und können gelöscht werden
	einzelnes Bild/alle Bilder für den Ausdruck auswählen/abwählen
	Kalkulation
	Preisupdate Artikel
	Preisupdate Gewerke
	Warenkorb als Vorlage speichern
	Warenkorb speichern
	Deckungsbeitrag
	bearbeiten
	als Alternative kennzeichnen, der Preis wird ausgeraut und weder für den Gesamtpreis noch in der Kalkulation berücksichtigt
	Mit „M“ werden Positionen gekennzeichnet, deren Preis sie manuell verändert haben. Die Positionen werden deshalb von der Kalkulation ausgeschlossen. Klicken Sie auf das „M“, um den Artikel-Preis wieder zurückzusetzen.
	zur Nachbearbeitung kennzeichnen
	verriegeln, den Preis von der Kalkulation ausschließen
	Geschenkoption, der Preis wird entfernt
	neue Artikel / Positionen unter diesem markierten Artikel hinzufügen
	diesen Artikel austauschen
	löschen
	kopieren

5.6.2 Warenkorb mit Positionen erstellen



Mit dem Schlüssel Symbol lassen sich die MwSt. ein- und ausblenden. Es besteht auch die Möglichkeit, dass keine Preise ausgespielt werden.



Hier sieht man bereits den vorhin eingestellten Leistungsumfang. (Demontage etc.) Mit dem „Plus“ Knopf kann man die Positionen auf- und zuklappen.

So fügen Sie Positionen ein:



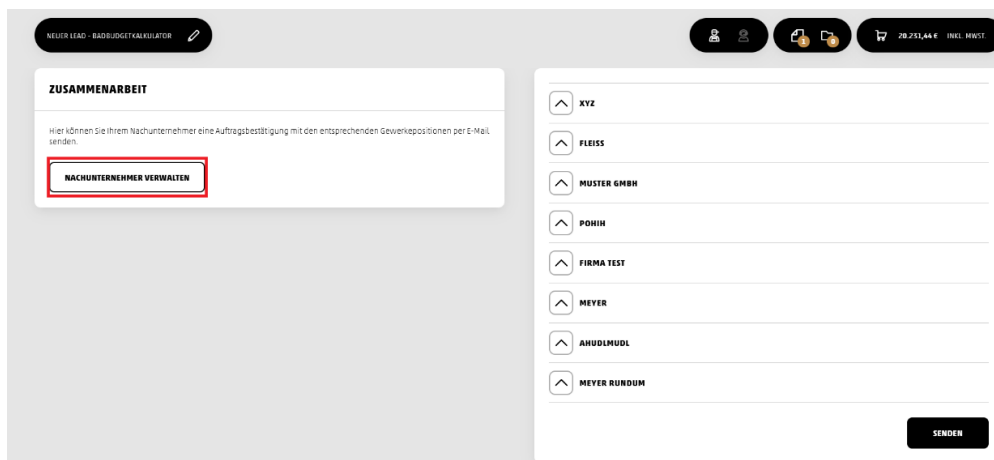
Auf den Pfeil klicken, in dem die neue Position eingefügt werden soll

Positionen im Warenkorb können ersetzt und getauscht werden:

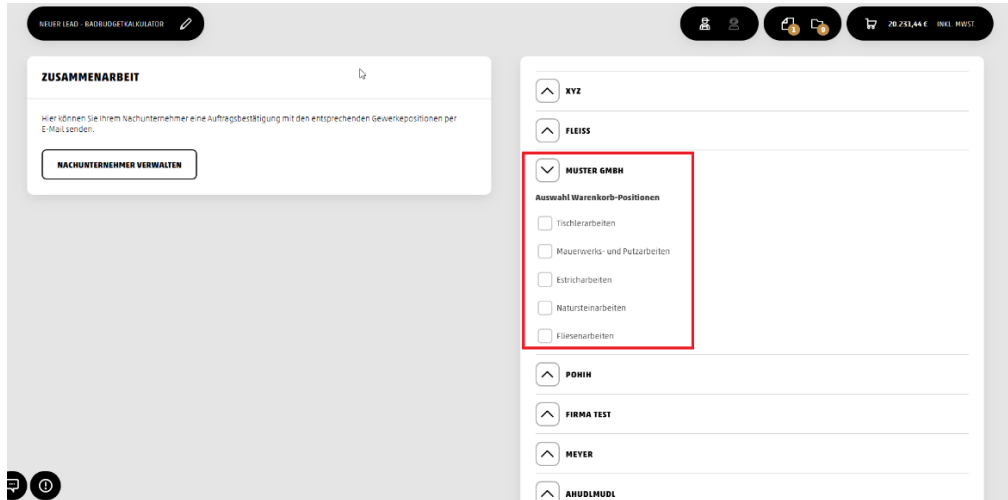


5.6.3 Zusammenarbeit

Unter dem Menüpunkt „Zusammenarbeit“ können Sie mit einem Klick in die in Punkt 3.5 beschriebene Oberfläche wechseln

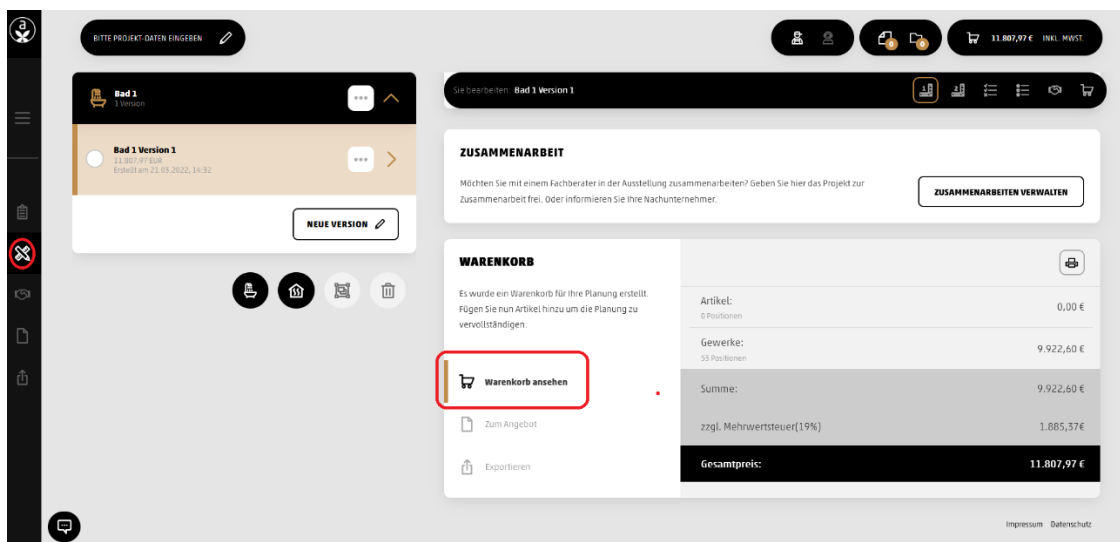


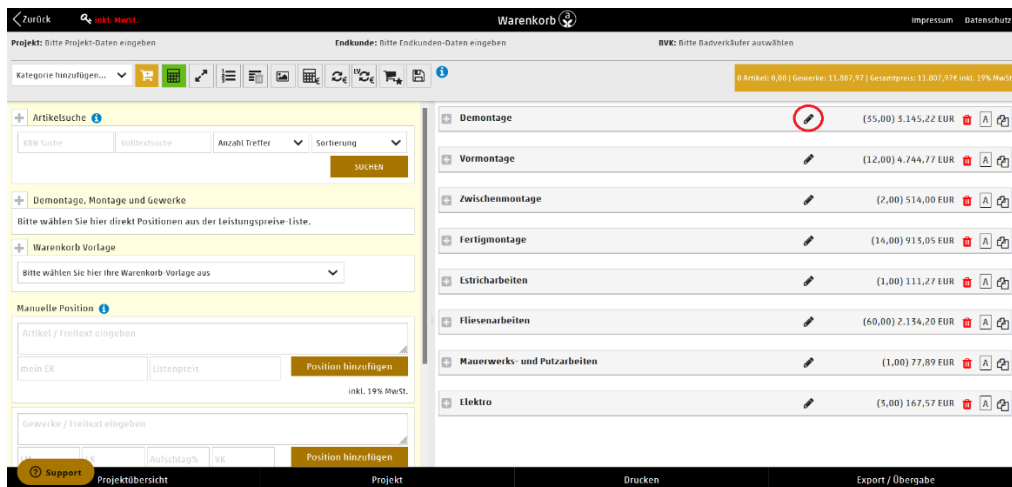
Auf der rechten Seite können Sie Ihrem ausgewählten Nachunternehmer Warenkorb-Positionen entsprechend seiner Betriebsspezialisierung zuordnen,



5.6.4 Warenkorb ansehen und weiter bearbeiten

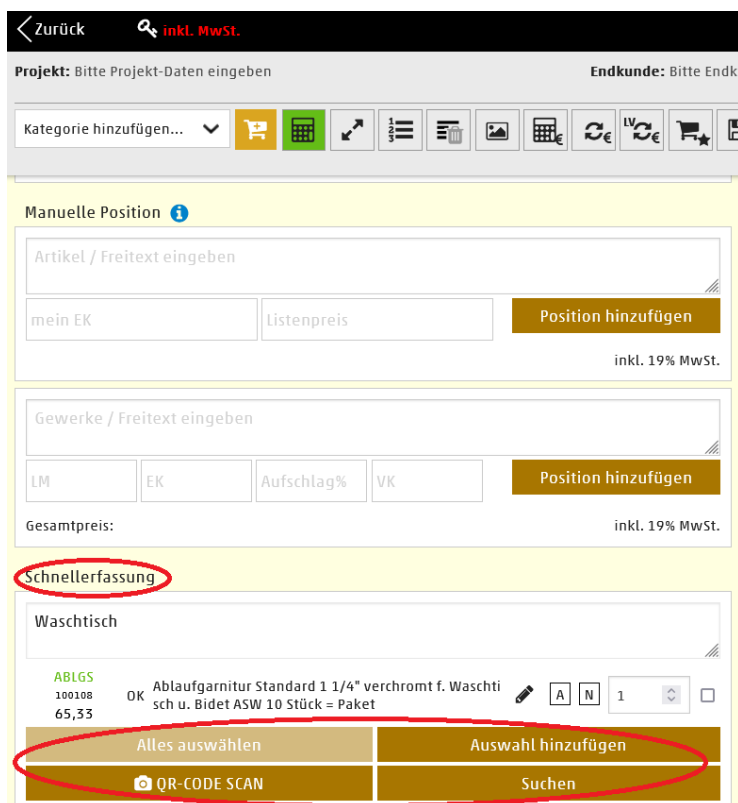
Arbeiten im Warenkorb können jederzeit fortgesetzt und angesehen werden



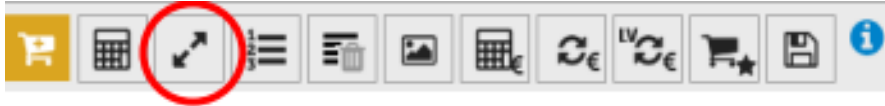


Mit dem Bleistift Symbol können Kategorien umbenannt werden.

Über die Schnellerfassung können Artikel gesucht werden. Es wird nur ein Ergebnis angezeigt. Außerdem können Artikel über einen QR-Code Scanner unkompliziert hinzugefügt werden, sofern Ihr Endgerät eine integrierte Kamera besitzt.



Mit diesem Button können **alle** Kategorien auf- und zugeklappt werden



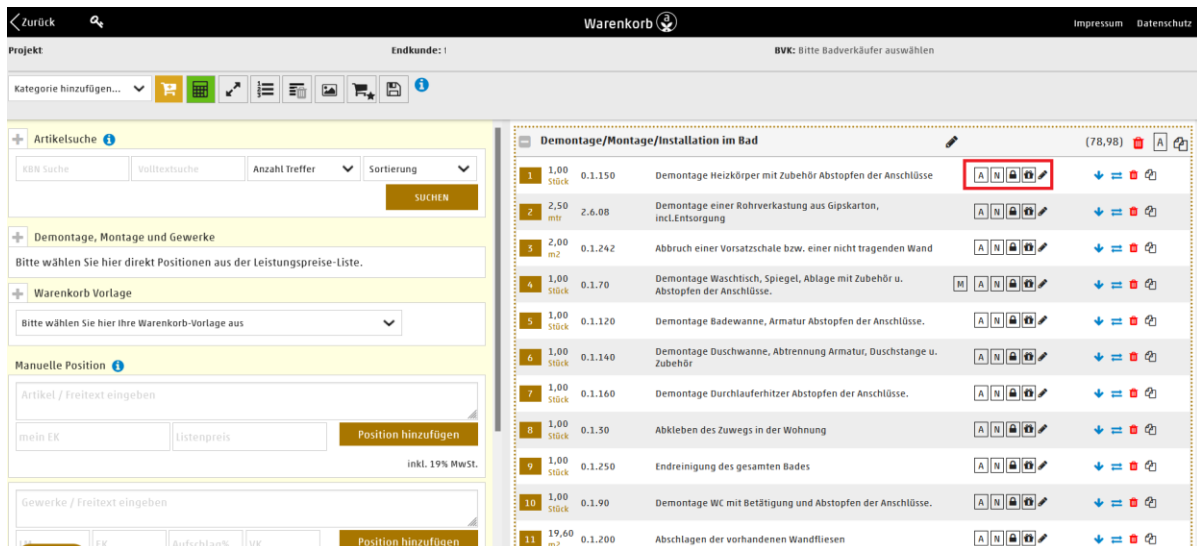
Wenn sie den „Sortiermodus“ einschalten, können Sie die Positionen der einzelnen Arbeitsschritte verändern



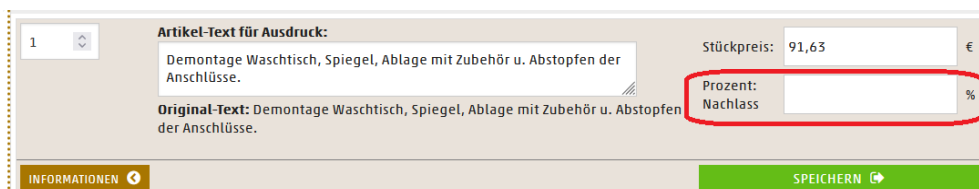
Demontage					(54,92) 1.594,36 EUR ^ v	
4	1,00 Stück	0.1.120	Demontage Badewanne, Armatur, Abstopfen der Anschlüsse	Demontage v	^ v	
5	1,00 Stück	0.1.140	Demontage Duschwanne, Abtrennung Armatur, Duschstange u. Zubehör	Demontage v	^ v	
6	2,00 Stück	0.1.130	ZULAGE für die Demontage von UP Armaturen Wanne/ Dusche	Demontage v	^ v	
7	1,00 Stück	0.1.30	Abkleben des Zuwegs in der Wohnung	Demontage v	^ v	
8	4,00	0.1.40	Abkleben von Trennenläufen in Flur	Demontage v	^ v	

Mit den Pfeilen können Positionen geändert werden.

Wenn man die Positionen in den Kategorien bearbeiten will, muss man den Sortiermodus wieder ausschalten.



Mit Klicken auf das „Bleistift“ Symbol kann man den Langtext der Position ändern, anpassen und „SPEICHERN“. Klickt man auf das Symbol rechts neben dem Textfeld, kann man wieder den Originaltext laden:



Auch die Preisnachlässe lassen sich hier pro Position eintragen. Die Preisänderung lässt sich unter „INFORMATIONEN“ einsehen.



Ist der Preis geändert worden, so erscheint ein „M Symbol“ (manuelle Änderung)



M = Manuell veränderter Preis

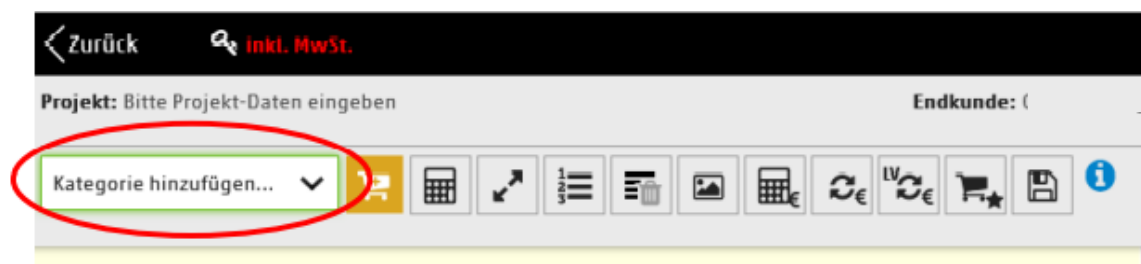
A = Alternativposition

N = Nachbearbeitung, d.h. an dieser Position muss noch etwas geändert werden.

Schloss = friert die Position ein und verhindert Änderung der Position

Geschenksymbol: kostenlose Position

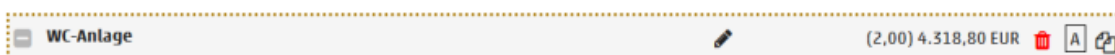
5.6.5 Kategorien hinzufügen



Z.B. eine WC-Anlage. Man kann die Kategorien untereinander verschieben, dazu muss allerdings wieder der Sortiermodus eingeschaltet werden.

5.6.6 Artikel hinzufügen

Die Kategorie anklicken, in der ein Artikel hinzugefügt werden soll.



KBN oder Volltext eingeben und auf „**SUCHEN**“ klicken

Projekt: Bitte Projekt-Daten eingeben Endkunde: Christian Ziegler, Mantscha 698, 8020 Mantscha

Kategorie hinzufügen...          

Artikelsuche 

OPLDUSCHWC Volltextsuche Anzahl Treffer KBN **SUCHEN**

WC-Anlage Handwaschbecken

Nun werden die Ergebnisse angezeigt:

Artikelsuche 

OPLDUSCHWC Volltextsuche Anzahl Treffer KBN **SUCHEN**

OPLDUSCHWC EB0051000019 4.318,80	One Plus Dusch-WC komplett wandhängend f.UP-Spülkasten weiß AXENT 4 Stück = Palette	    1 
OPLDUSCHWCST EB0061000019 4.518,00	One Plus Stand-Dusch-WC komplett f.UP-Spülkasten weiß AXENT 4 Stück = Palette	    1 
OPLDUSCHWCN EB1051000019 4.318,80	One Plus Dusch-WC komplett wandhängend f.UP-Spülkasten weiß AXENT 4 Stück = Palette	    1 

WC-Anlage Handwaschbecken Fliesenarbeiten Demontage Elektro

Man kann bspw. „**A**“ für Alternativ drücken oder den Artikel mit dem „**Lupen**“ Symbol genauer betrachten und in die vorher ausgewählte Kategorie legen. Ein Klick auf den Pfeil legt den Artikel in den Warenkorb.

WC-Anlage (2,00) 4.318,80 EUR   

1 1,00 GRACEWWCOSSI Stück WS0055200012	AXENT Wand-WC Grace spülrandlos inkl. WC-Sitz, weiss easy-clean	  	    600,00€ 600,00
2 1,00 OPLDUSCHWC Stück EB0051000019	One Plus Dusch-WC komplett wandhängend f.UP-Spülkasten weiß AXENT	  	    4.318,80€ 4.318,80

Das **Fotosymbol** wird aktiviert, damit im Angebot auch das Foto des Artikels angezeigt wird.

Hat man Leistungen vergessen, kann man im Warenkorb Leistungen hinzufügen:

+

Artikelsuche

KBN Suche

Volltextsuche

Anzahl Treffer

KBN

SUCHEN

-

Demontage, Montage und Gewerke

Bitte wählen Sie hier direkt Positionen aus dem Leistungsverzeichnis aus.

>

Demontage

>

Vormontage

>

Zwischenmontage

>

Fertigmontage

>

Estricharbeiten

>

Fliesenarbeiten

>

Natursteinarbeiten

-

WC-Anlage

1

1,00

GRACEWWC

Stück

WS005520001

2

1,00

OPLDUSCHW

Stück

EB0051000019

+

Handwaschbeck

+

Fliesenarbeiten

+

Demontage

+

Elektro

+

Mauerwerks-ur

Die Kategorie im Warenkorb anklicken und man kann wie beim Artikel eine Position hinzufügen. Außerdem lässt sich eine „**Manuelle Position**“ hinzufügen:

+

Warenkorb Vorlage

Keine Daten vorhanden!

Manuelle Position

Artikel / Freitext eingeben

mein EK

Listenpreis

Position hinzufügen

inkl. 20% MwSt.

Gewerke / Freitext eingeben

LM

EK

Aufschlag%

VK

Position hinzufügen

Gesamtpreis:

inkl. 20% MwSt.

1

Stück

WS0055200012

2

1,00

OPLDUSCHW

Stück

EB0051000019

+

Handwaschbeck

+

Fliesenarbeiten

+

Demontage

+

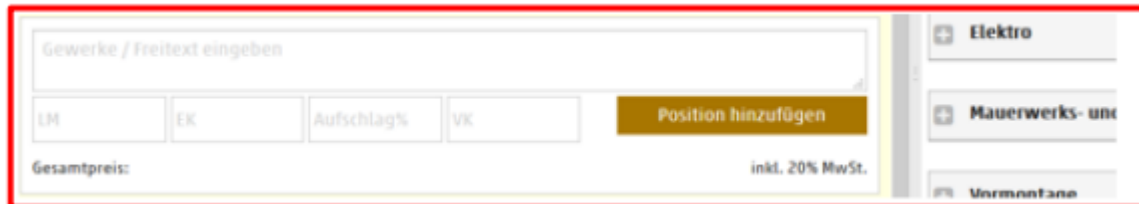
Elektro

+

Mauerwerks- und

Vormontage

Nun Artikel bzw. Freitext eintragen....

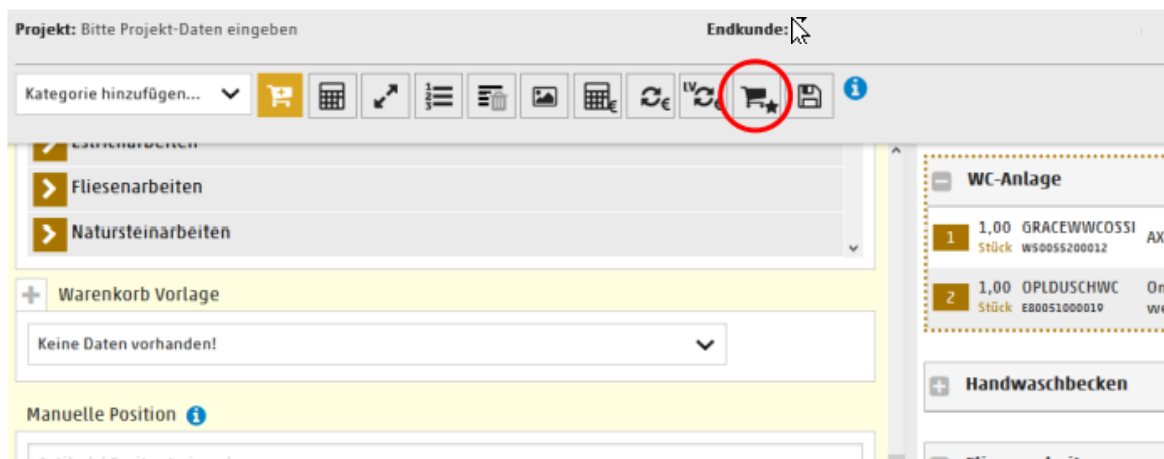


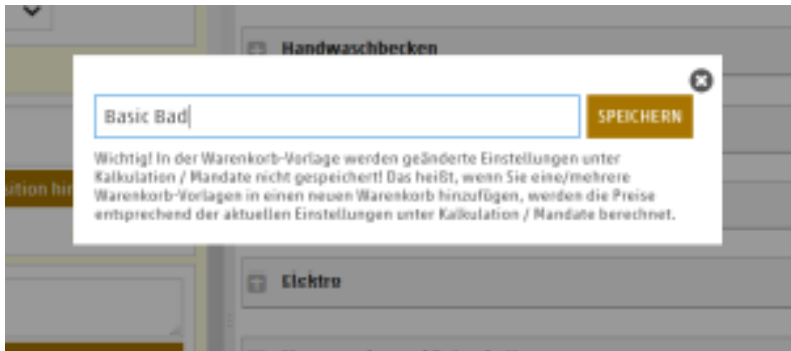
Manuell die Lohnkosten errechnen

Bei „LM“ wird der hinterlegte Stundenverrechnungssatz als VK im Warenkorb genutzt.

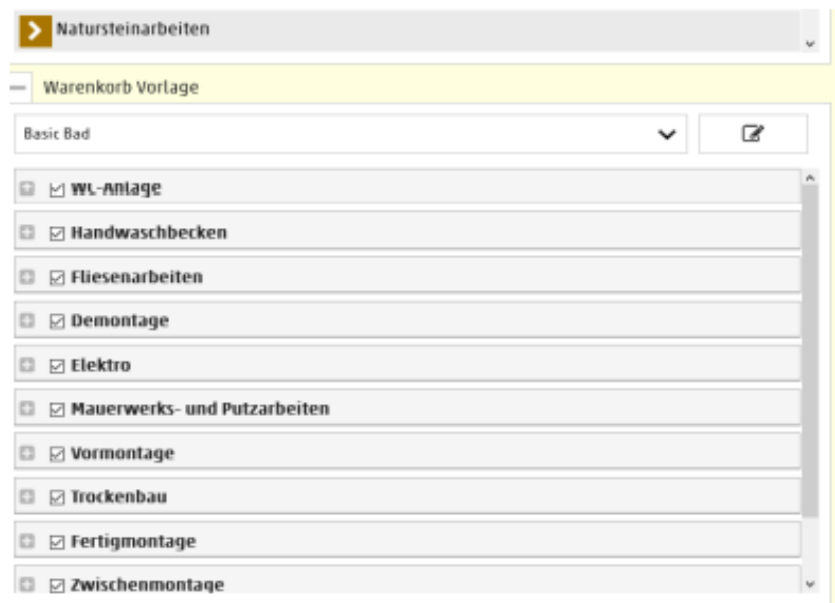
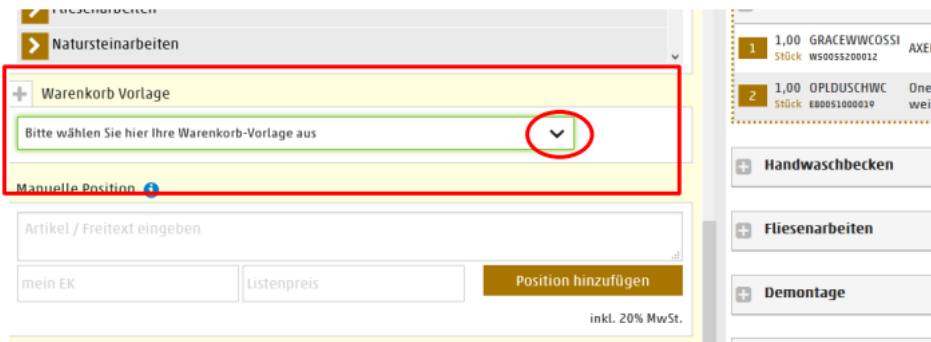
5.6.7 Warenkorbvorlagen speichern

Mit einem Klick auf das entsprechende Symbol können Sie Warenkörbe als Vorlage speichern:





Nun lässt sich der Warenkorb aus der Vorlage laden:



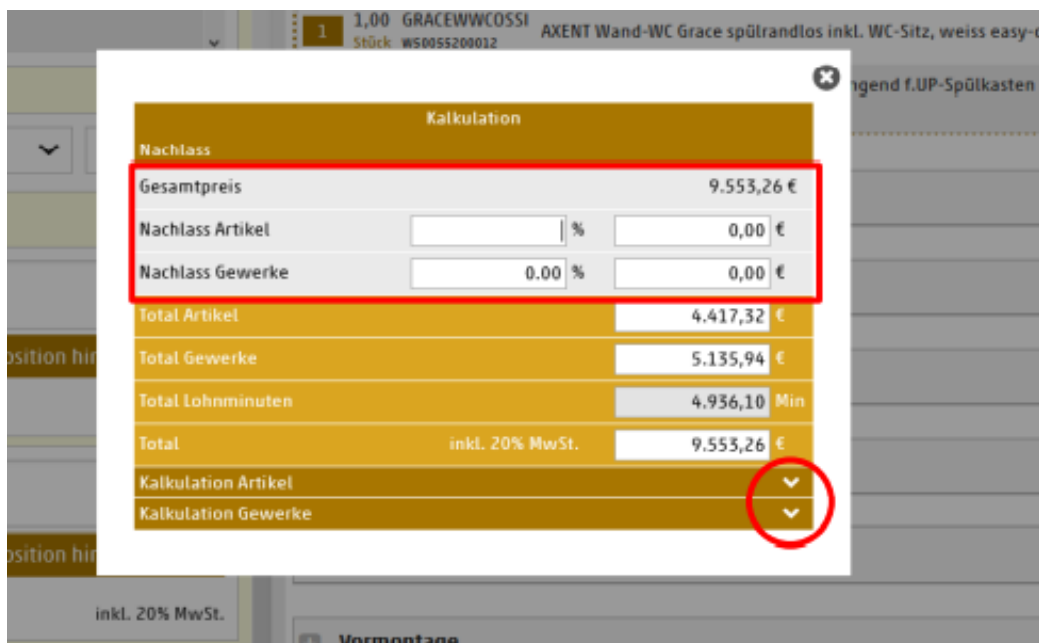
Jetzt kann man die Kategorien anklicken, die hinzugefügt werden sollen, oder in der Kategorie den Artikel auswählen, der hinzugefügt werden soll.

5.6.8 Kalkulieren bzw. Nachkalkulieren im Warenkorb

Zum Kalkulieren bitte auf das „Taschenrechner“ Symbol klicken:



Nun öffnet sich ein Fenster inklusive einer einzelnen Betrachtung aller Artikel und Gewerke:



So sieht die Übersicht aus:

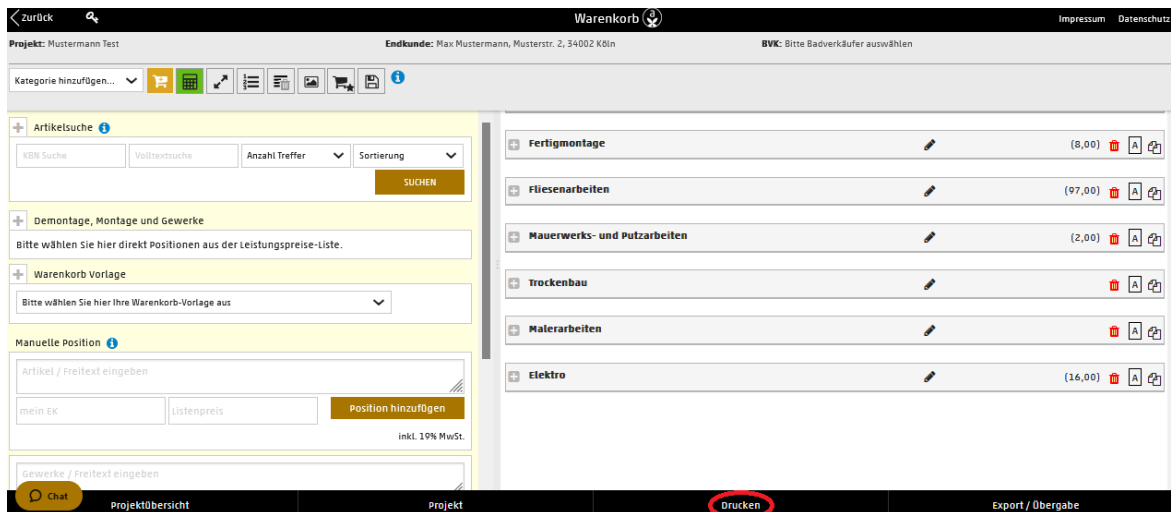
Nachlass		
Gesamtpreis		9.555,26 €
Nachlass Artikel	0.00 %	0,00 €
Nachlass Gewerke	0.00 %	0,00 €
Total Artikel		4.417,32 €
Total Gewerke		5.135,94 €
Total Lohnminuten		4.956,10 Min
Total	inkl. 20% MwSt.	9.555,26 €
Kalkulation Artikel		
☐ B- (0%)	%	€
☒ N+ (0%)	%	4.417,32 €
	mein EK Artikel	2.864,41 €
	Listenpreis Artikel	4.417,32 €
Kalkulation Gewerke		
Lohnkostensatz:	0 €/Stunde	(40.00€/Stunde)
Stundenverrechnungssatz:	0 €/Stunde	(60.00€/Stunde)
Demontage und Montage:	0.00 %	(0.00%)
Estricharbeiten:	0.00 %	(0.00%)
Fliesenarbeiten:	0.00 %	(0.00%)
Elektroarbeiten:	0.00 %	(0.00%)
Natursteinarbeiten:	0.00 %	(0.00%)
Mauerwerks- und Putzarbeiten:	0.00 %	(0.00%)
Trockenbau:	0.00 %	(0.00%)
Malerarbeiten:	0.00 %	(0.00%)
Tischlerarbeiten:	0.00 %	(0.00%)
	mein EK Gewerke	5.087,94 €
	Listenpreis Gewerke	5.135,94 €

Da sich bei längerer Projektbearbeitung Preise von Artikeln und Gewerken ändern können, werden mit druck auf die „Preisupdate“-Button die jeweils tagesaktuellen Preise aus der Datenbank gezogen.

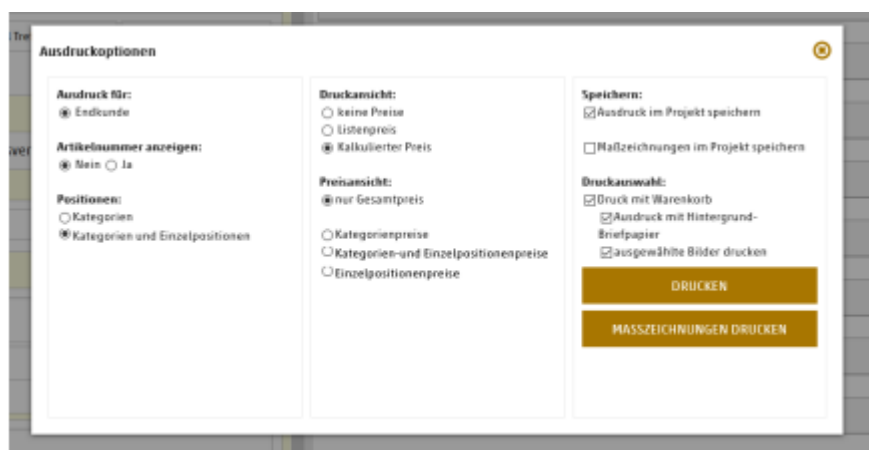


5.6.9 Warenkorb als Angebot

Ist die Bearbeitung des Warenkorbs abgeschlossen, so kann man den Warenkorb nun als Angebot drucken:



In den Ausdrucksoptionen lassen sich verschiedene Einstellungen vornehmen, die den Ausdruck verändern:



Je nach Auswahl in den Ausdruckoptionen entsteht ein entsprechendes Angebot:

WC-ANLAGE

Pos.	Anzahl	Bezeichnung	
	1 Stück	AXENT Wand-WC Grace spülrandlos inkl. WC-Sitz, weiss easy-clean	A
1	1 Stück	One Plus Dusch-WC komplett wandhängend f.UP-Spülkasten weiss AXENT	



HANDWASCHBECKEN

Pos.	Anzahl	Bezeichnung
2	1 Stück	Handwaschbecken clivia eckig 50x25 cm ohne Überlauf Becken rechts weiss VIGOUR

FLIESENARBEITEN

Pos.	Anzahl	Bezeichnung
3	1 Stück	Rohrdurchführungen, Zu- und Abläufe mit Dichtmanschetten eindichten
41	4 Stück	Bauelemente ausseren, anschliessen und zur Drainage prüfen
42	1 Stück	ZULAGE für die Montage einer Wannen in Übergrößen

GESAMTSUMME INKL. 20,0% MWST. (1.592,21 €):

9.553,26 €

NEUER LEAD - BADBUDGETKALKULATOR

IHR ANGEBOT

Artikel:
28 Positionen

6.087,14€

Gewerke:
59 Positionen

199.182,56€

Summe:

205.269,70€

zzgl. Mehrwertsteuer(19%)

39.001,23€

Gesamtpreis:

244.270,93€

ANGEBOT VERSENDEN

E-Mail-Adresse des Kunden

Ihre Nachricht

Guten Tag <endkunde_vorname> <endkunde_nachname>, basierend auf unserem gemeinsamen Beratungstermin übersenden wir Ihnen hiermit Ihr persönliches Angebot für das Objekt <adresse_bauvorhaben>.

Es würde uns freuen, wenn wir dieses Projekt gemeinsam mit Ihnen realisieren dürfen. Zur Klärung offener Fragen und zur Umsetzungsplanung stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit persönlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,
<fw_name_mitarbeiter>

<fw_name_firma>
<fw_strasse>
<fw_plz> <fw_stadt>
[Handwritten Signature]

☒ Kopie an
de senden

ANLAGEN

☒ AGB

☒ Widerrufsbelehrung

Keine Dateien vorhanden.

SENDEN

Außerdem können Sie per Knopfdruck ein Angebot drucken:

NEUER LEAD - BADBUDGETKALKULATOR

IHR ANGEBOT

Artikel:

28 Positionen

6.087,14€

Gewerke:

59 Positionen

199.182,56€

Summe:

205.269,70€

zzgl. Mehrwertsteuer(19%)

39.001,23€

Gesamtpreis:

244.270,93€

IHR ANGEBOT

Artikel:

28 Positionen

Gewerke:

59 Positionen

Summe:

205.269,70€

zzgl. Mehrwertsteuer(19%)

39.001,23€

Gesamtpreis:

244.270,93€

DRUCKEN

Ausdruck für:

☒ Kunde

Druckansicht:

☒ keine Preise

Speichern:

☒ Ausdruck im Projekt speichern

Artikelnummer anzeigen:

☒ Nein

Druckansicht:

☐ Listenpreis

Speichern:

☐ Maßzeichnungen im Projekt speichern

Artikelanzahl anzeigen:

☒ Nein

Druckansicht:

☐ Kalkulierter Preis

Druckauswahl:

☒ Druck mit Warenkorb

Positionen:

☒ Kategorien

Druckauswahl:

☒ Ausdruck mit Hintergrund-Briefpapier

Positionen:

☐ Kategorien und Einzelpositionen

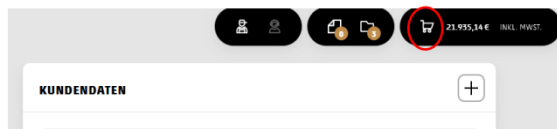
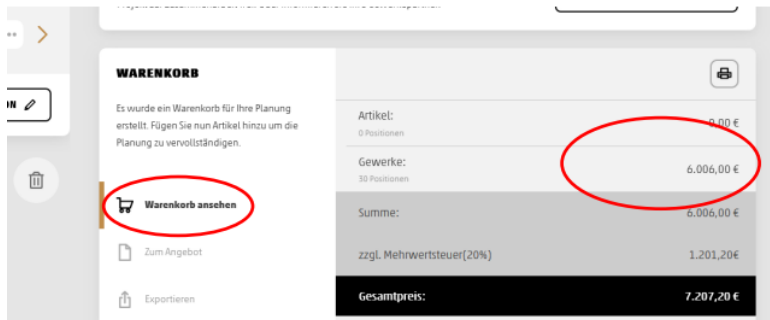
Druckauswahl:

☐ ausgewählte Bilder drucken

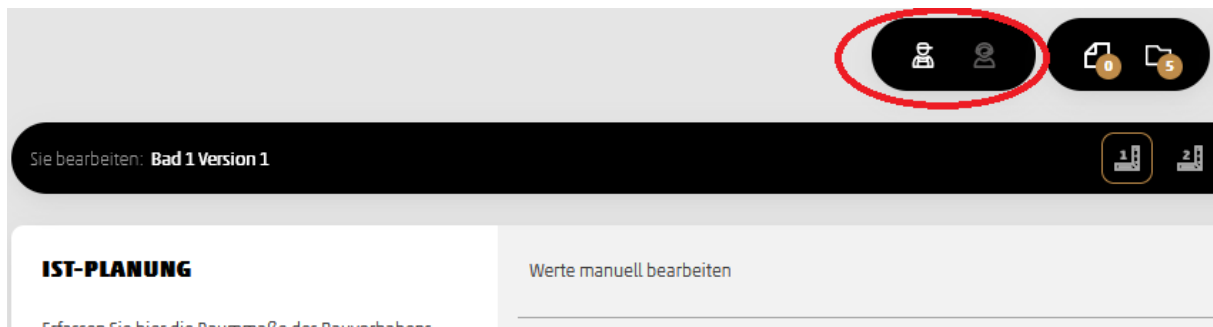
MASSZEICHNUNGEN DRUCKEN

WARENKORB DRUCKEN

Sie können den Warenkorb ansehen und weiterbearbeiten:



Sie und Ihr Fachberater können sich jederzeit mitteilen, wer die Arbeit im Projekt fortsetzen soll:



Installateur:

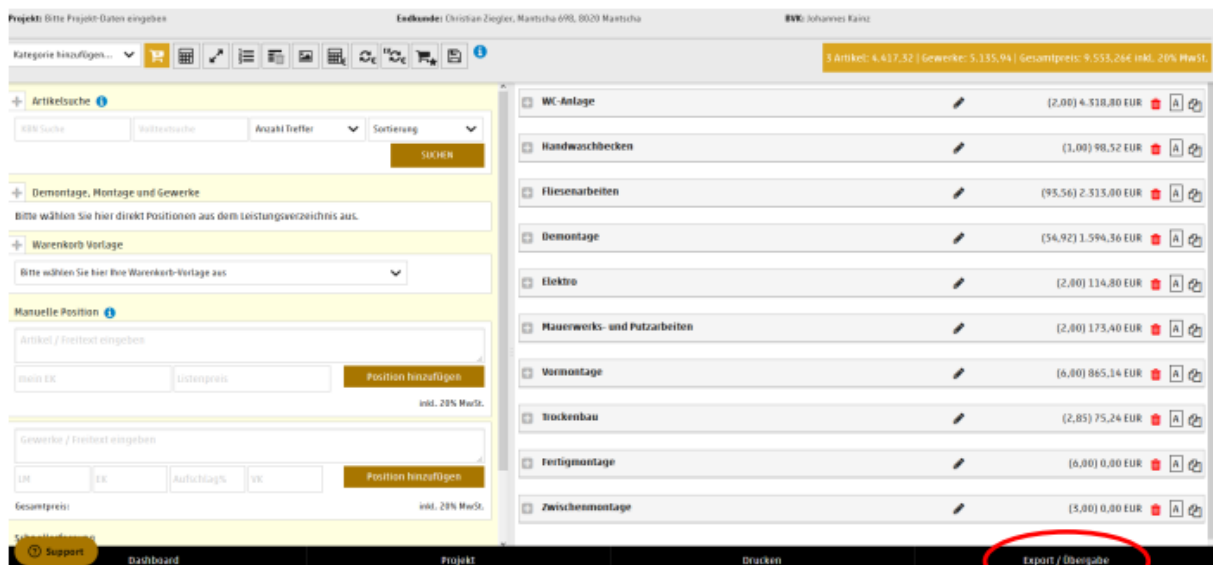


Berater:

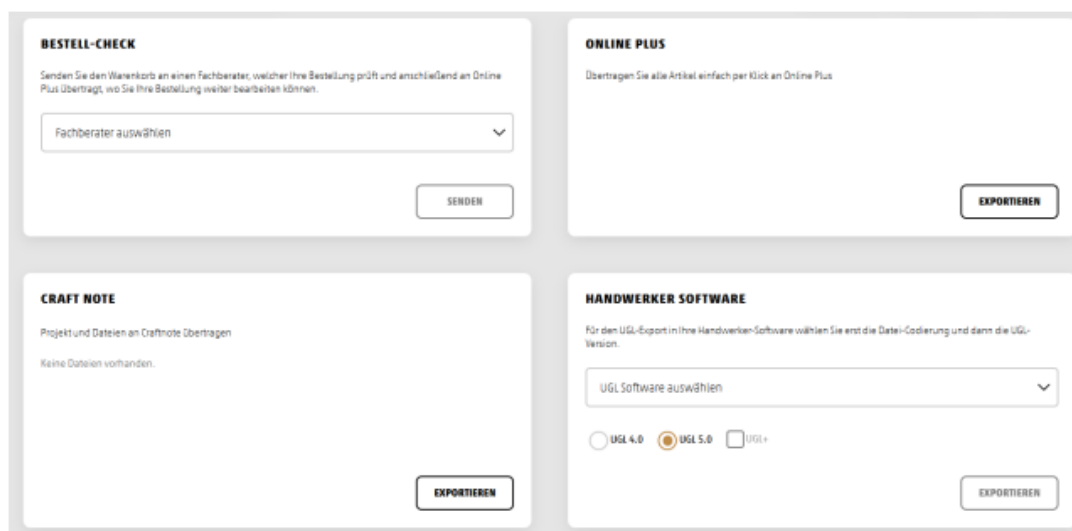


7 EXPORT/ÜBERTRAGUNG DES ANGEBOTS AUS DEM WARENKORB

Neben der Druckfunktion besteht auch die Möglichkeit, das Angebot zu exportieren bzw. zu übertragen



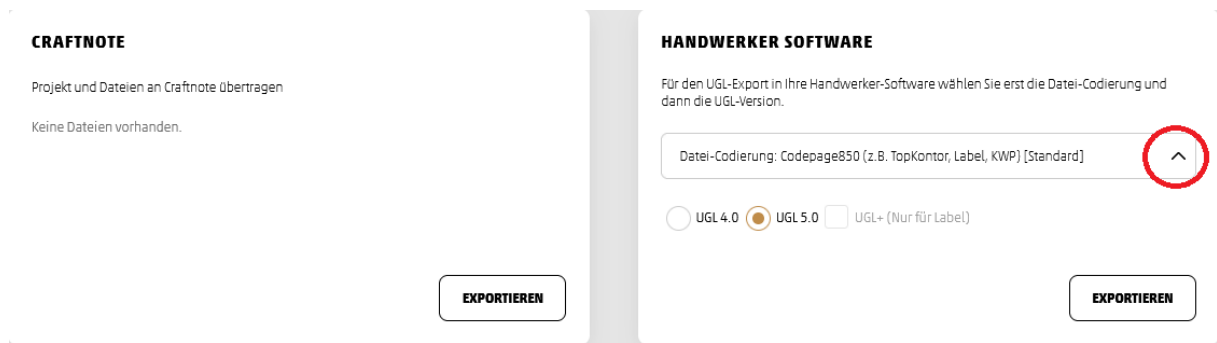
Sie werden in das Exportmenü weitergeleitet, in dem sich zwischen verschiedenen Optionen wählen lassen:



Im Bestell-Check das Angebot an den Elementsberater übergeben, das Angebot in die WW90 senden und die Gewerkepartnerzuordnung übergeben, so bekommen wir und unsere Gewerkepartner eine Bestätigung des Auftrags per E-Mail.

Export in Online Plus ist nur möglich, wenn KEIN Elements-Fachberater zugeordnet ist!

UGL-Export: UGL auf dem PC speichern und in Ihre Firmensoftware übernehmen:



The screenshot shows a web interface for UGL export. It is divided into two main sections: **CRAFTNOTE** and **HANDWERKER SOFTWARE**.

CRAFTNOTE: Contains the text "Projekt und Dateien an Craftnote übertragen" and "Keine Dateien vorhanden." Below this is an "EXPORTIEREN" button.

HANDWERKER SOFTWARE: Contains the instruction "Für den UGL-Export in Ihre Handwerker-Software wählen Sie erst die Datei-Codierung und dann die UGL-Version." Below this is a dropdown menu for "Datei-Codierung" showing "Codepage850 (z.B. TopKontor, Label, KWP) [Standard]". A red circle highlights the dropdown arrow. Below the dropdown are three radio button options: "UGL 4.0", "UGL 5.0" (which is selected), and "UGL+ (Nur für Label)". At the bottom right of this section is another "EXPORTIEREN" button.

Sie erhalten dann eine „**PA(Preisabfrage)-UGL**“ Datei, wie Sie es in Ihrer Firmensoftware gewohnt sind.

Craftnote: Bitte beachten Sie die Anweisungen auf [Punkt 3.6](#) (Schnittstellen)

Wenn Sie in einem Projekt mit einem Elements-Fachberater zusammenarbeiten, nutzen Sie bitte zum Exportieren die „Bestell-Check“ Option. Der direkte Export in ONLINE PLUS steht in diesem Fall nicht zur Verfügung.

8 UPDATES

WICHTIG:

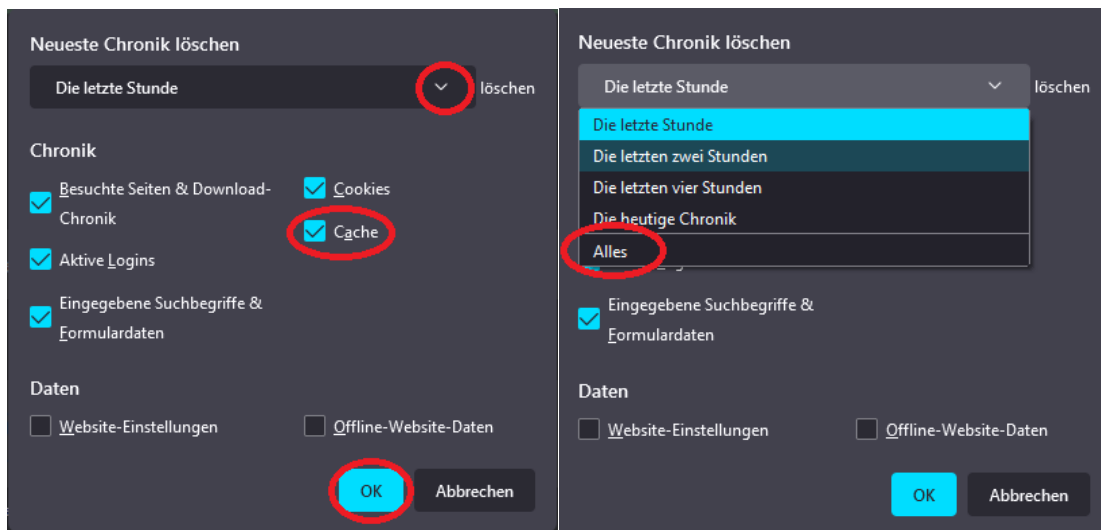
Die Elements-a wird ständig weiterentwickelt und optimiert, um Ihren Wünschen gerecht zu werden. Sie werden über jedes neue Update und Neuerungen informiert.

Bitte führen Sie folgende Schritte nach jedem neuen Update aus:

Browserzwischenspeicher (Cache) leeren, damit die Änderungen des Updates korrekt greifen können. Den Cache leeren Sie wie folgt:

1. Logout

2. Zwischenspeicher leeren („STRG“+“SHIFT“+“ENTF“)→“jetzt löschen“



3. Mit „F5“ die Login-Seite auf www.elements-a.de neu laden

4. Mit den gewohnten Nutzerdaten einloggen

8.1 Update-Information zu Elements-a v.1.46.2

Die 1.46.2-Update-Version beinhaltet kleinere technische Änderungen und Anpassungen im Hintergrund der elements a.

Bei weiteren Fragen und Anregungen sind wir jederzeit für Sie erreichbar.

Telefon: 0211 95763860

Fax: 0211 95763878

E-Mail : support@digitalbox-service.de

und auch per Chat.