

## Elements-a 2.0 Handbuch für Fachhandwerker

v.1.47 Stand: 03.05.2023

### Inhalt

1 ERSTANMELDUNG/REGISTRIERUNG ALS INSTALLATEURKUNDE .....	3
2 ANMELDEVORGANG UND ERSTE SCHRITTE .....	4
3 GRUNDEINSTELLUNGEN VORNEHMEN .....	6
3.1 Profileinstellungen .....	6
3.2 Dokumente und Vorlagen .....	7
3.3 Mitarbeiterverwaltung .....	8
3.4 Leistungen und Preise .....	8
3.5 Nachunternehmer .....	10
3.6 Schnittstellen .....	13
4 PROJEKTÜBERSICHT .....	13
4.1 Erweiterte Projektübersicht .....	15
4.2 Projektsuche .....	15
4.3 Projektliste aus Übersicht drucken .....	16
4.4 Projektdaten anlegen .....	16
4.5 Endkundendaten anlegen .....	18
4.6 Anlegen der Baustellenadresse .....	19
4.7 Fachberater zum Projekt freischalten .....	19
4.8 Projekte in Arbeit archivieren, kopieren oder löschen .....	20
4.9 Notizen und Dateianhänge .....	21
5 PLANUNG .....	22
5.1 Planung in der Elements App .....	22
5.2 Arbeiten mit dem Laseraufmaßgerät .....	25
5.2.1 Verbinden mit dem Bluetooth Lasermessgerät .....	27
5.3 Planung direkt in Elements a erstellen .....	33
5.4 Basisfragen .....	36
5.5 Expertenfragen .....	37
5.6 Warenkorb .....	38
5.6.1 Warenkorb erstellen-Symbolleisten .....	39
5.6.2 Warenkorb mit Positionen erstellen .....	41

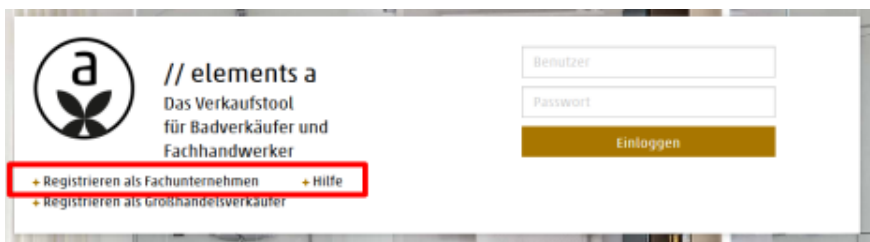
---

5.6.3 Zusammenarbeit.....	42
5.6.4 Warenkorb ansehen und weiter bearbeiten .....	43
5.6.5 Kategorien hinzufügen .....	47
5.6.6 Artikel hinzufügen .....	47
5.6.7 Warenkorbvorlagen speichern.....	50
5.6.8 Kalkulieren bzw. Nachkalkulieren im Warenkorb .....	52
5.6.9 Warenkorb als Angebot.....	54
6 ANGEBOT .....	56
7 EXPORT/ÜBERTRAGUNG DES ANGEBOTS AUS DEM WARENKORB .....	59
8 UPDATES .....	61
8.1 Update-Information zu Elements-a v.1.47.....	62

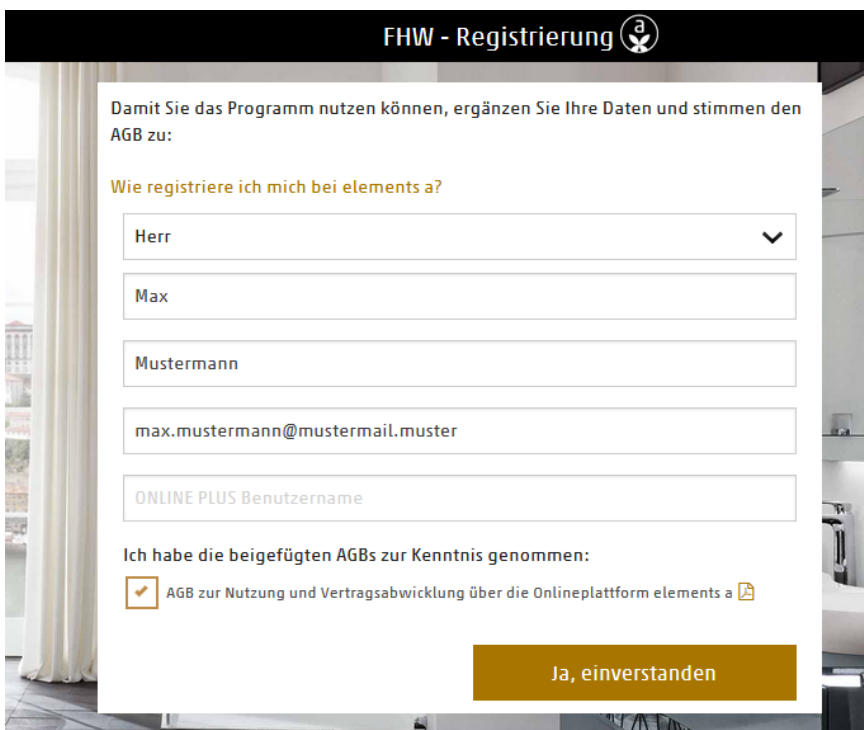
## 1 ERSTANMELDUNG/REGISTRIERUNG ALS INSTALLATEURKUNDE

Bitte besuchen Sie die Webseite [www.elements-a.de](http://www.elements-a.de)

Klicken Sie nun auf „Registrieren als Fachunternehmen“



Registrieren Sie sich mit Ihren GC OnlinePlus-Daten



Sie erhalten umgehend einen Freischaltlink an Ihre E-Mail-Adresse

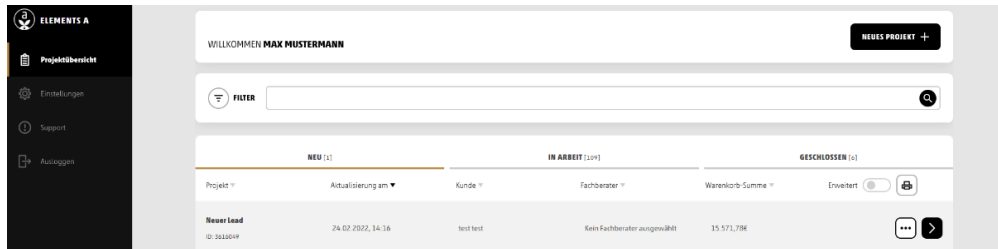
Rufen Sie Ihr E-Mail-Programm auf und aktivieren Sie den Link, den Sie erhalten haben.

Nun ist Ihr Elements-a Zugang freigeschaltet.

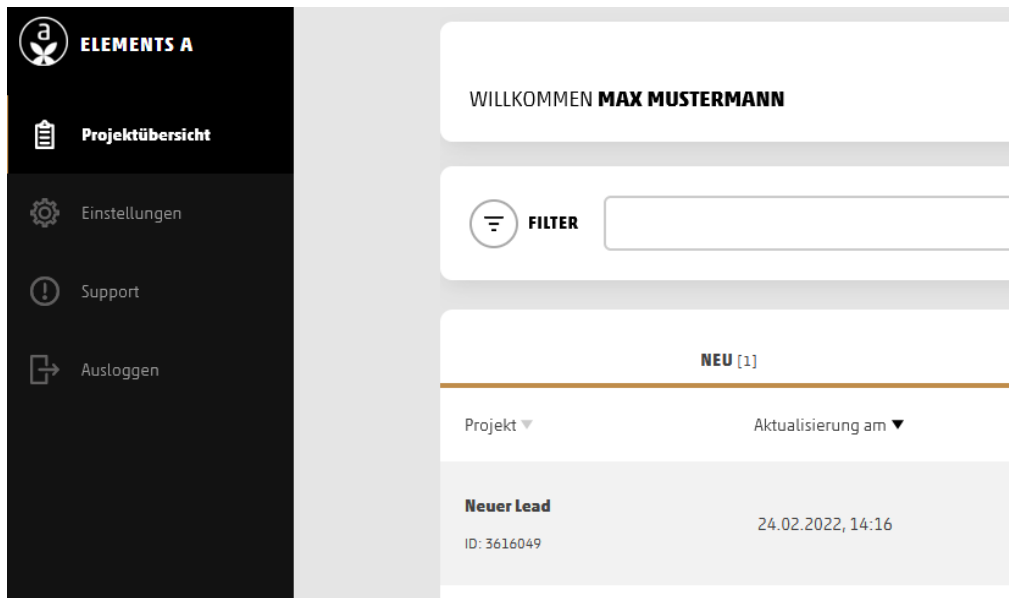
## **2 ANMELDEVORGANG UND ERSTE SCHRITTE**

Loggen Sie sich mit Ihren Elements-a Daten an

Nun sehen Sie die Benutzeroberfläche

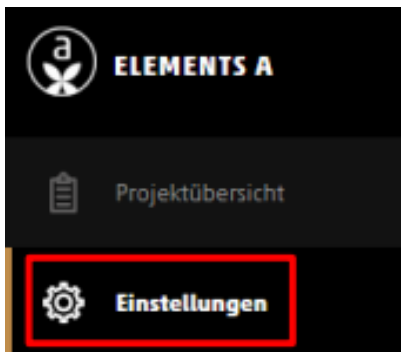


Auf der linken Seite erkennen Sie das Hauptmenü



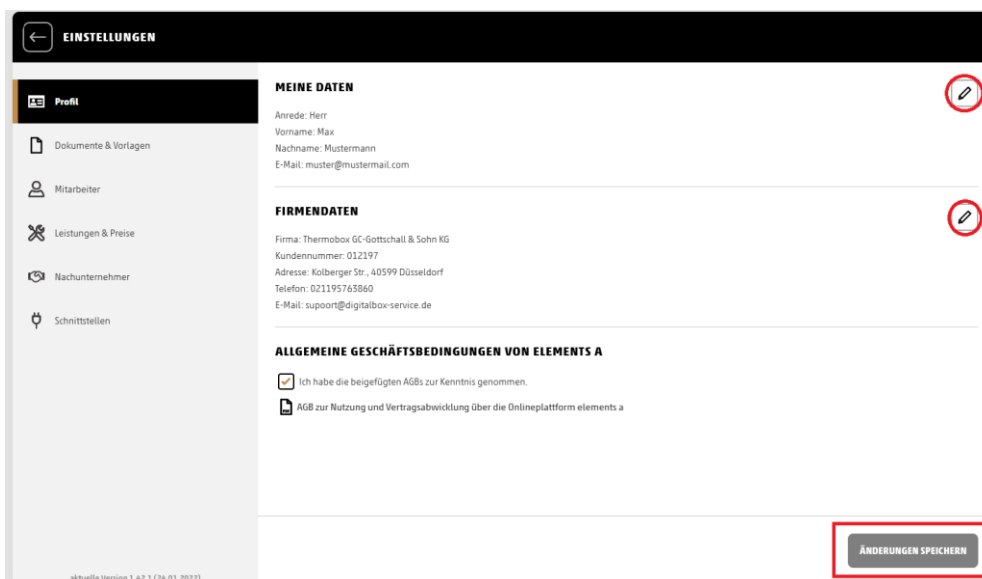
## 3 GRUNDEINSTELLUNGEN VORNEHMEN

Bevor Sie die erste Projektanlage unter Punkt 4 starten, sollten Sie Ihre persönlichen Grundeinstellungen vornehmen.

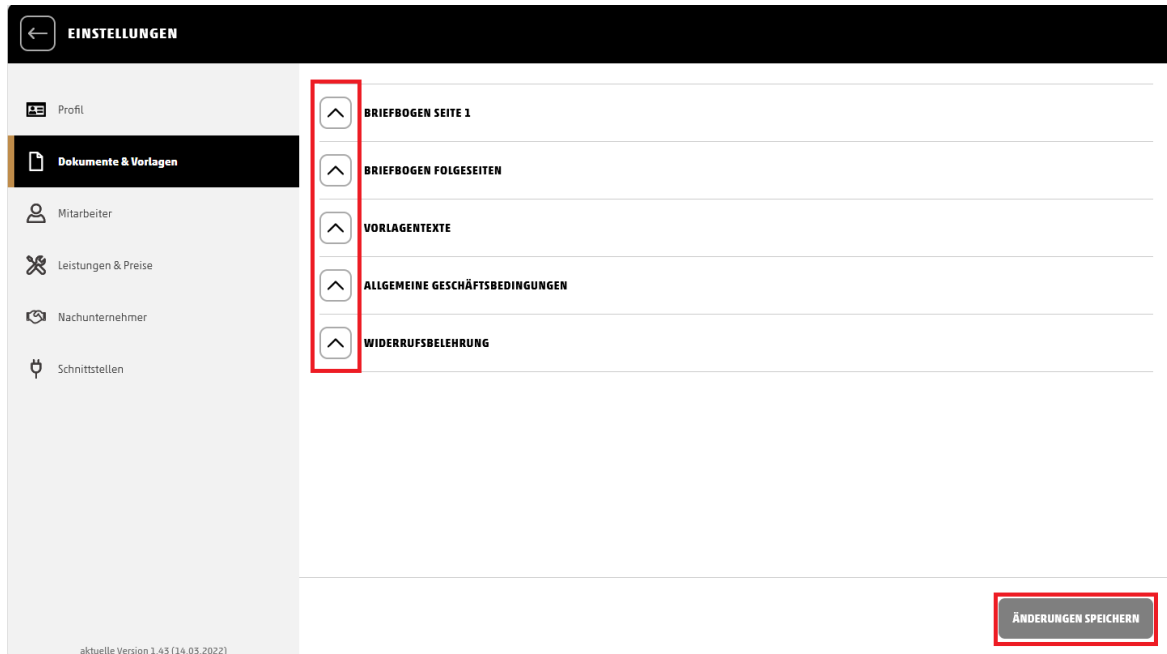


### 3.1 Profileinstellungen

Sie können Ihre Firmendaten, außer Namen und Kundennummer, ändern. Darüber hinaus steht Ihnen nun die Option zur Verfügung, Ihre Daten erneut mit **ONLINE PLUS** abzugleichen. Klicken Sie auf „**BEARBEITEN**“ und dann auf die Schaltfläche „**Daten von ONLINE PLUS abrufen**“. Die aktuellen Daten aus **ONLINE PLUS** werden angezeigt. Durch Klick auf „**Speichern**“ übernehmen Sie die Änderungen, „**Abbrechen**“ widerruft Sie.



### 3.2 Dokumente und Vorlagen



**Briefbogen:** Bitte laden Sie Ihren Firmen-Briefbogen (Logo) hoch, auf dem die Angebote gedruckt werden sollen.

**Briefbogen Folgeseiten:** Wenn Sie für die Folgeseiten des Angebotes ein anderes Briefpapier verwenden möchten, können Sie dies hier hinterlegen.

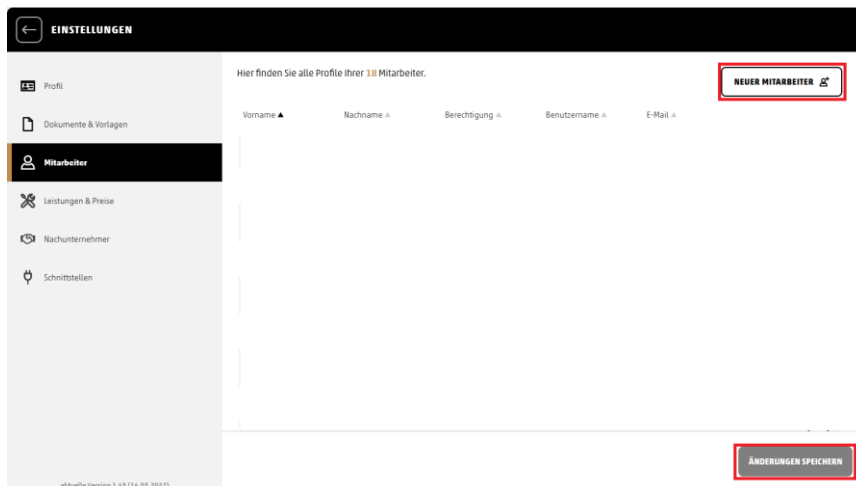
**Vorlagentexte:** Sollten Sie bisher keinen Text für den Angebotsausdruck hinterlegt haben, steht Ihnen ein Mustertext für die erste und letzte Seite zur Verfügung, den Sie übernehmen, ändern und ganz ersetzen können.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen:** Bitte laden Sie Ihre allgemeinen Geschäftsbedingungen im **PDF-Format** hoch.

**Widerrufsbelehrung:** Bitte laden Sie Ihre Widerrufsbelehrung im **PDF-Format** hoch.

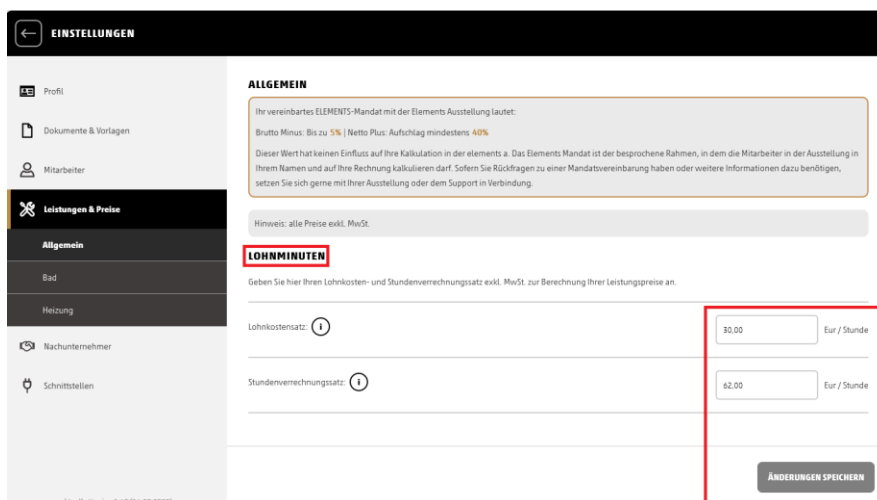
### 3.3 Mitarbeiterverwaltung

Hier kann man Mitarbeiter hinzufügen. Der Mitarbeiter erhält einen Link per E-Mail.



### 3.4 Leistungen und Preise

Geben Sie hier Ihren Lohnkosten- und Stundenverrechnungssatz **ohne** MwSt. zur Berechnung Ihrer Leistungspreise an.





**Bad:** Hier können auch die Positionen pro Gewerk angesehen und bearbeitet, sowie ein Ausdruck Ihrer Leistungspreise und Gewerke erstellt werden.

← **EINSTELLUNGEN**

- 👤 Profil
- 📄 Dokumente & Vorlagen
- 👥 Mitarbeiter
- ✂️ Leistungen & Preise
- Allgemein
- Bad**
- Heizung
- 👁️ Nachunternehmer
- 🔗 Schnittstellen

aktuelle Version 1.43 (14.03.2022)

**STANDARD-LEISTUNGSPREISE**

Hier können die Positionen pro Gewerk angesehen und bearbeitet werden

[LEISTUNGSPREISE BEARBEITEN](#)

---

**AUSDRUCK LEISTUNGSPPOSITIONEN**

Erstellen Sie einen Ausdruck Ihrer Leistungspositionen und Gewerke.

[LEISTUNGSPPOSITIONEN DRUCKEN](#)

---

**KALKULATIONSGRUNDLAGE GEWERKE**

Pauschaler Aufschlag 0 %

Individuelle Aufschläge

---

Demontage und Montage: 10 %

---

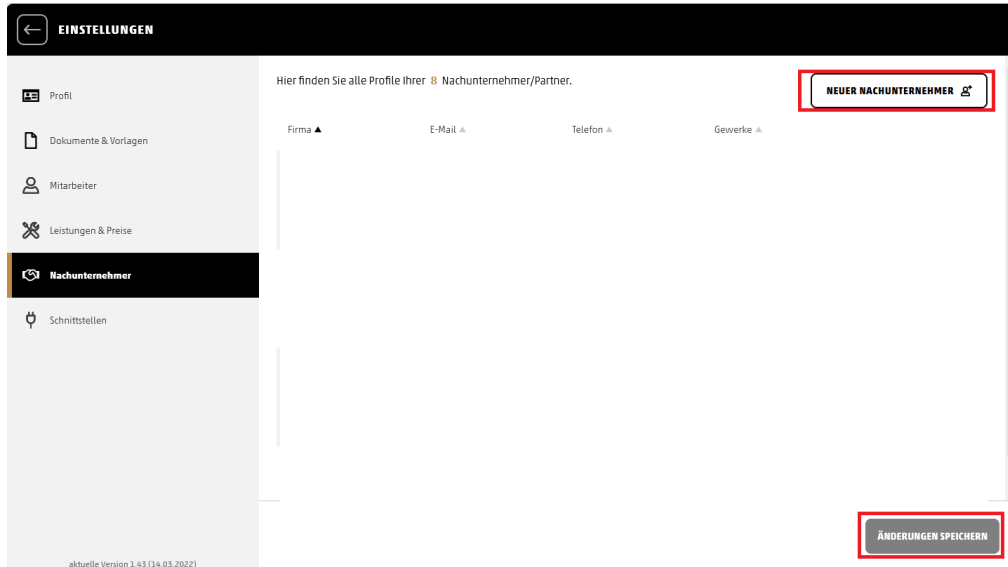
Tischlerarbeiten: 10 %

---

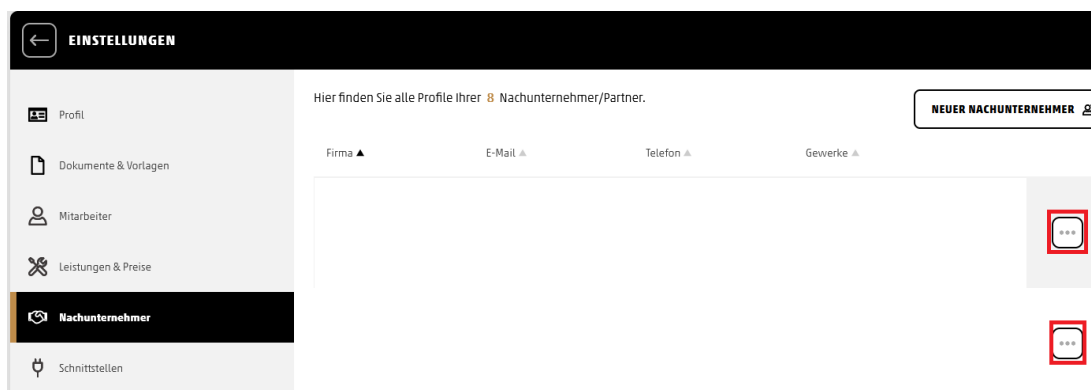
Mauerwerks- und Putzarbeiten: 10 %

[ÄNDERUNGEN SPEICHERN](#)

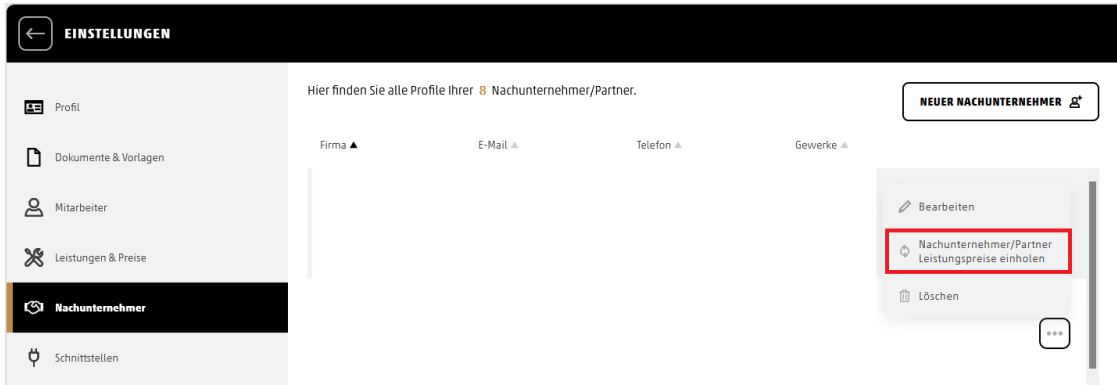
### 3.5 Nachunternehmer



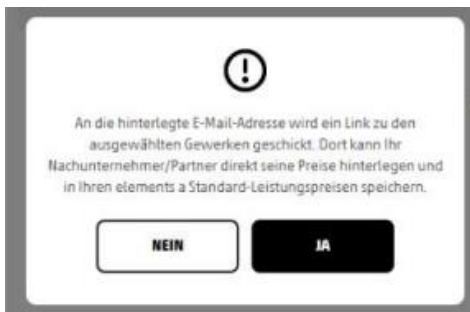
Hier finden Sie alle Nachunternehmer/Partner und können diese anlegen. Sie können nun die Leistungspreise Ihrer Nachunternehmer einholen, um diese in Elements-a in Ihren Leistungspreisen zu aktualisieren. Im Bereich „**NACHUNTERNEHMER**“ hinterlegen Sie dazu die Daten Ihrer Nachunternehmer.



Klicken Sie auf das Menü und wählen Sie **„NACHUNTERNEHMER/PARTNER“**.



Bestätigen Sie die Meldung:



Der Link, der nun verschickt wird, ist zwei Wochen gültig. Sollte der Nachunternehmer in dieser Zeit keine Preise hinterlegen, verfällt der Link. Sie können den Link allerdings jederzeit neu versenden. Hat der Nachunternehmer Leistungspreise eingetragen und gespeichert, erhalten Sie eine E-Mail. Wenn Sie die Preise nun einsehen und bearbeiten möchten, loggen Sie sich in Elements-a ein. Unter **„EINSTELLUNGEN“** → **„LEISTUNGEN & PREISE“** → **„BAD“** → **„LEISTUNGSPREISE BEARBEITEN“** finden Sie alle Ihre Leistungspositionen.

← EINSTELLUNGEN

- Profil
- Dokumente & Vorlagen
- Mitarbeiter
- Leistungen & Preise
- Allgemein
- Bad
- Heizung
- Nachunternehmer
- Schnittstellen

### STANDARD-LEISTUNGSPREISE

Hier können die Positionen pro Gewerk angesehen und bearbeitet werden

LEISTUNGSPREISE BEARBEITEN

---

### AUSDRUCK LEISTUNGSPPOSITIONEN

Erstellen Sie einen Ausdruck Ihrer Leistungspositionen und Gewerke.

LEISTUNGSPPOSITIONEN DRUCKEN

---

### KALKULATIONSGRUNDLAGE GEWERKE

Pauschaler Aufschlag 0 %

Individuelle Aufschläge

Demontage und Montage: 10 %

Tischlerarbeiten: 10 %

Mauwerks- und Putzarbeiten: 10 %

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

aktuelle Version 1.43 (14.03.2022)

← LEISTUNGSPREISE

- Demontage
- Vormontage
- Zwischenmontage
- Fertigmontage
- Estricharbeiten
- Fliesenarbeiten
- Natursteinarbeiten
- Mauwerks- und Putzarbeiten
- Trockenbau
- Malerarbeiten
- Tischlerarbeiten
- Elektro

Alle ausklappen ▼

2.6.40(T) **ERSTELLEN VON TROCKENBAUWÄNDEN UND DAUTEILEN** ↑

Beschreibung	Einheit	LM	EK	VK	Gesamtpreis	
2.6.40 Raumhohe Vorsatzschale in Tr.bauweise, einseitig 1x1,25 GK-PL für Feuchträume	m2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="51,71"/>	<input type="text" value="56,88"/>		Beschreibung bearbeiten
2.6.45 Halbhohe Vorsatzschale in Tr.bauweise, einseitig 1x1,25 GK-PL für Feuchträume	m2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="64,65"/>	<input type="text" value="71,12"/>		VK-Preis zurücksetzen
2.6.50 Trockenbauwand, UK beidseitig mit 2x 1,25 GK-PL für Feuchträume erstellen	m2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="65,39"/>	<input type="text" value="71,93"/>	71,93 €	⋮
2.6.60 Halbhohe Trockenbauwand, beidseitig 1x1,25 GK-PL für Feuchträume erstellen	m2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="93,01"/>	<input type="text" value="102,31"/>	102,31 €	⋮
2.6.70 Rohrabkantung in Tr.bauweise erstellen. 1x1,25 an allen zu schließenden Seiten	mtr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="42,58"/>	<input type="text" value="46,84"/>	46,84 €	⋮

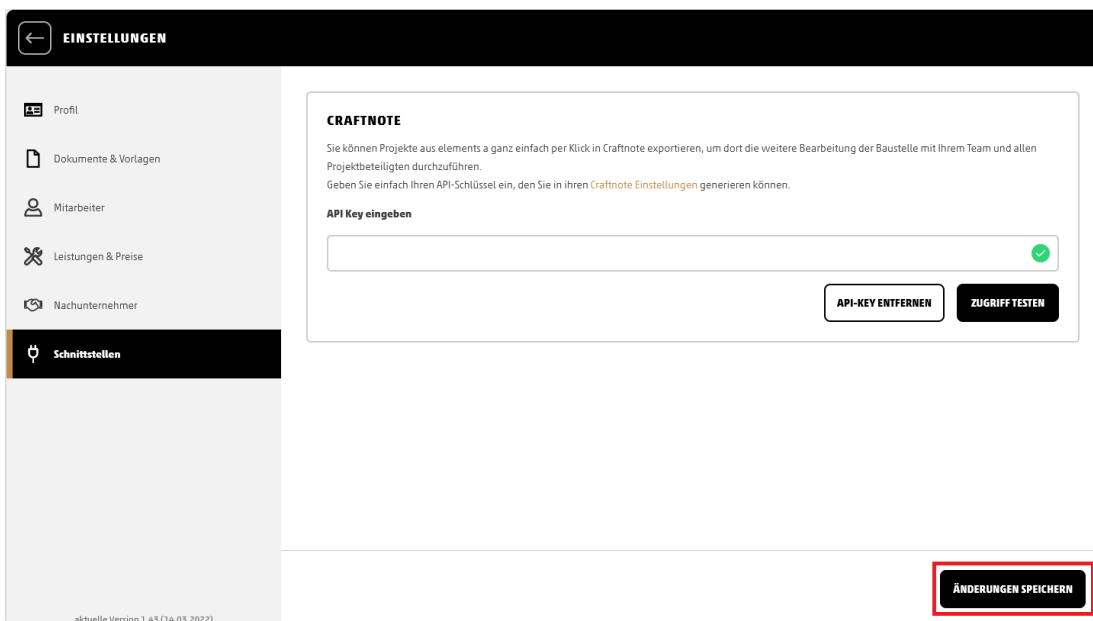
SPEICHERN

SCHLIESSEN

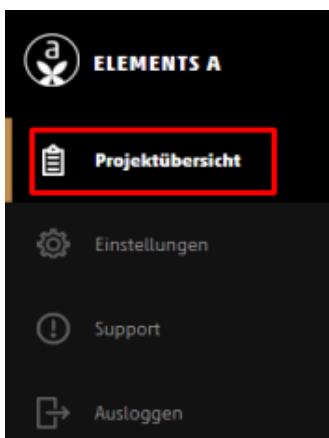
Hier können die Beschreibung bearbeitet und auch die Lohnminuten verändert werden.

### 3.6 Schnittstellen

Sie können Projekte aus Elements-a ganz einfach per Klick in Craftnote exportieren. Achten Sie bitte auf den „API-KEY“, den Sie vorher in Craftnote generiert haben müssen. Das Projekt (Warenkorb) kann nur einmal übertragen werden, wobei vorher der Warenkorb in der „Druckansicht“ sein muss.



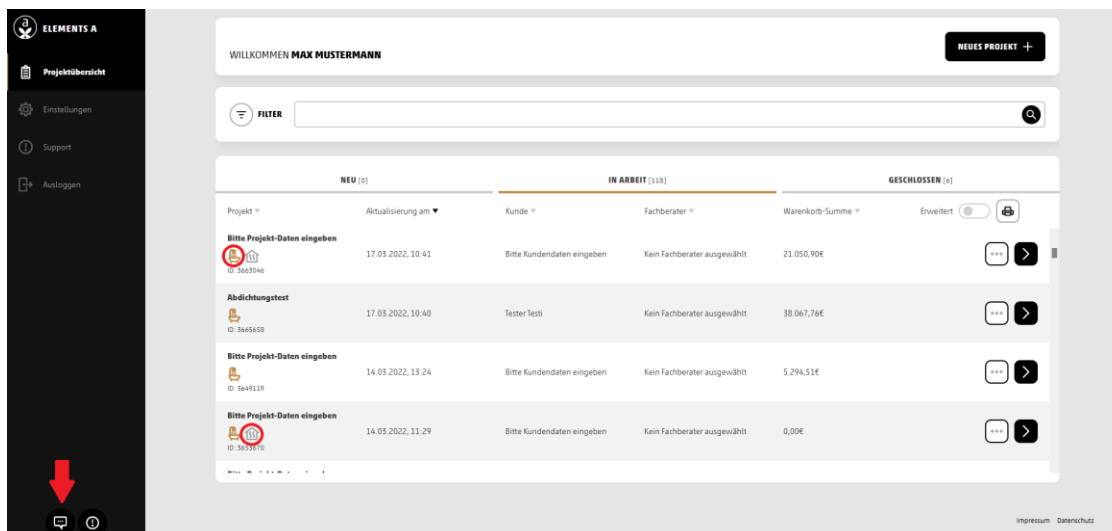
## 4 PROJEKTÜBERSICHT



Hier können Sie nach vorhandenen Projekten suchen oder neue anlegen.



**Planungs-Symbole:** Die Symbole links in der Spalte „Projekt“ zeigen an, welche Art von Planungen in den Projekten angelegt wurden und ob eine Zusammenfassung vorhanden ist. Die aktuell aktive Planung wird in Gold angezeigt, die anderen in grau.



Haben Sie Fragen und möchten schnell mit dem Support in Kontakt treten, können Sie links unten einen Chat starten.

## 4.1 Erweiterte Projektübersicht

WILLKOMMEN **MAX MUSTERMANN** NEUES PROJEKT +

FILTER

NEU [0] | **IN ARBEIT [118]** | GESCHLOSSEN [6]

Projekt ▾	Aktualisierung am ▾	Kunde ▾	Fachberater ▾	Warenkorb-Summe ▾	Erweitert <input checked="" type="checkbox"/>
ID: 3616049					
<b>Bitte Projekt-Daten eingeben</b>					
ID: 3663046	17.05.2022, 10:41	Bitte Kundendaten eingeben	Kein Fachberater ausgewählt	21.050,90€	<span>⋮</span> <span>➔</span>

Sie haben auch die Möglichkeit, die Projektübersicht zu erweitern. Es erscheint zu jedem Projekt eine zusätzliche Zeile, in der Sie dann auch zum Beispiel sehen, welchem Mitarbeiter das Projekt zugeordnet wurde.

## 4.2 Projektsuche

WILLKOMMEN **MAX MUSTERMANN** NEUES PROJEKT +

FILTER  🔍

**Mitarbeiter**  
 ▾

**Status**  
 ▾

**Projektanlagezeitraum**

**Planung**  
 Bad  Heizung

Suchen Sie ein bestimmtes Projekt, nutzen Sie die Suche. Geben Sie dazu einen Suchbegriff ein und klicken Sie auf die „Lupe“. Die gefundenen Projekte werden Ihnen unten in der Projektübersicht angezeigt.

### 4.3 Projektliste aus Übersicht drucken

WILLKOMMEN **MAX MUSTERMANN** NEUES PROJEKT +

---

**FILTER**

**Mitarbeiter**  **Status**  **Projektanlagezeitraum**

**Planung**  
 Bad  Heizung

---

NEU [0]
IN ARBEIT [45]
GESCHLOSSEN [0]

Projekt ▾ Aktualisierung am ▾ Kunde ▾ Fachberater ▾ Warenkorb-Summe ▾ Erweitert

Hier können Sie die zusammengestellte Übersichtsliste drucken oder eine PDF erstellen.

### 4.4 Projektdaten anlegen

Klicken Sie auf ein Projekt, um in die Projektdatenoberfläche zu gelangen. Hier können Sie dem Projekt einen Namen geben.

**ELEMENTS A**

---

Hauptmenü

---

**Projektdaten**

BITTE PROJEKT-DATEN EINGEBEN

**PROJEKTDATEN**

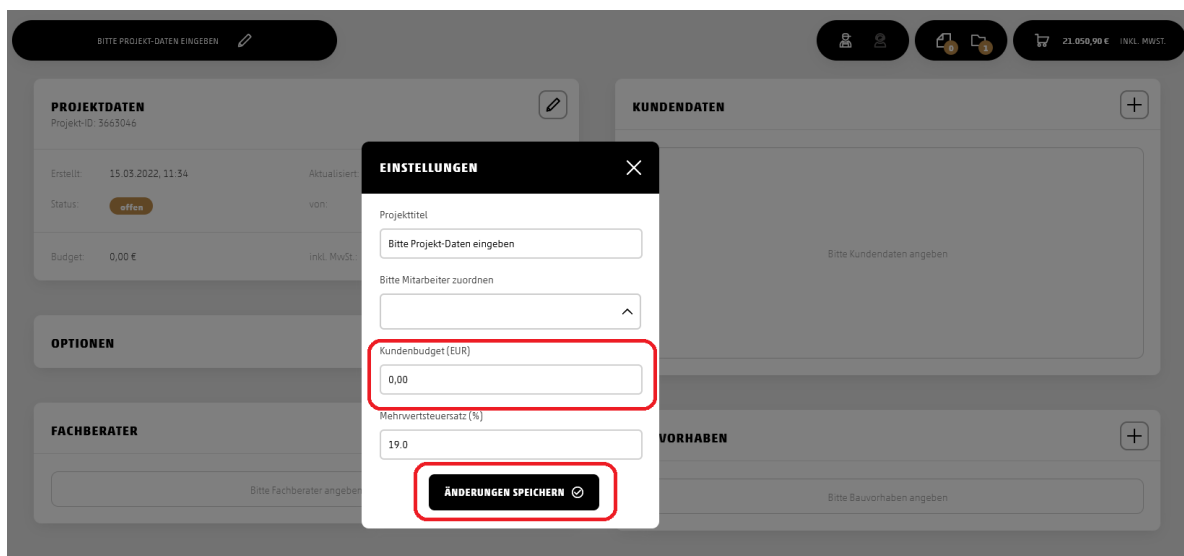
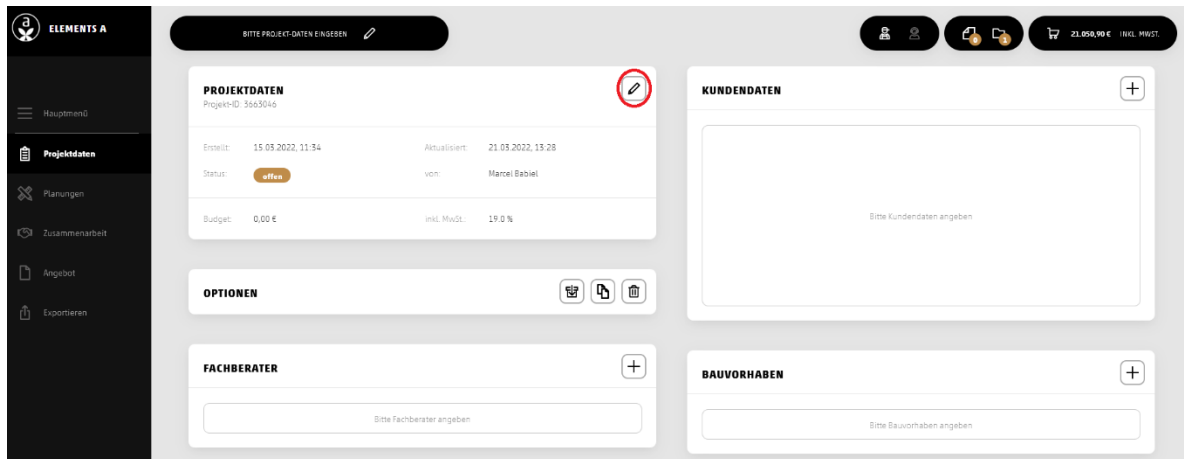
Projekt-ID: 3663046

---

Erstellt: 15.03.2022, 11:34 Aktualisiert: 21.03.2022, 13:28



Außerdem können Sie die Projektdaten bearbeiten.



Projektdaten eingeben (wenn möglich auch das Kundenbudget).

Sie haben nun die Möglichkeit, sich selbst oder einem Mitarbeiter ein Projekt zuzuordnen. Gehen Sie dazu im Projekt unter Projektdaten auf „**BEARBEITEN**“ und wählen Sie den zuständigen Mitarbeiter aus der Liste aus.

## 4.5 Endkundendaten anlegen

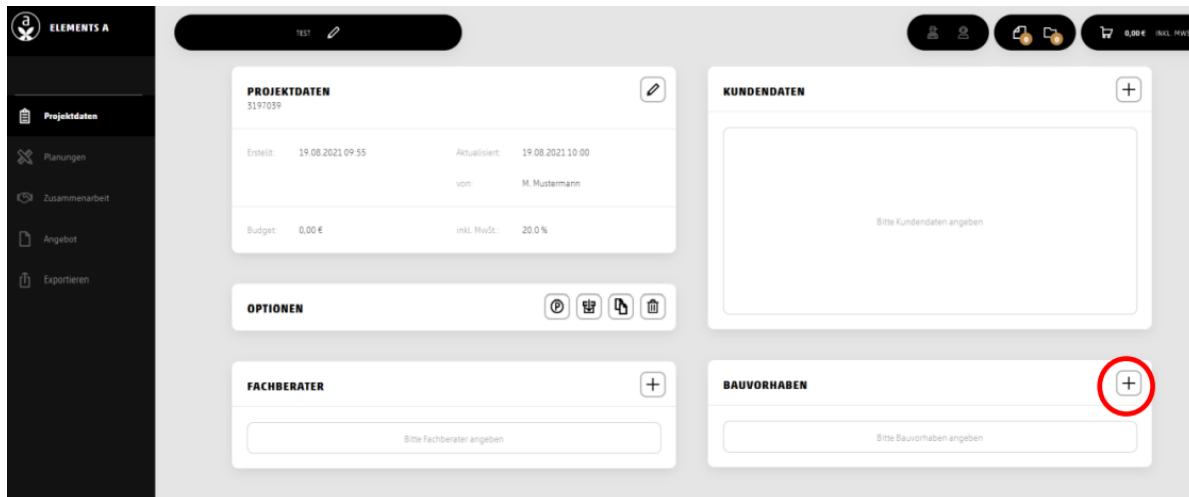
Hier können Sie Endkundendaten anlegen

The screenshot shows the 'PROJEKTDATEN' (Project Data) and 'KUNDENDATEN' (Customer Data) sections of the Elements A software interface. The 'PROJEKTDATEN' section includes fields for 'Projekt-ID: 3663014', 'Erstellt: 15.03.2022, 11:54', 'Aktualisiert: 21.05.2022, 15:28', 'Status: offen', 'von:', 'Budget: 0,00 €', and 'inkl. MwSt.: 19,0 %'. Below this are sections for 'OPTIONEN' and 'FACHBERATER' (with a '+') and 'BAUVORHABEN' (with a '+'). The 'KUNDENDATEN' section is currently empty, with a red circle around the '+' icon in the top right corner, indicating where to click to add customer data.

und auch verwalten.

The screenshot shows the 'KUNDENDATEN' (Customer Data) management screen. It features a search bar for 'EXISTIERENDEN KUNDEN SUCHE' (Existing Customers Search) with the placeholder 'Suchbegriff eingeben'. The main section is 'NEUEN KUNDEN ANLEGEN' (Create New Customer), which includes a toggle for 'Adresse für Bauvorhaben übernehmen' (Take over address for construction project) and form fields for 'Anrede' (Title), 'Titel', 'Vorname\*' (First Name), and 'Nachname\*' (Last Name). Below this is the 'WEITERER ANSPRECHPARTNER' (Additional Contact Person) section with fields for 'Straße', 'Hausnr.' (House No.), 'Postleitzahl' (Postal Code), and 'Stadt'. A 'SPEICHERN' (Save) button is located at the bottom right.

## 4.6 Anlegen der Baustellenadresse



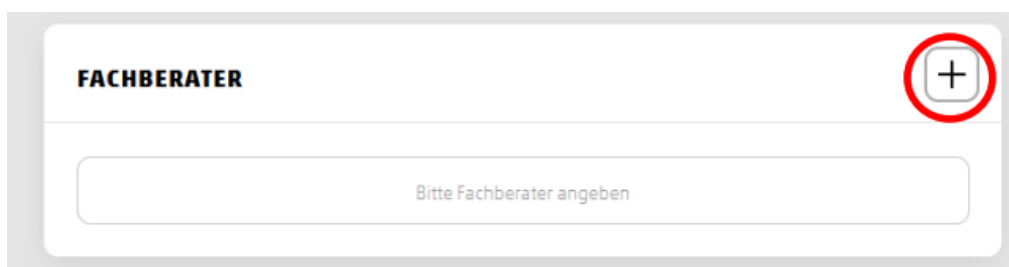
The screenshot shows the ELEMENTS A interface with a sidebar on the left containing 'Projektdaten', 'Planungen', 'Zusammenarbeit', 'Angebot', and 'Exportieren'. The main area is divided into several sections:

- PROJEKTDATEN** (ID: 5197039): Includes fields for 'Erstellt' (19.08.2021 09:55), 'Aktualisiert' (19.08.2021 10:00), 'von' (M. Mustermann), 'Budget' (0,00 €), and 'inkl. MwSt.' (20,0 %).
- OPTIONEN**: A section with icons for settings, print, and delete.
- FACHBERATER**: A field with the placeholder text 'Bitte Fachberater angeben' and a plus icon.
- KUNDENDATEN**: A large empty box with the placeholder text 'Bitte Kundendaten angeben' and a plus icon.
- BAUVORHABEN**: A field with the placeholder text 'Bitte Bauvorhaben angeben' and a plus icon, which is circled in red in the image.

Klicken Sie auf das „Plus“ neben „BAUVORHABEN“. Tragen Sie nun dort die Daten ein oder übernehmen sie die Kundendaten.

## 4.7 Fachberater zum Projekt freischalten

Klicken Sie im Bereich „Projektdaten“ bitte auf „Fachberater“



This is a close-up of the 'FACHBERATER' section from the previous screenshot. It shows the title 'FACHBERATER' and a plus icon circled in red. Below the title is a text input field with the placeholder text 'Bitte Fachberater angeben'.

Nun können Sie einen Fachberater aus Ihrer Elements Ausstellung auswählen und auch entscheiden, ob er Gewerkepositionen verändern kann

#### 4.8 Projekte in Arbeit archivieren, kopieren oder löschen

Mit dieser Option können Sie Projekte archivieren:

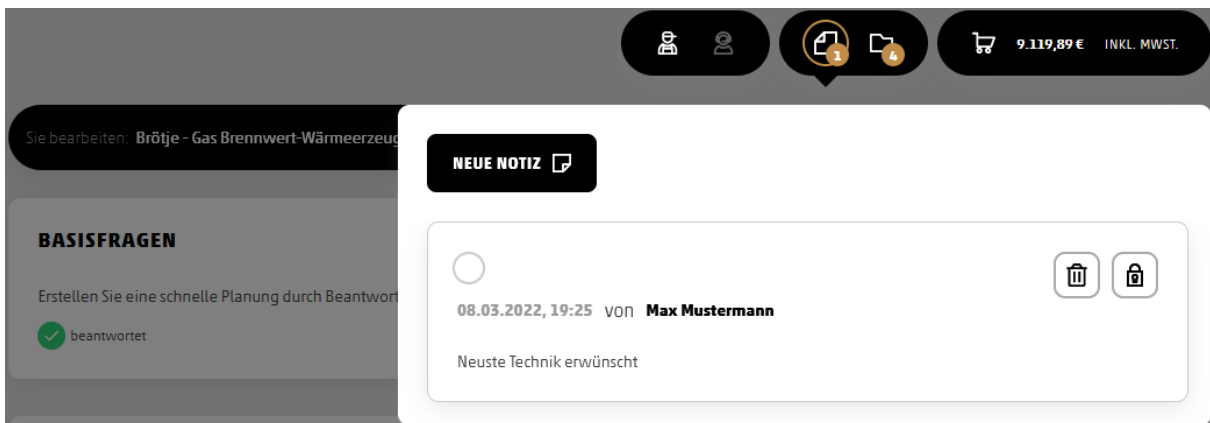
**Neue Projekte:** Kommen beispielsweise über externe Konfiguratoren oder werden vom Fachberater freigeschaltet.

**In Arbeit:** Hier finden Sie alle Projekte, mit denen Sie bereits begonnen haben.

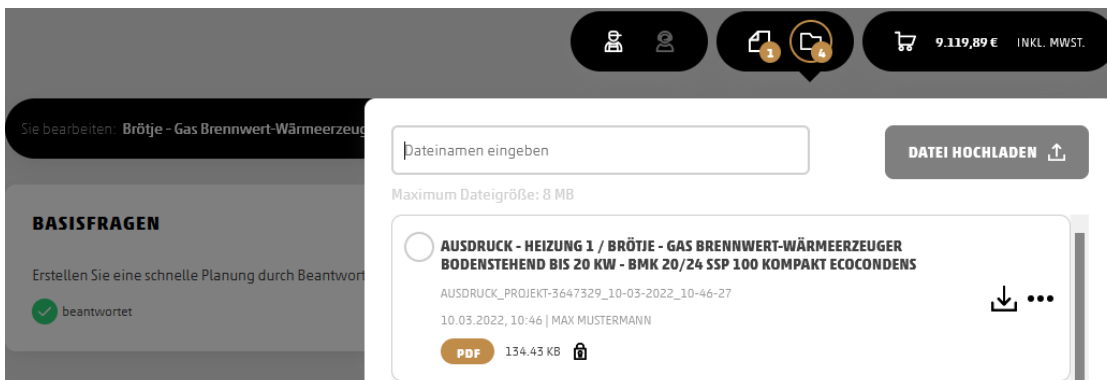
**Geschlossen:** Haben Sie ein Projekt beendet und unter „**OPTIONEN**“ archiviert, finden Sie das Projekt in diesem Reiter

## 4.9 Notizen und Dateianhänge

Hier können Sie Notizen eintragen:



und auch Dateien anhängen:

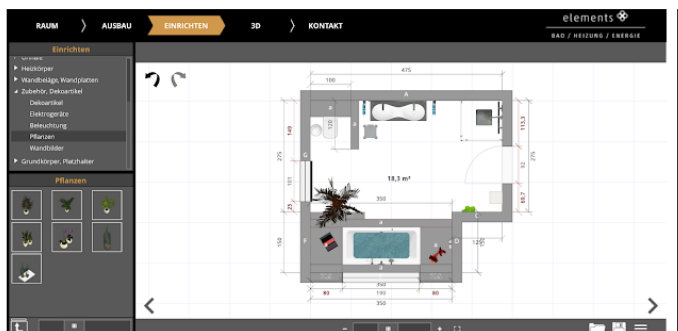


## 5 PLANUNG

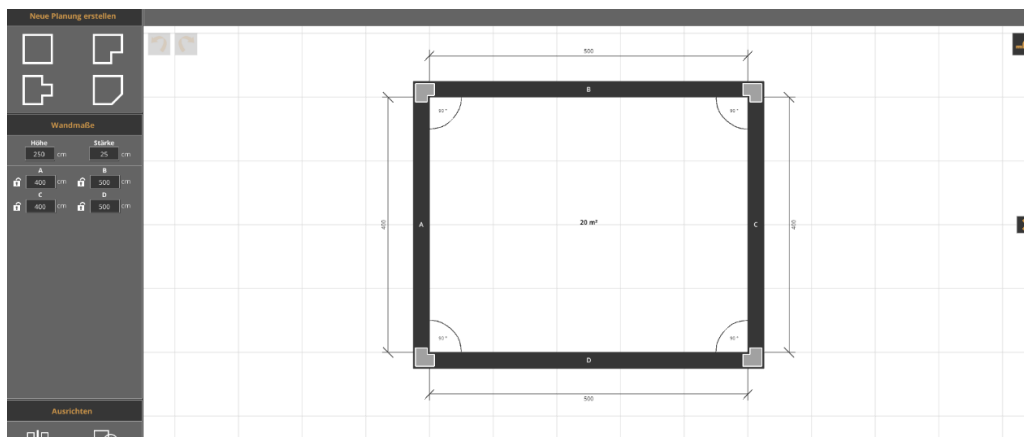


### 5.1 Planung in der Elements App

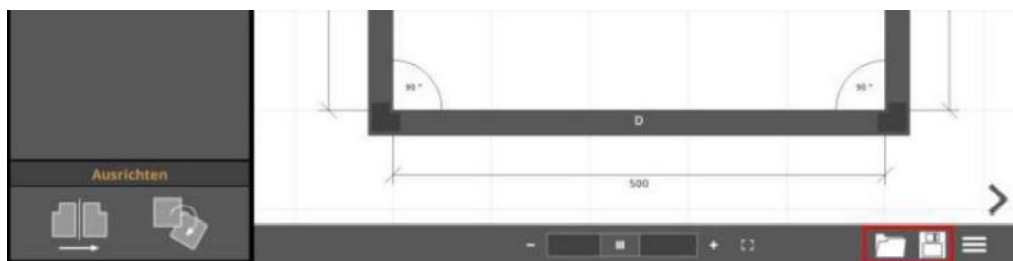
Zunächst muss die „Elements Badplaner“ App aus dem jeweiligen App Store heruntergeladen werden.



Nach dem Start der App „Elements Badplanner“ erscheint sofort der Planungsscreen. Bei jedem Start wird überprüft, ob sich auf dem Datenserver aktuellere Katalogobjekte befinden. Ist dies der Fall, werden die Katalogstrukturen und die Vorschaubilder heruntergeladen.



Theoretisch lässt sich so eine unbegrenzte Anzahl an Planungen speichern. Die Buttons, um die Menüs aufzurufen, befinden sich im Planungsbildschirm unten rechts.

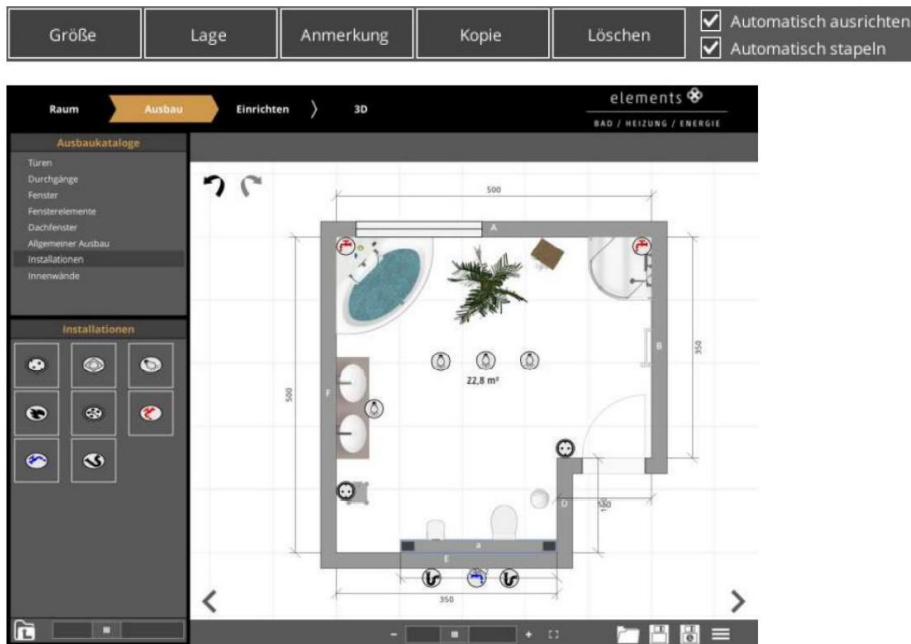


Bei Fragen oder Problem wenden Sie sich an ihren Elements-Fachberater.

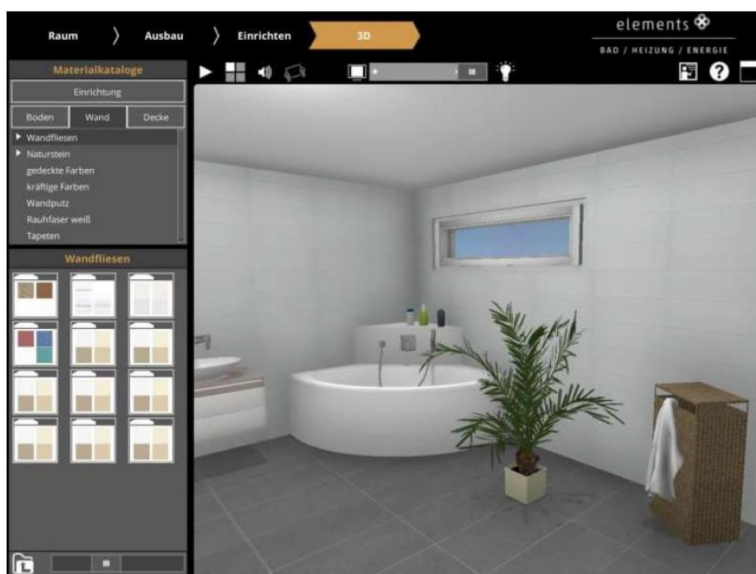
Der Reiter „AUSBAU“ kann nach kurzer Zeit verwendet werden, so dass der Raum mit Türen, Fenstern, Innenwänden usw. vorbereitet werden kann. Im Hintergrund werden die Vorschaubilder der Einrichtungs- und Materialkataloge weiter heruntergeladen. Der Fortschritt ist am Ladebalken zu erkennen.

Die eigentlichen 3D-Objekte werden erst heruntergeladen, wenn sie benötigt, also wenn sie in die Planung gezogen werden. Ist ein Objekt schon lokal vorhanden, dann muss es nicht mehr heruntergeladen werden.

Per „**drag&drop**“ können Objekte aus den linken Bibliotheken in den Raum gezogen und positioniert werden. Will man z.B. ein Objekt auf einem Tisch abstellen, wählt man das Objekt, das man positionieren möchte und schiebt es über das andere, in diesem Beispiel der Tisch. Nun setzt man den Haken bei „**automatisch stapeln**“.



So sieht der Raum in der „**3D-Ansicht**“ aus: Man kann durch den Raum „gehen“.



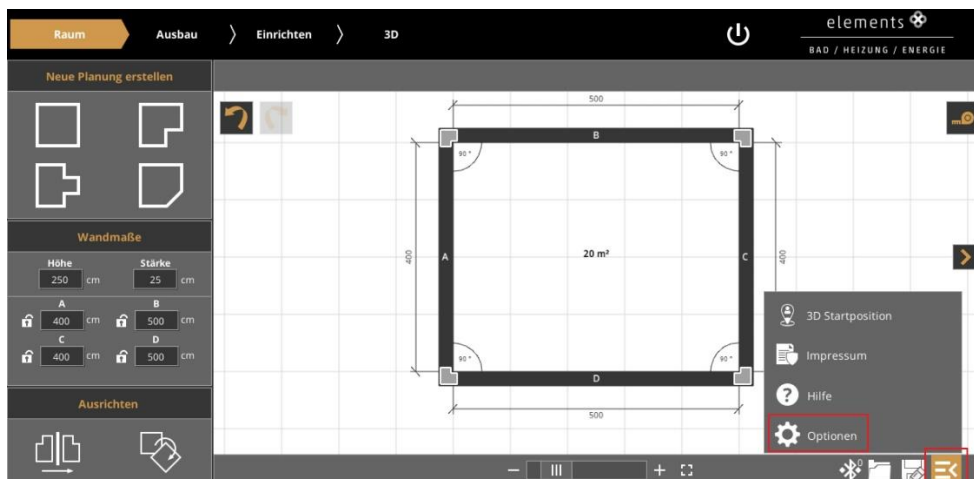


## 5.2 Arbeiten mit dem Laseraufmaßgerät

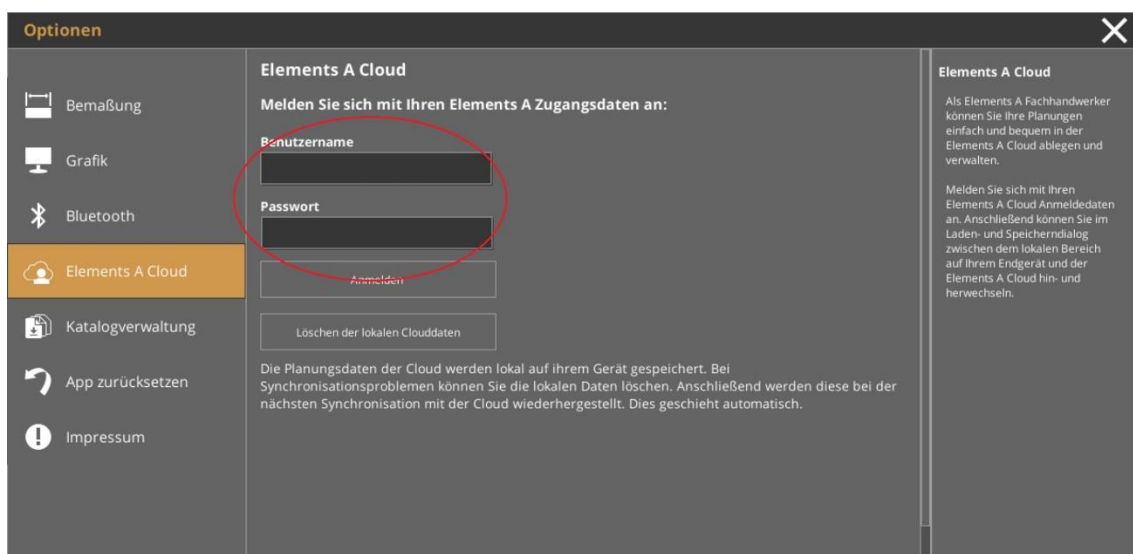
Dies ist nur mit der Elements-App möglich!

### Elements A Cloud Anmeldung:

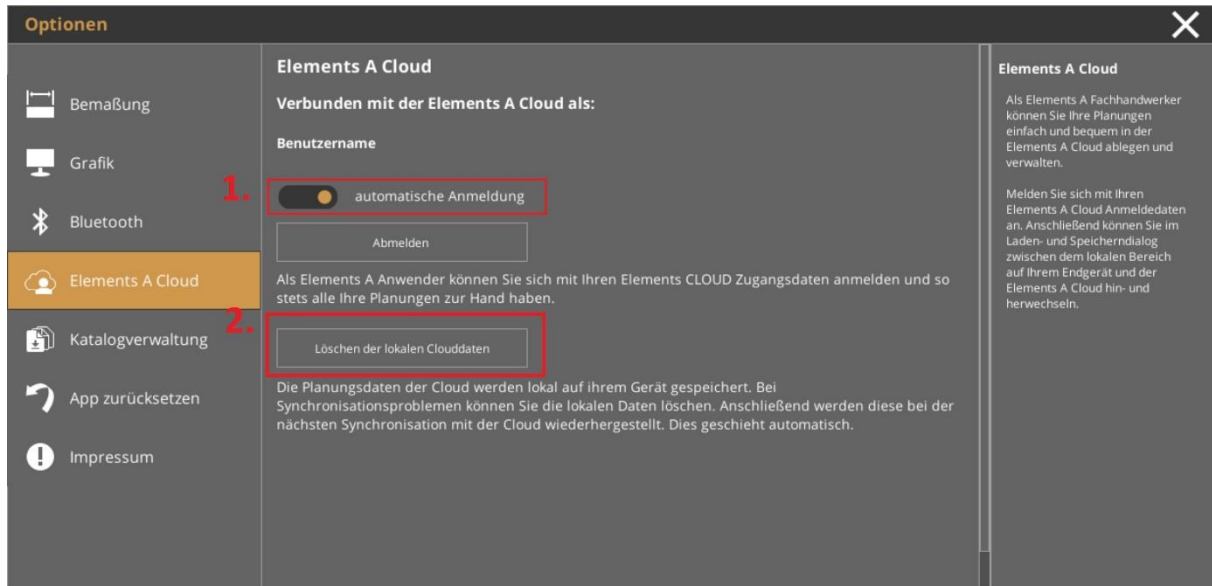
Die Anmeldemaske für die Elements A Cloud Anmeldung befindet sich im Optionsmenü. Ins Optionsmenü gelangt man über das Icon unten rechts und dann über das „Zahnrad“ Icon



Im Optionsmenü befindet sich der Eintrag für die Cloud Anmeldung:



Hier gibt man seinen Benutzernamen und Passwort ein und drückt dann auf „Anmelden“.



Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint ein Schalter, um die Anmeldung automatisch bei jedem Start der App durchzuführen (1). So müssen die Anmeldedaten nicht jedes Mal neu eingegeben werden. Dieser Schalter ist standardmäßig aktiviert.

Unabhängig von der Cloud Anmeldung können hier auch alle Katalogdaten heruntergeladen und auch wieder gelöscht werden (2). Die Objekte werden erst bei Bedarf heruntergeladen. Mit diesem Button werden alle Daten lokal auf das Endgerät heruntergeladen, was ein Arbeiten auch offline ermöglicht.

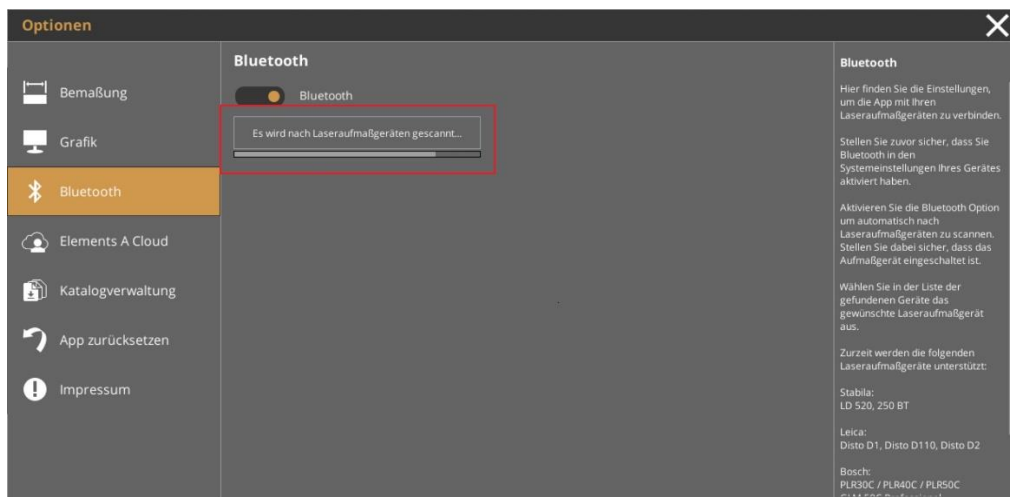
Hier kann man sich auch von der Elements A Cloud abmelden. In diesem Fall werden alle Planungen, die sich in der Cloud befinden, auf dem Endgerät gelöscht.

### 5.2.1 Verbinden mit dem Bluetooth Lasermessgerät

Voraussetzung für die Bluetooth Funktion ist eine erfolgreiche Elements A Anmeldung. Danach erscheint im Planungsfenster unten links ein Bluetooth Symbol:



Drückt man auf dieses Symbol wird man zu den Bluetooth Einstellungen im Optionsmenü weitergeleitet. Hier wird automatisch nach Laseraufmaßgeräten mit Bluetooth Funktionalität gescannt.



Wird ein solches Gerät gefunden, kann die App sich mit diesem Gerät verbinden.

**WICHTIG:**

Als Voraussetzung muss der Anwender in den Einstellungen der iOS oder Android Betriebssysteme Bluetooth zuvor aktiviert haben und das Laseraufmaßgerät eingeschaltet haben.

**UNTERSTÜTZTE GERÄTE:**

*Stabila LD 520*

*Stabila 250 BT*

*Leica Disto D1*

*Leica Disto D110*

*Leica Disto D2*

*Bosch PLR30C / PLR 40C / PLR 50C*

*Bosch GLM 50C Professional*

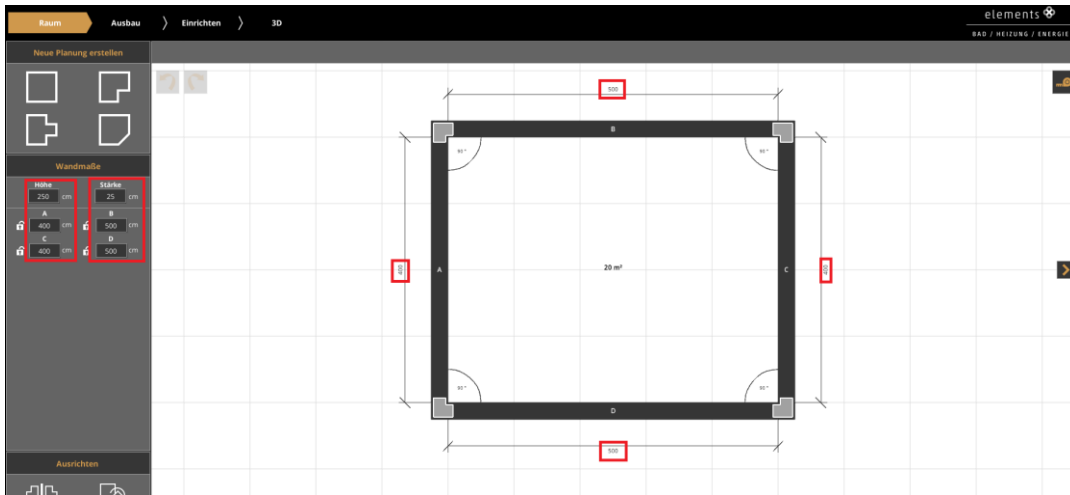
*Bosch GLM 120C Professional*

*Hilti PD-I*

Nach der erfolgreichen Kopplung verändert sich das Bluetooth Symbol im Planungsfenster und zeigt an, mit wie vielen Geräten die App verbunden ist, in diesem Fall mit einem Gerät

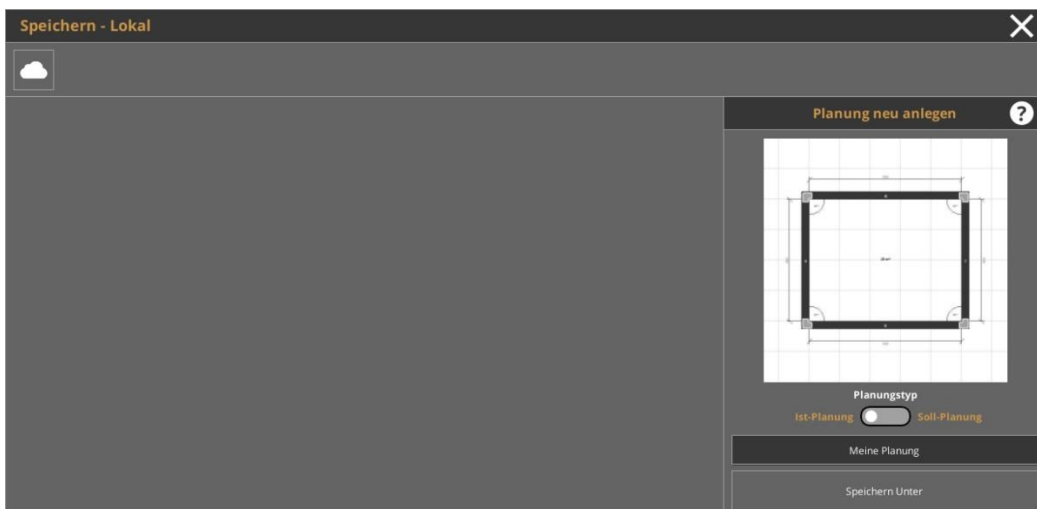


Die App merkt sich auch das zuletzt verbundene Gerät. Bei einem erneuten App Start kann man sich mit dem Laseraufmaßgerät anhand des Bluetooth Symbols verbinden und muss nicht nochmal ins Optionsmenü. Mit dem Laseraufmaßgerät werden alle Eingabefelder, die einen numerischen Wert erwarten, mit dem Wert der Lasermessung befüllt und müssen nicht mehr manuell eingetragen werden.



Nach einer erfolgreichen Anmeldung in die Elements A Cloud verändern sich auch die Lade- und Speichermenüs. In der Kopfleiste erscheint ein Button mit einem Haus Symbol. Mit diesem Button schaltet man von dem lokalen Bereich des Endgerätes in den Cloud Bereich des Elements A Servers.

Speichermenü:

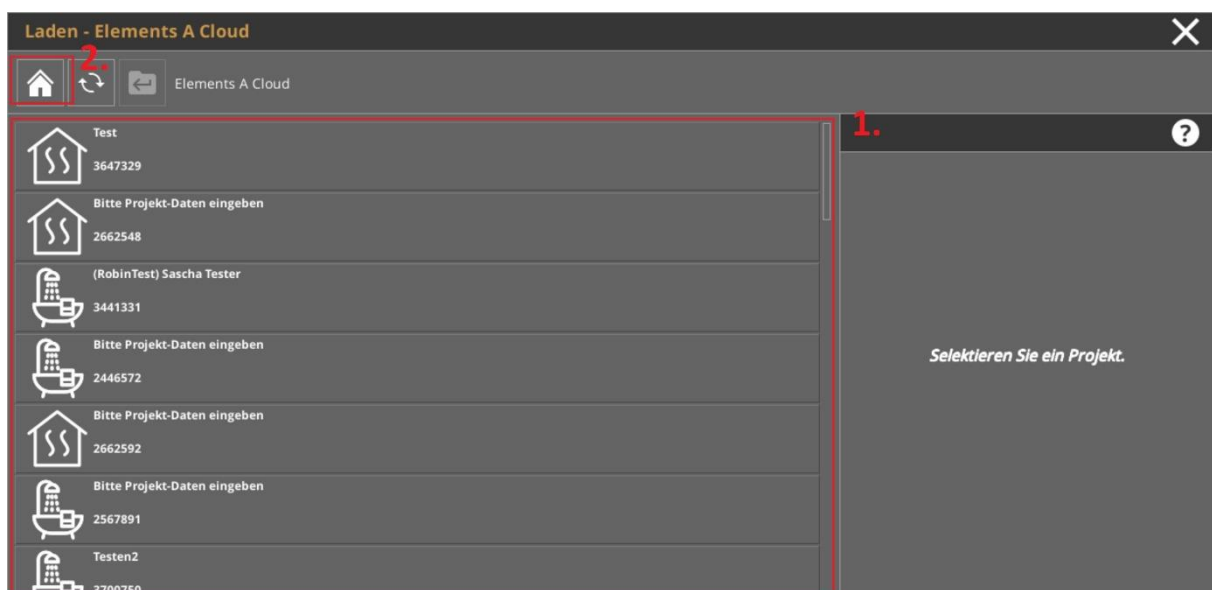


Lademenü:

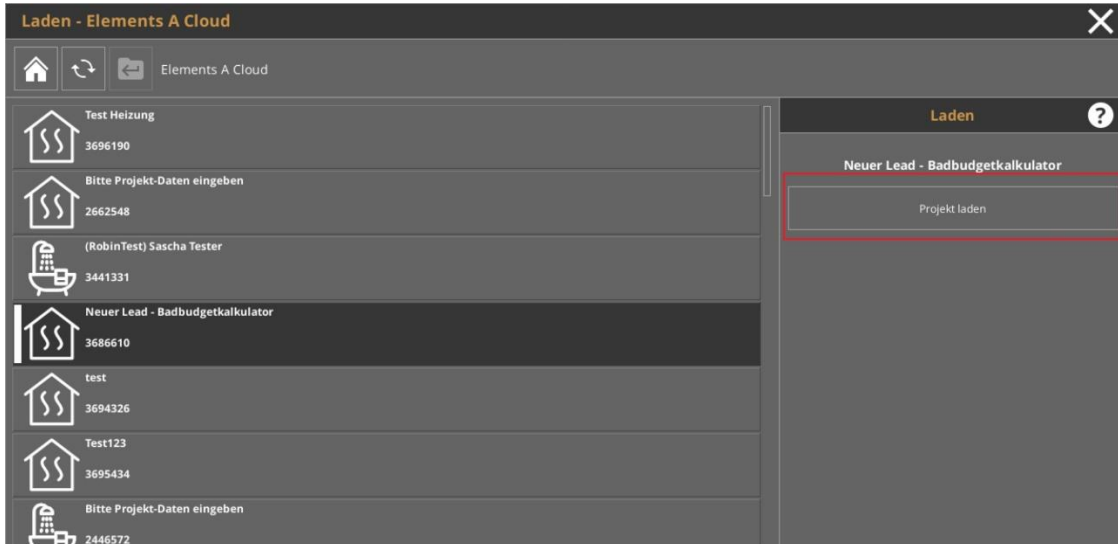


Wechselt man in den Cloud Speicher, werden alle Projekte, auf die man in Elements A Zugriff hat, angezeigt. Die Projekte werden mit einem Verzeichnis Symbol dargestellt (1). Durch Drücken des Home Buttons in der Kopfzeile (2) gelangt man wieder in den lokalen Bereich.

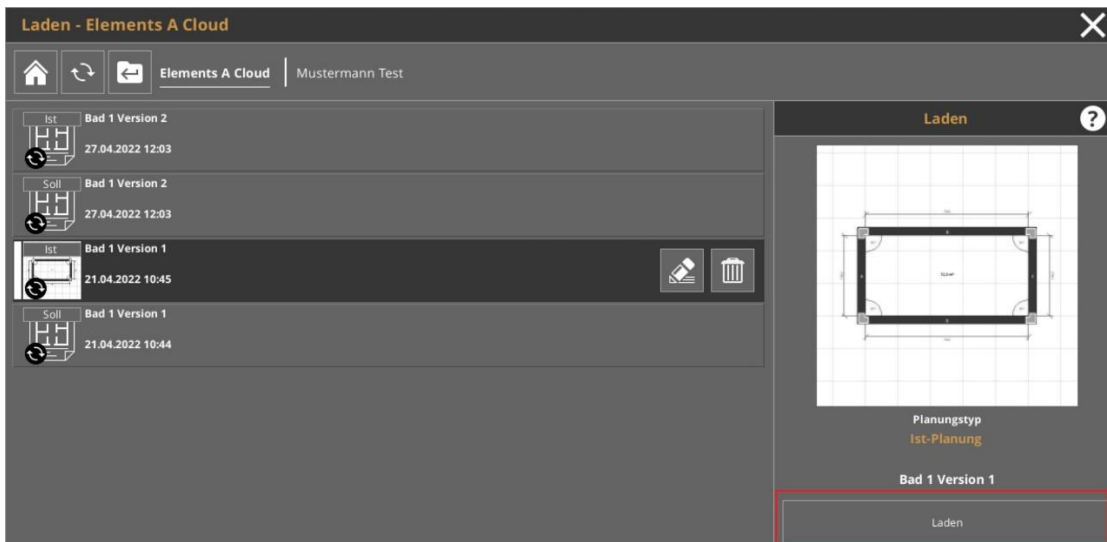
Elements A Cloud in der App:



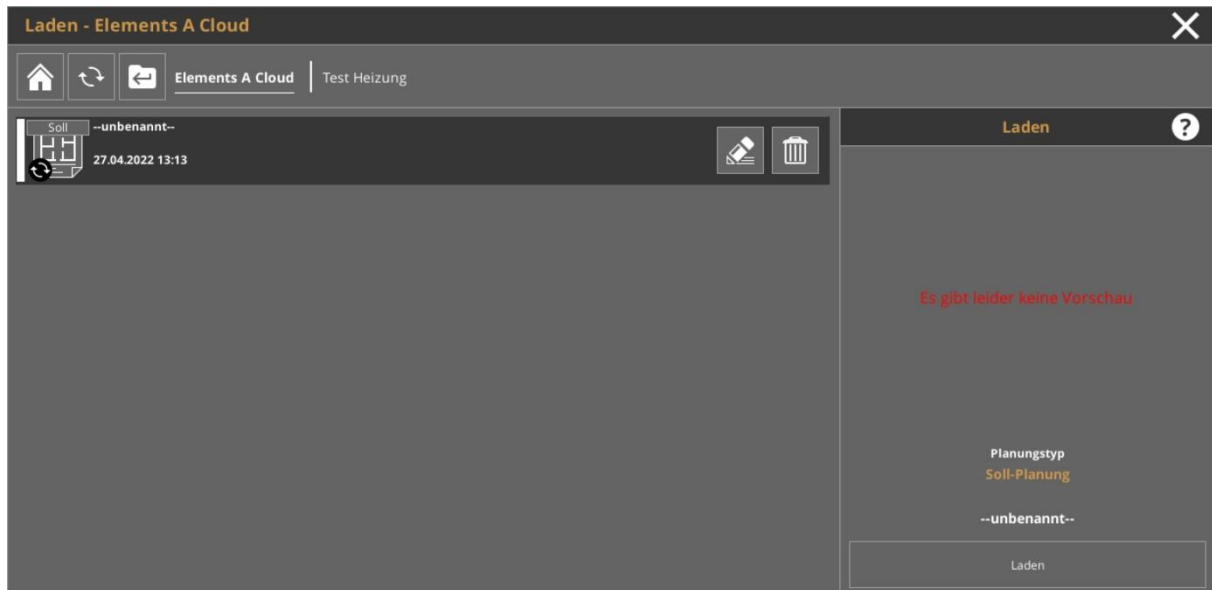
Um ein Projekt zu laden, wählt man es auch und drückt „Projekt laden“



Es werden alle Planungen aufgelistet, die sich in diesem Projekt befinden:



**HINWEIS:** Planungen, die mit der Badplaner App abgespeichert worden sind, haben in der rechten Spalte ein großes Vorschaubild. Planungen, die mit dem Webplaner abgespeichert worden sind, haben dieses Vorschaubild noch nicht. In diesen Fällen wird ein generisches Vorschaubild verwendet.



Elements A Cloud Speichermenü:

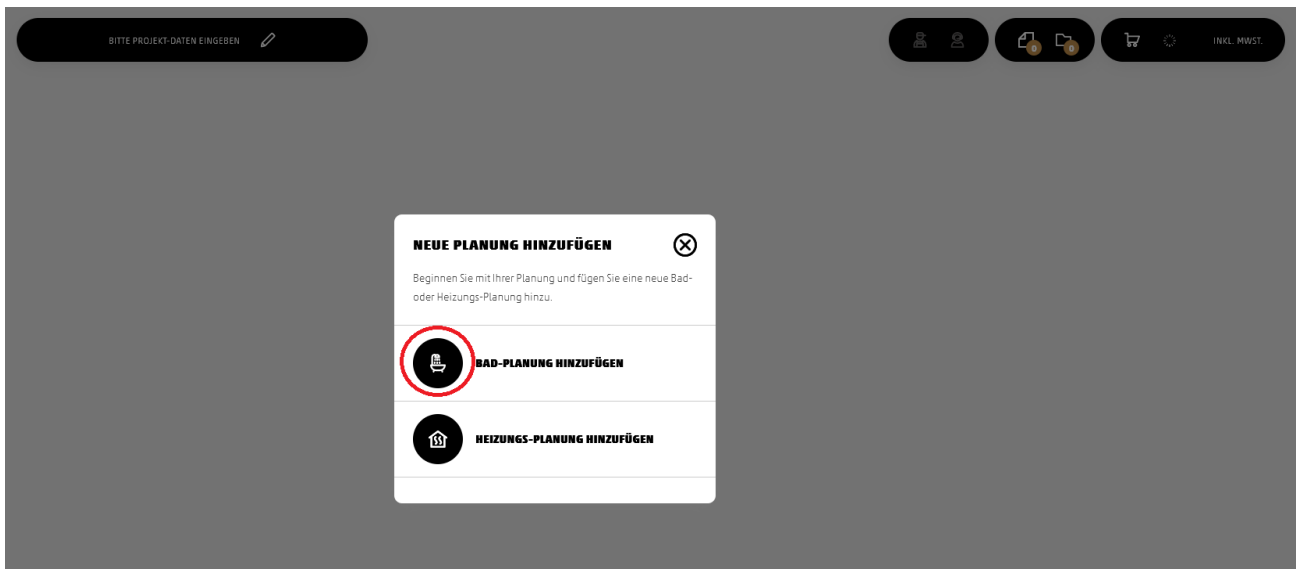
Analog zum Menü für das lokale Speichern, können Planungen in der Elements A Cloud abgespeichert werden. Man wählt das gewünschte Projekt aus und drückt auf Speichern. Auch hier können Planungen umbenannt und gelöscht werden.



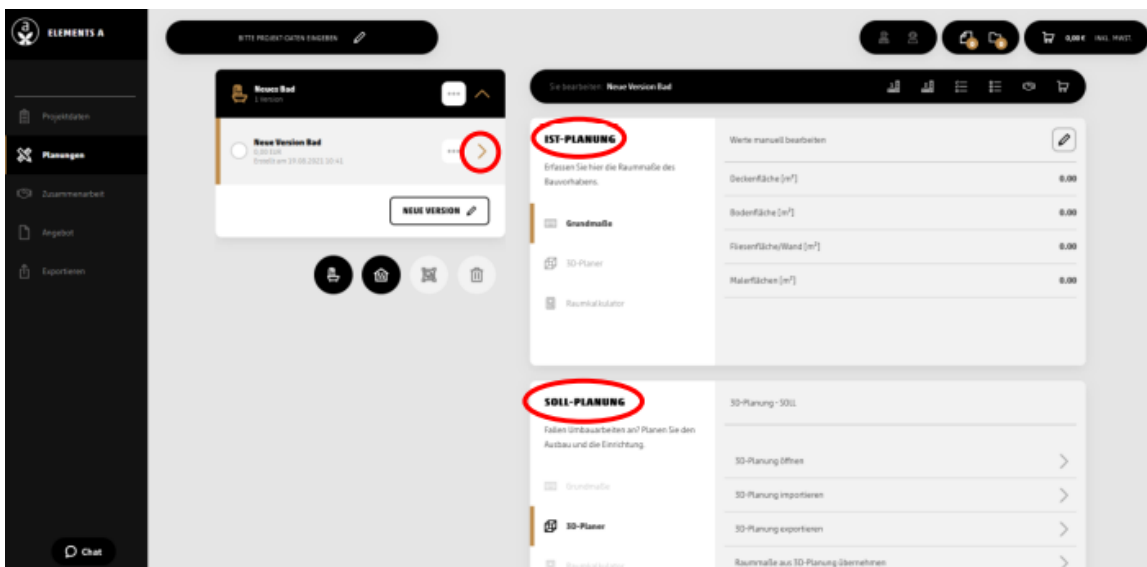


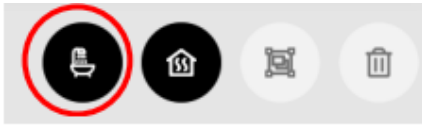
### 5.3 Planung direkt in Elements a erstellen

Legen Sie ein Projekt an und fügen Sie eine Planung hinzu:



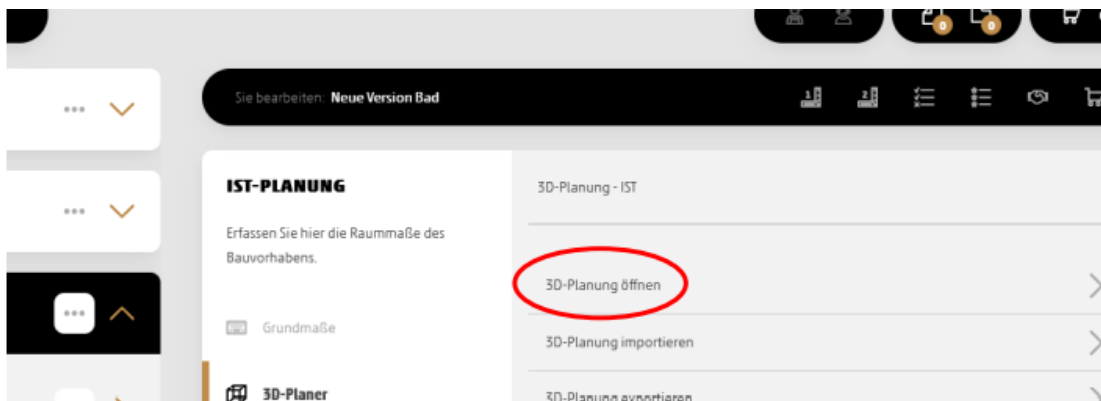
Nun erhalten Sie eine Übersicht über Soll- und Ist-Planung



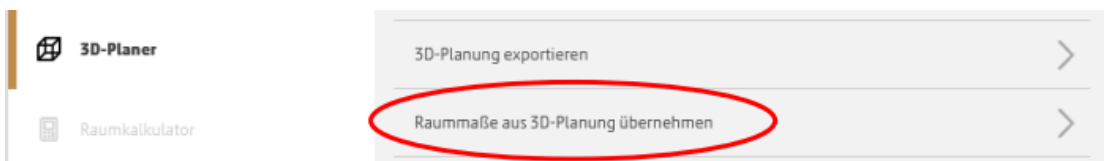


Neues Bad

Öffnen Sie eine neue 3D-Planung,



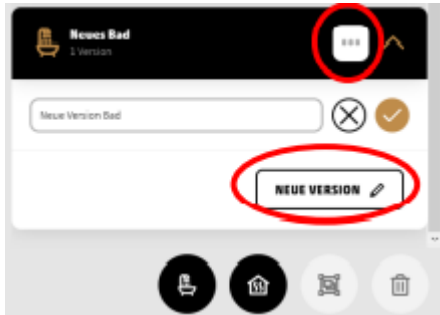
übernehmen Sie Raummaße aus einer 3D Planung:



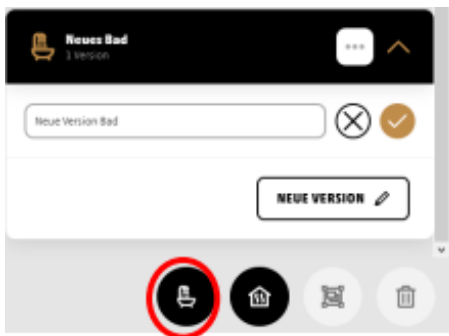
oder geben Sie die Maße manuell ein:



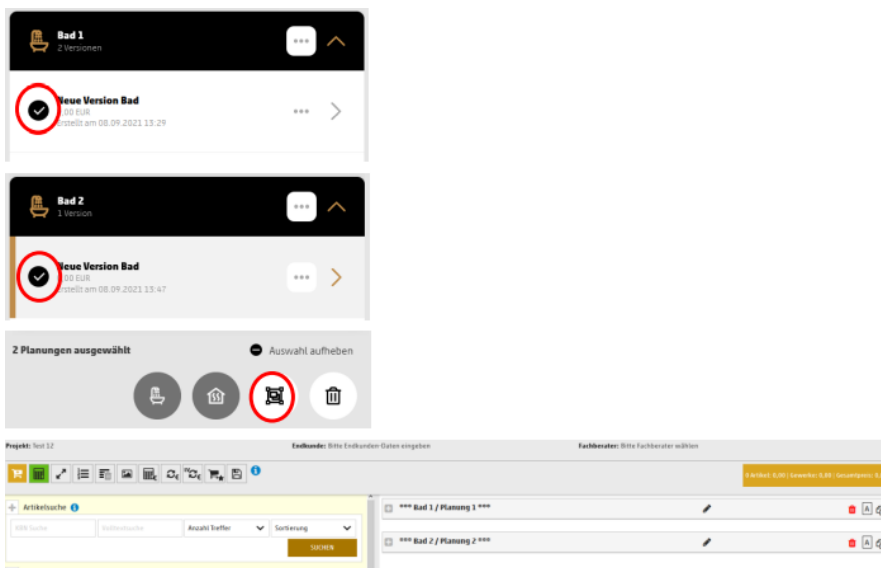
Sie können entweder eine neue Planung erstellen:



oder ein neues Bad hinzufügen:

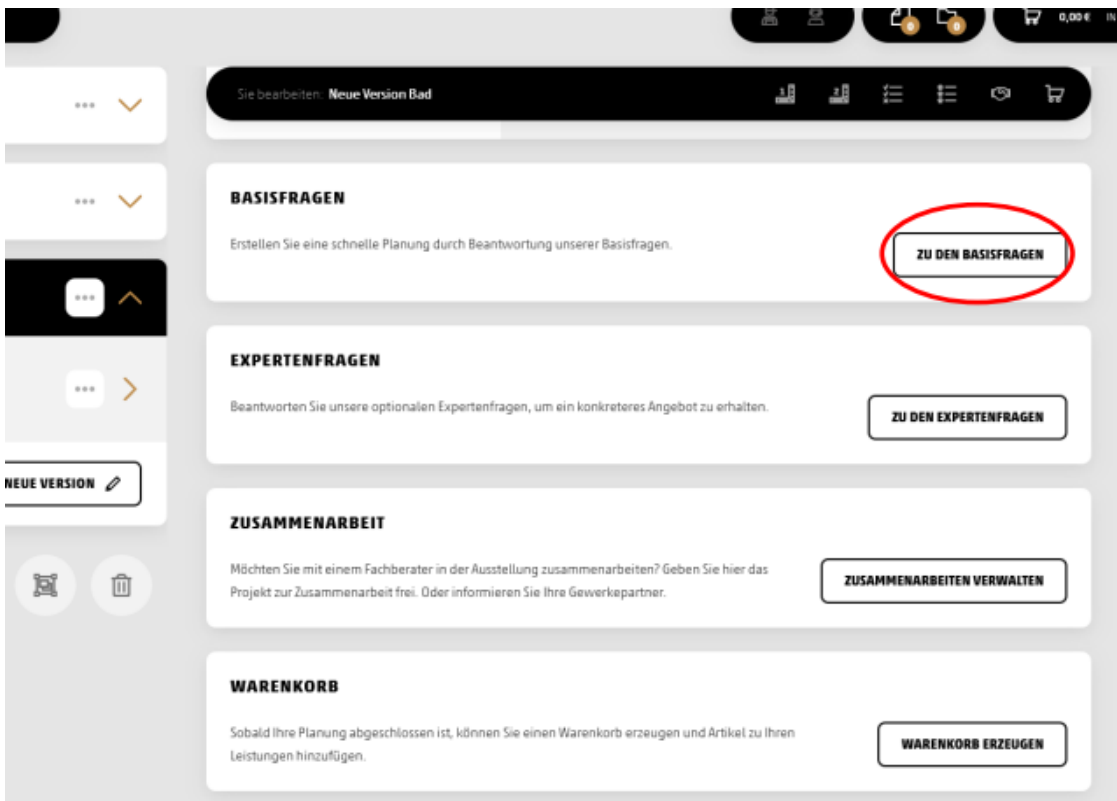
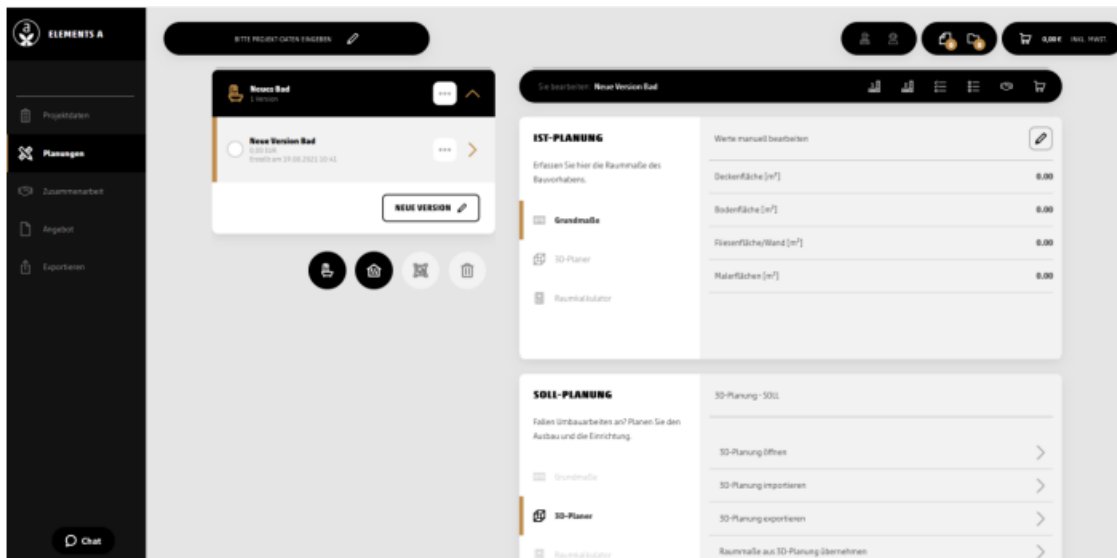


und sogar mehrere Bäder zusammenfügen:



## 5.4 Basisfragen

Im Planungsmenü nach unten scrollen, um zu den Basisfragen zu gelangen.

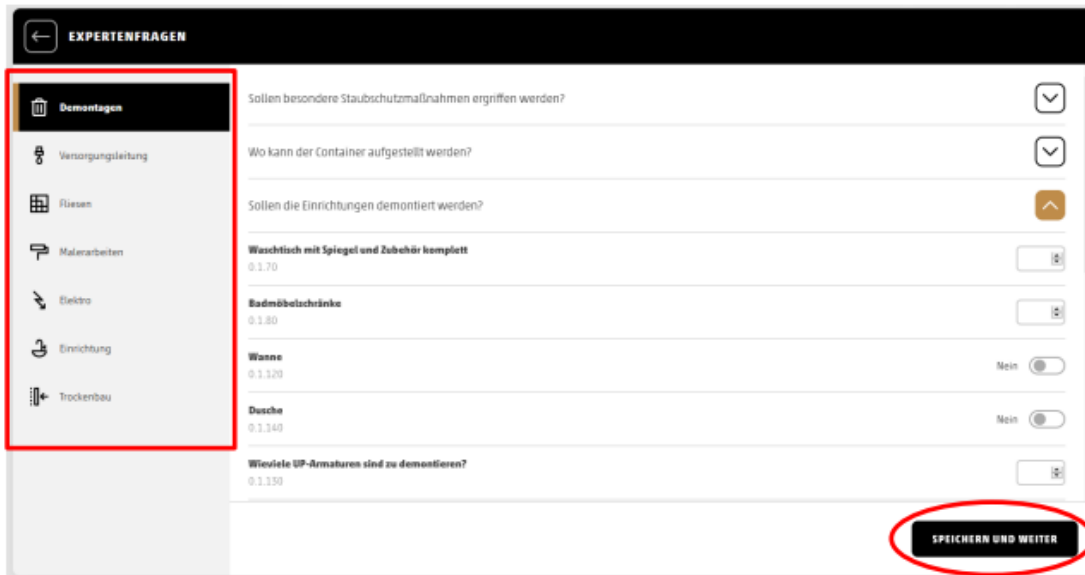


Hier werden nun einige Fragen gestellt, die die grobe Planung des Projektes vereinfachen.

Bitte **IMMER** alle Basisfragen beantworten, da dadurch im Warenkorb automatisch Positionen entstehen und eine Vorkalkulation erfolgt.

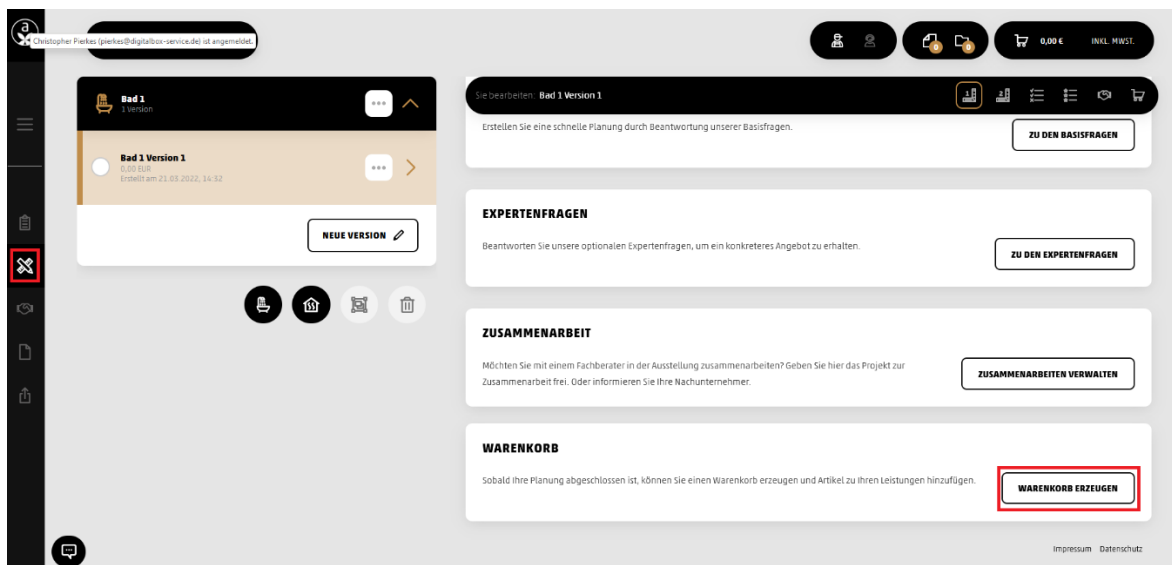
## 5.5 Expertenfragen

Zusätzlich zu den Basisfragen gibt es auch die Expertenfragen. Hier können Angaben zur Organisation des Projektes beantwortet werden und das Projekt wird konkretisiert.



## 5.6 Warenkorb

















Unter „Planungen“ können Sie nach Beantwortung der Fragen und Messungen der Räumlichkeiten einen Warenkorb erzeugen



Nun öffnet sich die Warenkorbseite der Elements-a

### 5.6.1 Warenkorb erstellen-Symbole

Hier werden alle Symbole in der Oberfläche erklärt. Diese Informationen sind auch im Warenkorb jederzeit erreichbar.

-  KBN Artikelsuche, Demontag, Montage, Gewerke, Warenkorb Vorlage und Manuelle Position
  -  alle Kategorien öffnen/schließen
  -  Ein- und Ausschalten des Sortiermodus. Hier können Sie die Position von Kategorien und Artikeln ändern und Artikel in andere Kategorien verschieben.
  -  mehrere löschen Grau: Inaktive | Orange: Aktive | Rot: Artikel sind bereits ausgewählt und können gelöscht werden
  -  einzelnes Bild/alle Bilder für den Ausdruck auswählen/abwählen
  -  Kalkulation
  -  Preisupdate Artikel
  -  Preisupdate Gewerke
  -  Warenkorb als Vorlage speichern
  -  Warenkorb speichern
  -  Deckungsbeitrag
- 
-  bearbeiten
  - A** als Alternative kennzeichnen, der Preis wird ausgeraut und weder für den Gesamtpreis noch in der Kalkulation berücksichtigt
  - M** Mit „M“ werden Positionen gekennzeichnet, deren Preis sie manuell verändert haben. Die Positionen werden deshalb von der Kalkulation ausgeschlossen. Klicken Sie auf das „M“, um den Artikel-Preis wieder zurückzusetzen.
  - N** zur Nachbearbeitung kennzeichnen
  -  verriegeln, den Preis von der Kalkulation ausschließen
  -  Geschenkoption, der Preis wird entfernt
  -  neue Artikel / Positionen unter diesem markierten Artikel hinzufügen
  -  diesen Artikel austauschen
  -  löschen
  -  kopieren



## 5.6.2 Warenkorb mit Positionen erstellen

Warenkorb

Projekt: Bitte Proj... keine Preise  
 Kategorie hinzuf... inkl. MwSt.  
 exkl. MwSt.

Endkunde: Bitte Endkunden-Daten eingeben  
 BVK: Bitte Badverkäufer auswählen

0 Artikel: 0,00 | Gewerke: 11.807,97 | Gesamtpreis: 11.807,97€ inkl. 19% MwSt.

+	Demontage	(35,00) 3.145,22 EUR
+	Vormontage	(12,00) 4.744,77 EUR
+	Zwischenmontage	(2,00) 514,00 EUR
+	Fertigmontage	(14,00) 913,05 EUR
+	Estricharbeiten	(1,00) 111,27 EUR
+	Fliesenarbeiten	(60,00) 2.134,20 EUR
+	Mauerwerks- und Putzarbeiten	(1,00) 77,89 EUR
+	Elektro	(3,00) 167,57 EUR

Mit dem Schlüssel Symbol lassen sich die MwSt. ein- und ausblenden. Es besteht auch die Möglichkeit, dass keine Preise ausgespielt werden.

Warenkorb

Projekt: Bitte Projekt-Daten eingeben  
 Endkunde  
 BVK: .....

0 Artikel: 0,00 | Gewerke: 11.807,97 | Gesamtpreis: 11.807,97€ inkl. 19% MwSt.

+	Demontage	(35,00) 3.145,22 EUR
+	Vormontage	(12,00) 4.744,77 EUR
+	Zwischenmontage	(2,00) 514,00 EUR
+	Fertigmontage	(14,00) 913,05 EUR
+	Estricharbeiten	(1,00) 111,27 EUR
+	Fliesenarbeiten	(60,00) 2.134,20 EUR
+	Mauerwerks- und Putzarbeiten	(1,00) 77,89 EUR
+	Elektro	(3,00) 167,57 EUR

Hier sieht man bereits den vorhin eingestellten Leistungsumfang. (Demontage etc.) Mit dem „Plus“ Knopf kann man die Positionen auf- und zuklappen.

So fügen Sie Positionen ein:



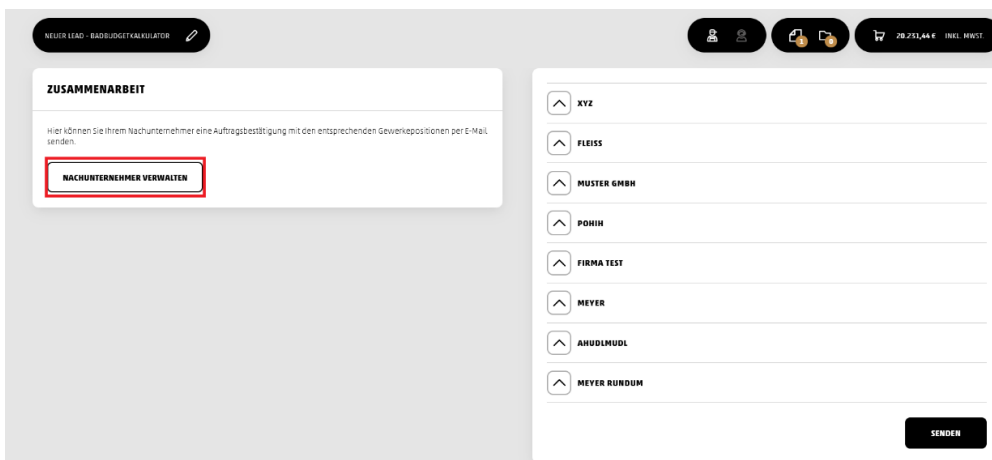
Auf den Pfeil klicken, in dem die neue Position eingefügt werden soll

Positionen im Warenkorb können ersetzt und getauscht werden:

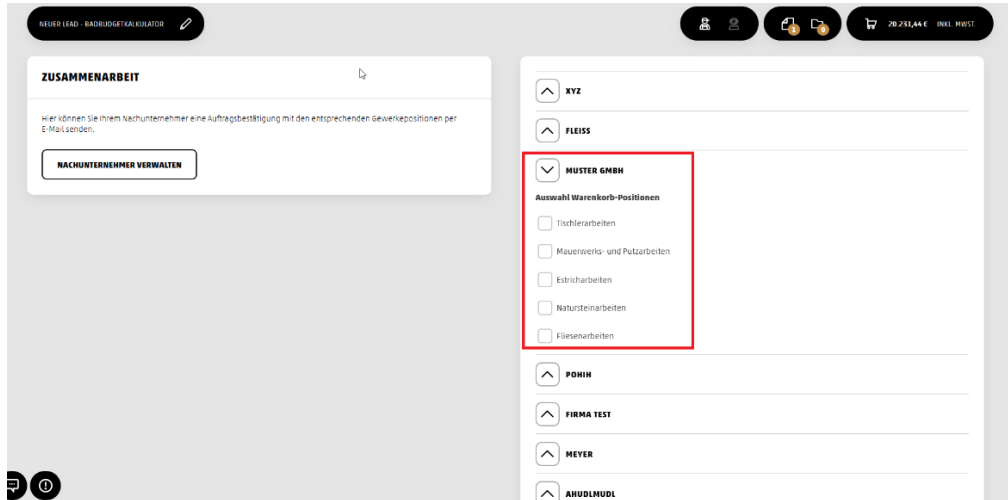


### 5.6.3 Zusammenarbeit

Unter dem Menüpunkt „Zusammenarbeit“ können Sie mit einem Klick in die in Punkt 3.5 beschriebene Oberfläche wechseln

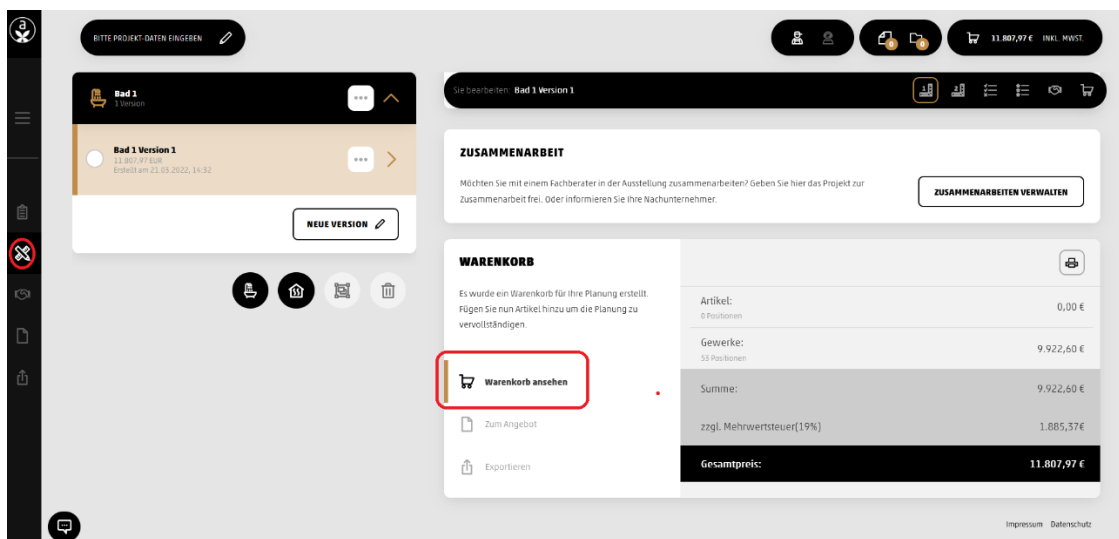


Auf der rechten Seite können Sie Ihrem ausgewählten Nachunternehmer Warenkorb-Positionen entsprechend seiner Betriebsspezialisierung zuordnen,



### 5.6.4 Warenkorb ansehen und weiter bearbeiten

Arbeiten im Warenkorb können jederzeit fortgesetzt und angesehen werden



Mit dem Bleistift Symbol können Kategorien umbenannt werden.

Über die Schnellerfassung können Artikel gesucht werden. Es wird nur ein Ergebnis angezeigt. Außerdem können Artikel über einen QR-Code Scanner unkompliziert hinzugefügt werden, sofern Ihr Endgerät eine integrierte Kamera besitzt.

Mit diesem Button können **alle** Kategorien auf- und zugeklappt werden



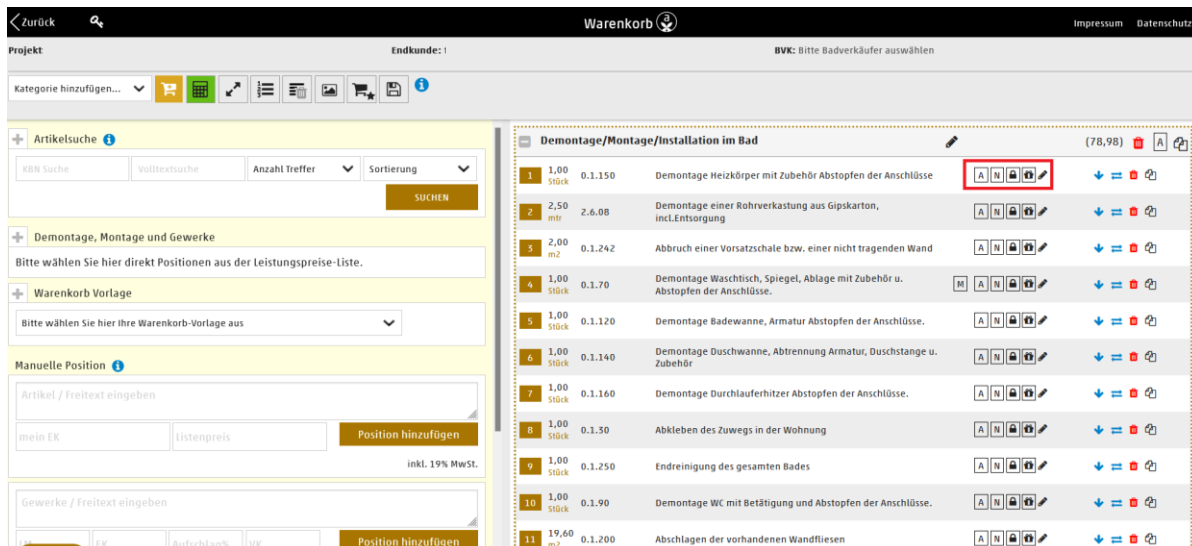
Wenn sie den „Sortiermodus“ einschalten, können Sie die Positionen der einzelnen Arbeitsschritte verändern



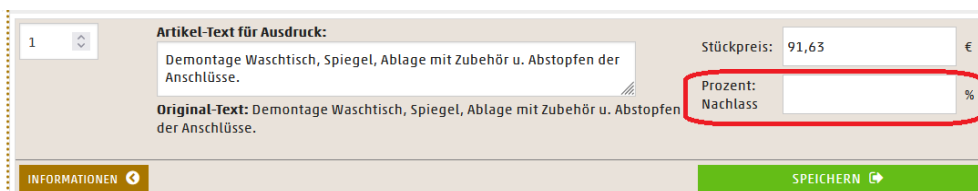
Demontage					(54,92) 1.594,36 EUR
4	1,00 Stück	0.1.120	Demontage Badewanne, Armatur, Abstopfen der Anschlüsse	Demontage	^ v
5	1,00 Stück	0.1.140	Demontage Duschwanne, Abtrennung Armatur, Duschstange u. Zubehör	Demontage	^ v
6	2,00 Stück	0.1.150	ZULAGE für die Demontage von UP Armaturen Wanne/ Dusche	Demontage	^ v
7	1,00 Stück	0.1.30	Abkleben des Zuwegs in der Wohnung	Demontage	^ v
8	4,00	0 1 40	Abkleben von Trennläufen in Flure	Demontage	^ v

Mit den Pfeilen können Positionen geändert werden.

Wenn man die Positionen in den Kategorien bearbeiten will, muss man den Sortiermodus wieder ausschalten.



Mit Klicken auf das „Bleistift“ Symbol kann man den Langtext der Position ändern, anpassen und „SPEICHERN“. Klickt man auf das Symbol rechts neben dem Textfeld, kann man wieder den Originaltext laden:



Auch die Preisnachlässe lassen sich hier pro Position eintragen. Die Preisänderung lässt sich unter „INFORMATIONEN“ einsehen.



Ist der Preis geändert worden, so erscheint ein „M Symbol“ (manuelle Änderung)



M = Manuell veränderter Preis

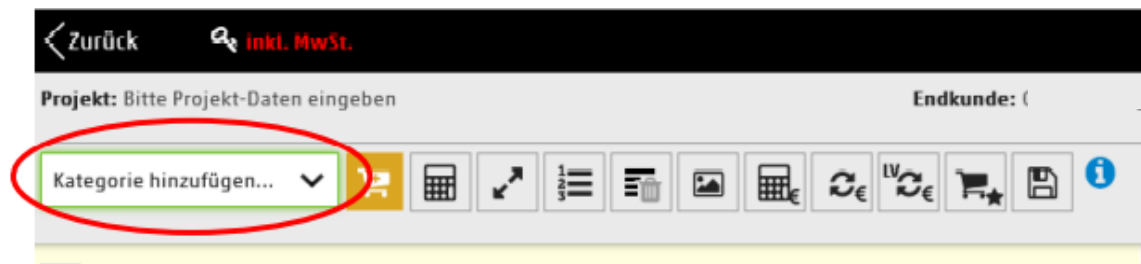
A = Alternativposition

N = Nachbearbeitung, d.h. an dieser Position muss noch etwas geändert werden.

Schloss = friert die Position ein und verhindert Änderung der Position

Geschenksymbol: kostenlose Position

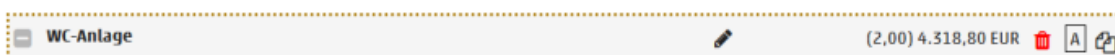
### 5.6.5 Kategorien hinzufügen



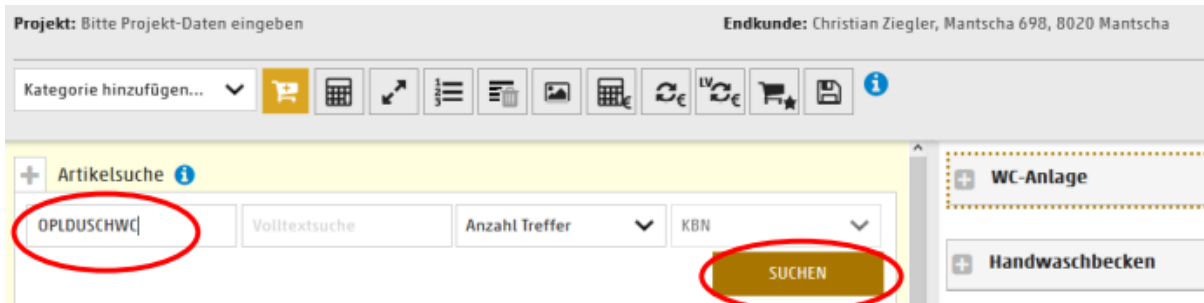
Z.B. eine WC-Anlage. Man kann die Kategorien untereinander verschieben, dazu muss allerdings wieder der Sortiermodus eingeschaltet werden.

### 5.6.6 Artikel hinzufügen

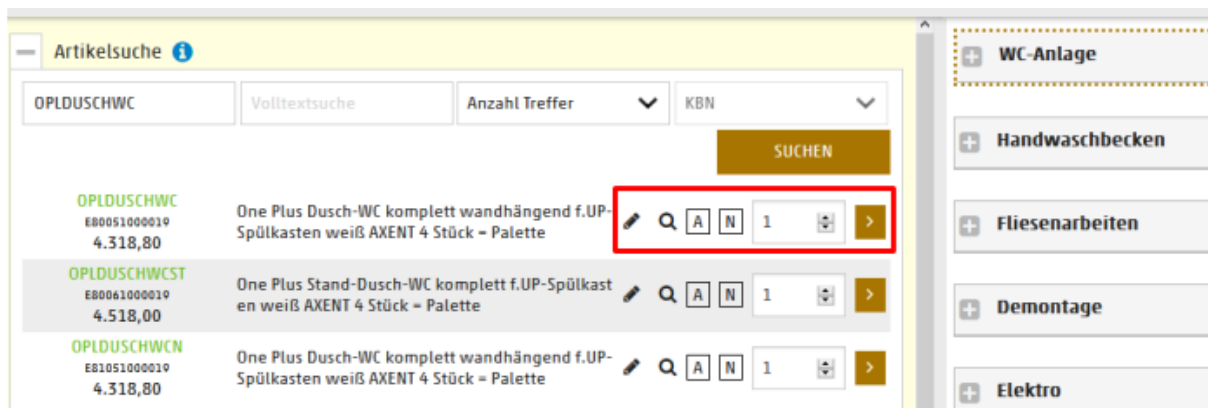
Die Kategorie anklicken, in der ein Artikel hinzugefügt werden soll.



KBN oder Volltext eingeben und auf „**SUCHEN**“ klicken



Nun werden die Ergebnisse angezeigt:



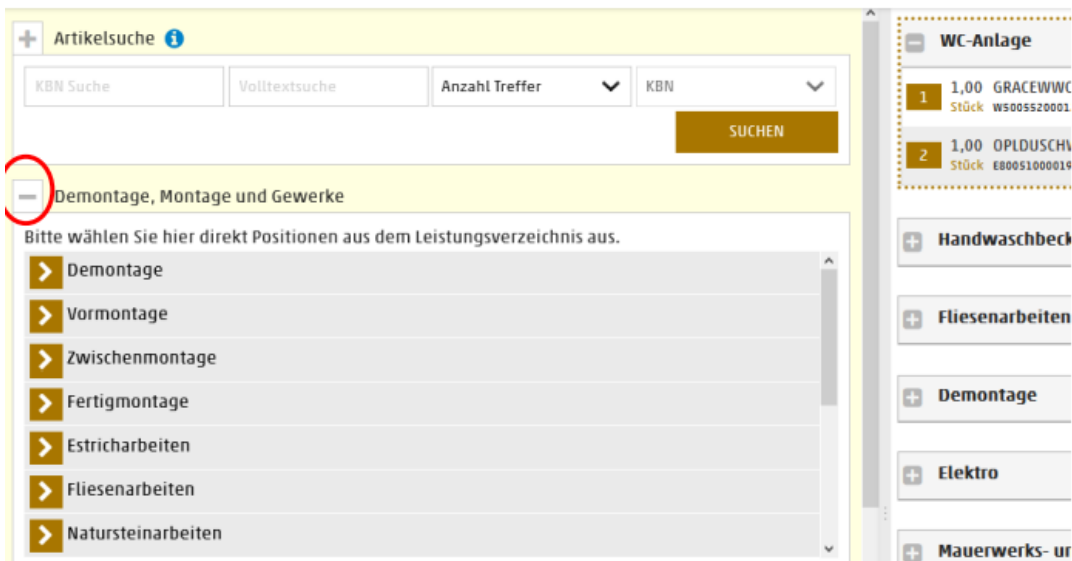
Man kann bspw. „**A**“ für Alternativ drücken oder den Artikel mit dem „**Lupen**“ Symbol genauer betrachten und in die vorher ausgewählte Kategorie legen. Ein Klick auf den Pfeil legt den Artikel in den Warenkorb.



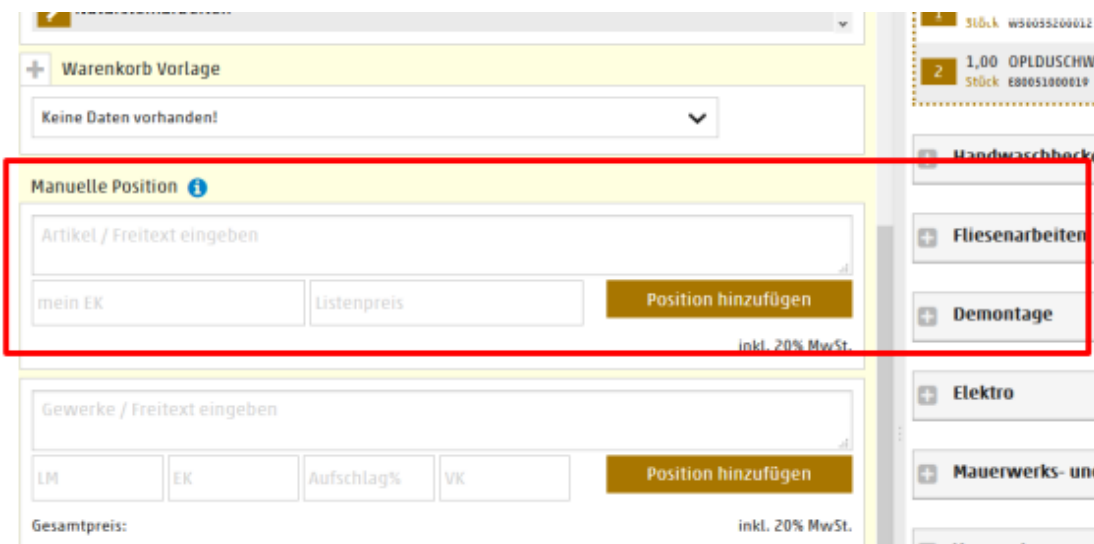
Das **Fotosymbol** wird aktiviert, damit im Angebot auch das Foto des Artikels angezeigt wird.

Hat man Leistungen vergessen, kann man im Warenkorb Leistungen hinzufügen:

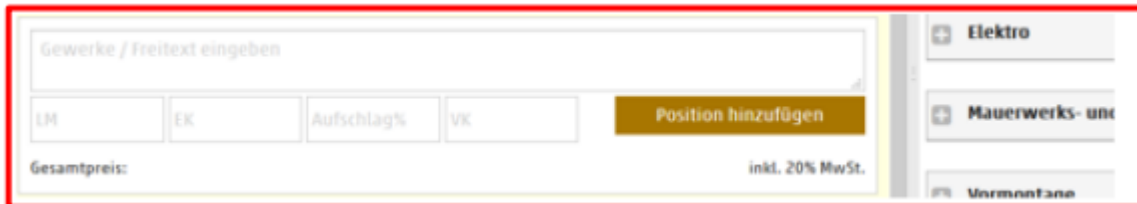




Die Kategorie im Warenkorb anklicken und man kann wie beim Artikel eine Position hinzufügen. Außerdem lässt sich eine „**Manuelle Position**“ hinzufügen:



Nun Artikel bzw. Freitext eintragen....

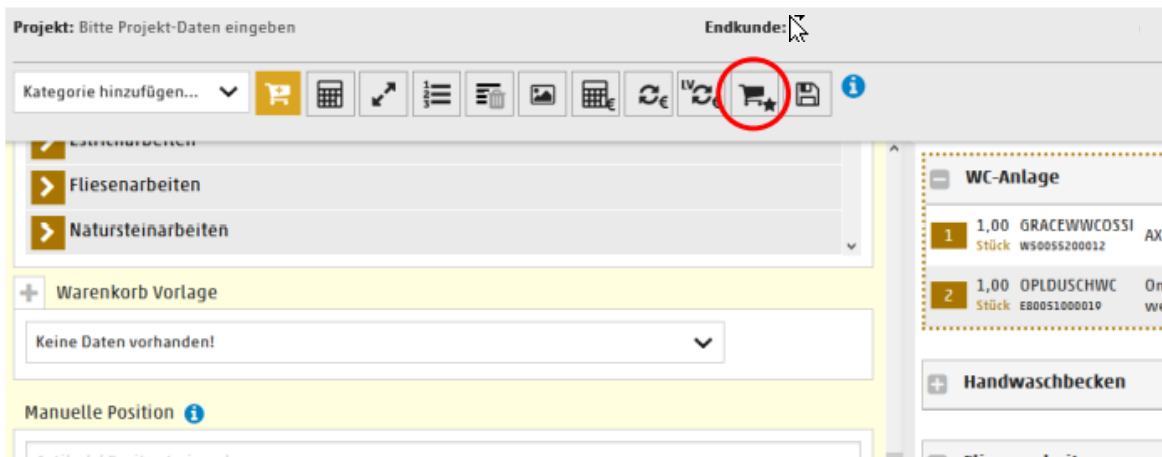


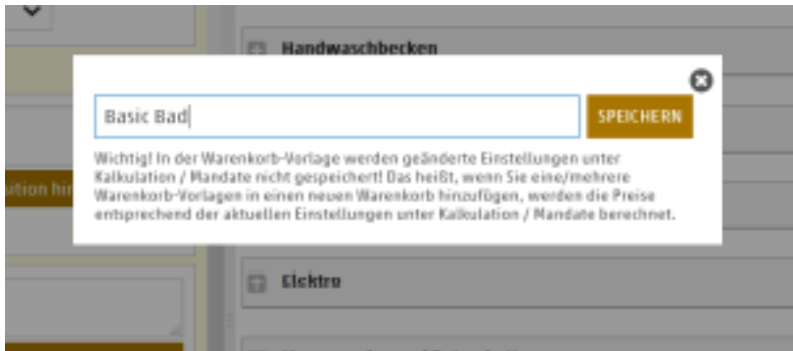
Manuell die Lohnkosten errechnen

Bei „LM“ wird der hinterlegte Stundenverrechnungssatz als VK im Warenkorb genutzt.

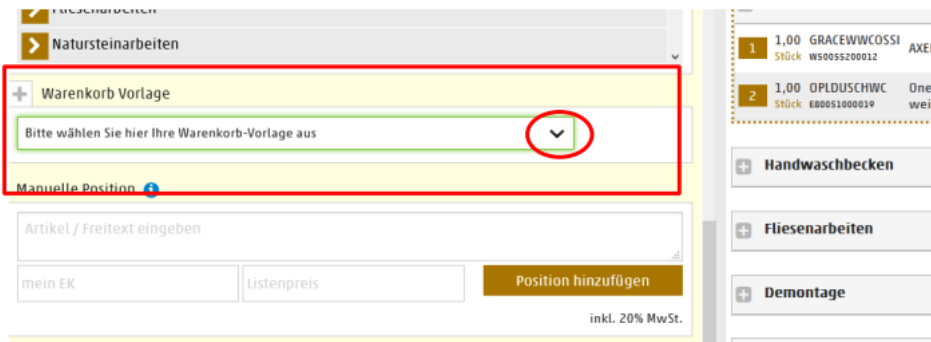
### 5.6.7 Warenkorbvorlagen speichern

Mit einem Klick auf das entsprechende Symbol können Sie Warenkörbe als Vorlage speichern:





Nun lässt sich der Warenkorb aus der Vorlage laden:



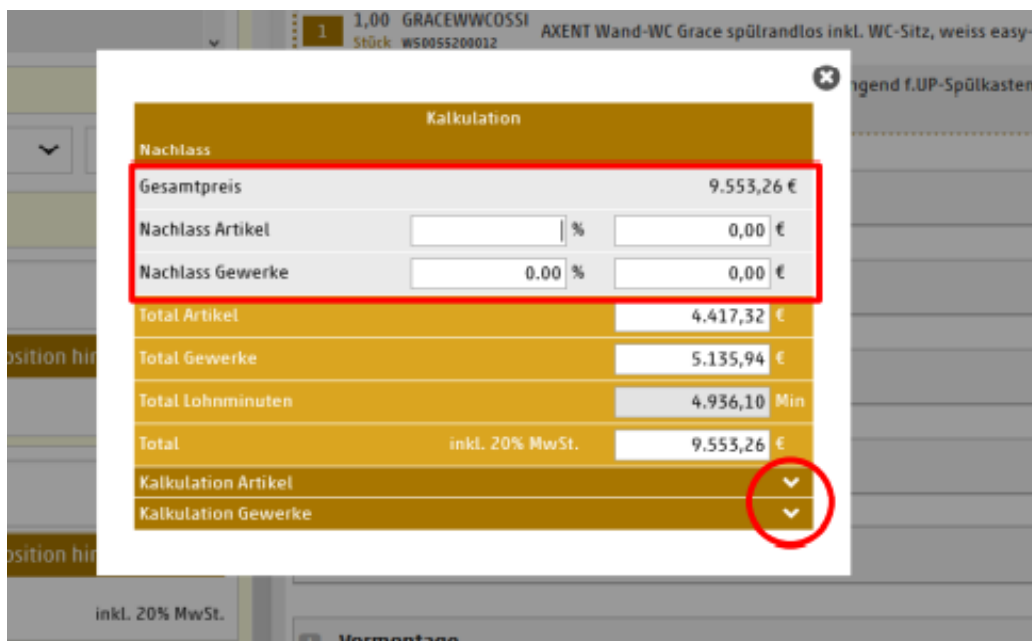
Jetzt kann man die Kategorien anklicken, die hinzugefügt werden sollen, oder in der Kategorie den Artikel auswählen, der hinzugefügt werden soll.

### 5.6.8 Kalkulieren bzw. Nachkalkulieren im Warenkorb

Zum Kalkulieren bitte auf das „Taschenrechner“ Symbol klicken:



Nun öffnet sich ein Fenster inklusive einer einzelnen Betrachtung aller Artikel und Gewerke:



So sieht die Übersicht aus:

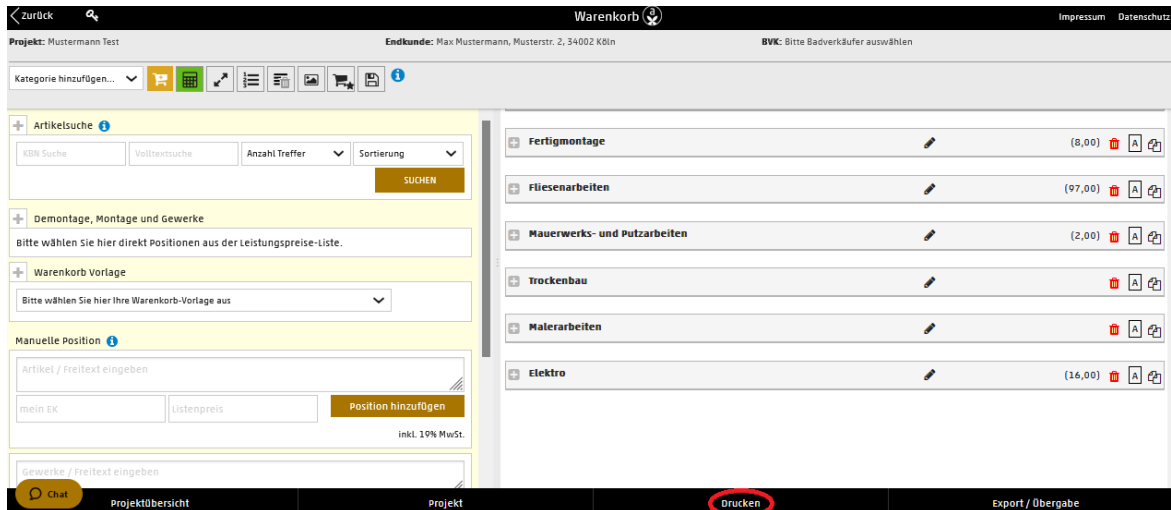
Nachlass		
Gesamtpreis		9.555,26 €
Nachlass Artikel	<input type="text" value="0.00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> €
Nachlass Gewerke	<input type="text" value="0.00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> €
Total Artikel		<input type="text" value="4.417,32"/> €
Total Gewerke		<input type="text" value="5.135,94"/> €
Total Lohnminuten		<input type="text" value="4.936,10"/> Min
Total	inkl. 20% MwSt.	<input type="text" value="9.555,26"/> €
Kalkulation Artikel		
<input type="radio"/> B- ( 0%)	<input type="text" value=""/> %	€
<input checked="" type="radio"/> N+ ( 0%)	<input type="text" value=""/> %	4.417,32 €
	mein EK Artikel	2.864,41 €
	Listenpreis Artikel	4.417,32 €
Kalkulation Gewerke		
Lohnkostensatz:	<input type="text" value="0"/> €/Stunde	(40.00€/Stunde)
Stundenverrechnungssatz:	<input type="text" value="0"/> €/Stunde	(60.00€/Stunde)
Demontage und Montage:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
Estricharbeiten:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
Fliesenarbeiten:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
Elektroarbeiten:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
Natursteinarbeiten:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
Mauerwerks- und Putzarbeiten:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
Trockenbau:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
Malerarbeiten:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
Tischlerarbeiten:	<input type="text" value="0.00"/> %	(0.00%)
	mein EK Gewerke	5.087,94 €
	Listenpreis Gewerke	5.135,94 €

Da sich bei längerer Projektbearbeitung Preise von Artikeln und Gewerken ändern können, werden mit druck auf die „Preisupdate“-Button die jeweils tagesaktuellen Preise aus der Datenbank gezogen.

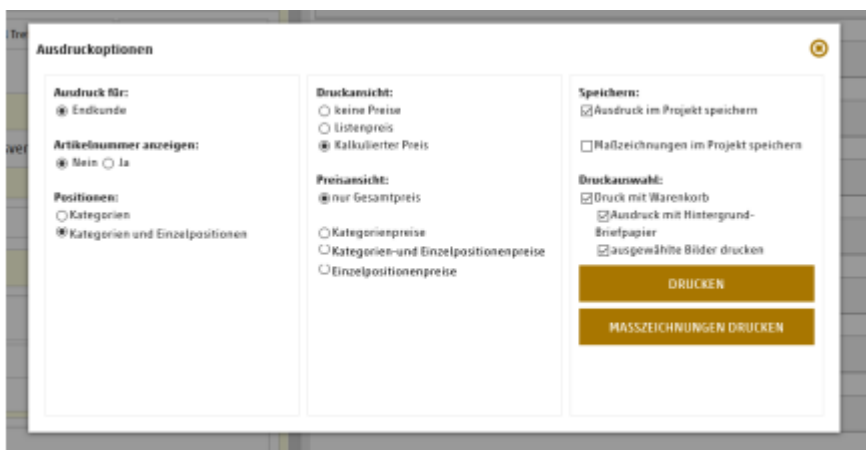


## 5.6.9 Warenkorb als Angebot

Ist die Bearbeitung des Warenkorbs abgeschlossen, so kann man den Warenkorb nun als Angebot drucken:



In den Ausdrucksoptionen lassen sich verschiedene Einstellungen vornehmen, die den Ausdruck verändern:



Je nach Auswahl in den Ausdruckoptionen entsteht ein entsprechendes Angebot:

#### WC-ANLAGE

Pos.	Anzahl	Bezeichnung
	1 Stück	AXENT Wand-WC Grace spülrandlos inkl. WC-Sitz, weiss easy-clean <span style="float: right;">A</span>
1	1 Stück	One Plus Dusch-WC komplett wandhängend f. UP-Spülkasten weiss AXENT



#### HANDWASCHBECKEN

Pos.	Anzahl	Bezeichnung
2	1 Stück	Handwaschbecken clivia eckig 50x25 cm ohne Überlauf Becken rechts weiss VIGOUR

#### FLIESENARBEITEN

Pos.	Anzahl	Bezeichnung
3	1 Stück	Rohrdurchführungen, Zu- und Abläufe mit Dichtmanschetten eindichten
41	1 Stück	Bauelemente aussteifen, anschleissen und zur Drainage prüfen
42	1 Stück	ZULAGE für die Montage einer Wannen in Übergrößen

**GESAMTSUMME INKL. 20,0% MWST. (1.592,21 €):**

**9.553,26 €**

## 6 ANGEBOT

Im Angebotsmenü können Sie nun Ihr Angebot ganz einfach digital per E-Mail an den Kunden versenden. Sie können den Text nach Ihren Wünschen verändern und anpassen. Die notwendigen AGB und Widerrufsbelehrung können Sie mitschicken:

NEUER LEAD - BUDGETKALKULATOR 

 244.270,95 € INKL. MWST.

### IHR ANGEBOT

Artikel: <small>28 Positionen</small>	6.087,14€
Gewerke: <small>59 Positionen</small>	199.182,56€
Summe:	205.269,70€
zzgl. Mehrwertsteuer(19%)	39.001,23€
<b>Gesamtpreis:</b>	<b>244.270,93€</b>

### ANGEBOT VERSENDEN

**E-Mail-Adresse des Kunden**

**Ihre Nachricht**

Guten Tag <endkunde\_vorname> <endkunde\_nachname>,  
basierend auf unserem gemeinsamen Beratungstermin übersenden wir Ihnen hiermit Ihr persönliches Angebot für das Objekt <adresse\_bauvorhaben>.

Es würde uns freuen, wenn wir dieses Projekt gemeinsam mit Ihnen realisieren dürfen. Zur Klärung offener Fragen und zur Umsetzungsplanung stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit persönlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,  
<fw\_name\_mitarbeiter>

<fw\_name\_firma>  
<fw\_straße>  
<fw\_plz> <fw\_stadt>  
<fw\_tel>

Kopie an \_\_\_\_\_ .de senden

**ANLAGEN**

AGB

Widerrufsbelehrung

Keine Dateien vorhanden.

SENDEN



Außerdem können Sie per Knopfdruck ein Angebot drucken:

NEUER LEAD - BADBUDGETKALKULATOR

<b>IHR ANGEBOT</b>		
Artikel: <small>28 Positionen</small>		6.087,14€
Gewerke: <small>59 Positionen</small>		199.182,56€
Summe:		205.269,70€
zzgl. Mehrwertsteuer(19%)		39.001,23€
<b>Gesamtpreis:</b>		<b>244.270,93€</b>

**IHR ANGEBOT**

Artikel:  
28 Positionen

Gewerke:  
59 Positionen

Summe:

zzgl. Mehrwertsteuer(19%)

**Gesamtpreis:**

**DRUCKEN**
✕

**Ausdruck für:**

Kunde

**Druckansicht:**

keine Preise

Listenpreis

Kalkulierter Preis

**Speichern:**

Ausdruck im Projekt speichern

Maßzeichnungen im Projekt speichern

**Artikelnummer anzeigen:**

Nein  Ja

**Artikelanzahl anzeigen:**

Nein  Ja

**Druckauswahl:**

Druck mit Warenkorb

Ausdruck mit Hintergrund-Briefpapier

ausgewählte Bilder drucken

**Positionen:**

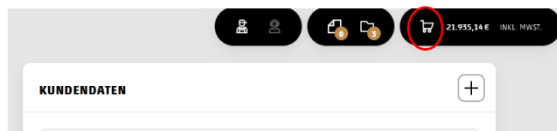
Kategorien

Kategorien und Einzelpositionen

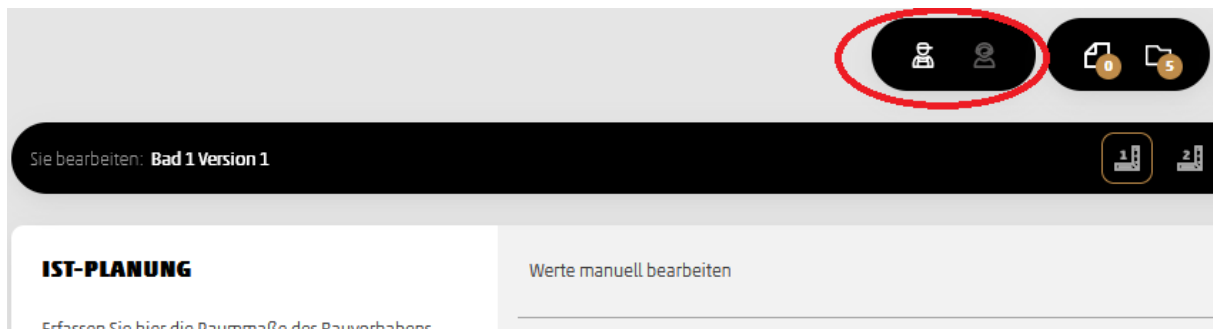
MASSZEICHNUNGEN DRUCKEN

WARENKORB DRUCKEN

Sie können den Warenkorb ansehen und weiterbearbeiten:



Sie und Ihr Fachberater können sich jederzeit mitteilen, wer die Arbeit im Projekt fortsetzen soll:



Installateur:



Berater:



## 7 EXPORT/ÜBERTRAGUNG DES ANGEBOTS AUS DEM WARENKORB

Neben der Druckfunktion besteht auch die Möglichkeit, das Angebot zu exportieren bzw. zu übertragen

The screenshot shows a software interface for managing a shopping cart. At the top, there's a header with project information: 'Projekt: Bitte Projekt-Daten eingeben', 'Einkäufer: Christian Ziegler, Mantsha 698, 8020 Mantsha', and 'EVU: Johannes Kainz'. Below this is a summary bar: '3 Artikel: 4.417,52 | Gewerke: 5.135,94 | Gesamtpreis: 9.553,26€ inkl. 20% MwSt.'. The main area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains sections for 'Artikelsuche', 'Demontage, Montage und Gewerke', 'Warenkorb-Vorlage', and 'Manuelle Position'. The right panel lists items like 'WC-Anlage', 'Handwaschbecken', 'Fliesenarbeiten', etc., with their respective quantities and prices. At the bottom, a navigation bar includes 'Support', 'Dashboard', 'Projekt', 'Drucken', and 'Export / Übergabe', which is circled in red.

Sie werden in das Exportmenü weitergeleitet, in dem sich zwischen verschiedenen Optionen wählen lassen:

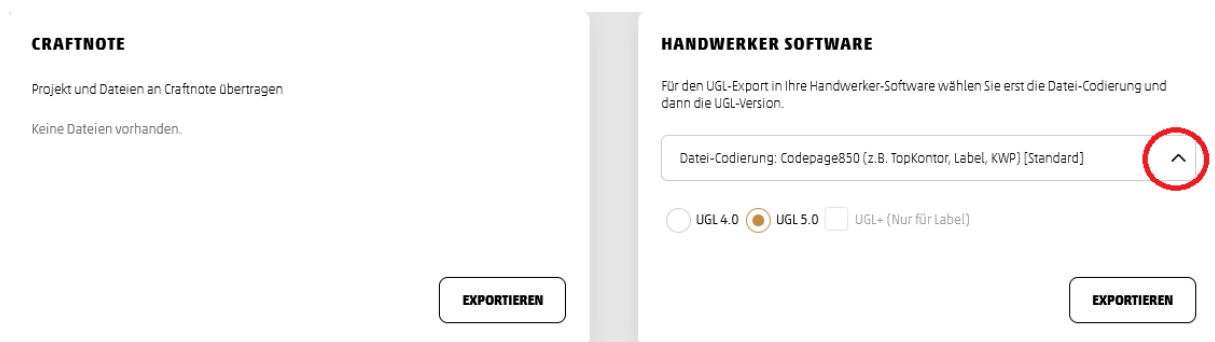
The screenshot shows the export menu with four distinct options, each with a description and an 'EXPORTIEREN' button:

- BESTELL-CHECK:** Senden Sie den Warenkorb an einen Fachberater, welcher Ihre Bestellung prüft und anschließend an Online Plus überträgt, wo Sie Ihre Bestellung weiter bearbeiten können. Includes a dropdown for 'Fachberater auswählen' and a 'SENDEN' button.
- ONLINE PLUS:** Übertragen Sie alle Artikel einfach per Klick an Online Plus. Includes an 'EXPORTIEREN' button.
- CRAFT NOTE:** Projekt und Dateien an Craftnote übertragen. Keine Dateien vorhanden. Includes an 'EXPORTIEREN' button.
- HANDWERKER SOFTWARE:** Für den UGL-Export in Ihre Handwerker-Software wählen Sie erst die Datei-Codierung und dann die UGL-Version. Includes a dropdown for 'UGL Software auswählen' and radio buttons for 'UGL 4.0', 'UGL 5.0', and 'UGL+'. Includes an 'EXPORTIEREN' button.

Im Bestell-Check das Angebot an den Elementsberater übergeben, das Angebot in die WW90 senden und die Gewerkepartnerzuordnung übergeben, so bekommen wir und unsere Gewerkepartner eine Bestätigung des Auftrags per E-Mail.

**Export in Online Plus ist nur möglich, wenn KEIN Elements-Fachberater zugeordnet ist!**

**UGL-Export:** UGL auf dem PC speichern und in Ihre Firmensoftware übernehmen:



The screenshot shows a web interface with two main sections: 'CRAFTNOTE' and 'HANDWERKER SOFTWARE'. The 'CRAFTNOTE' section on the left contains the text 'Projekt und Dateien an Craftnote übertragen' and 'Keine Dateien vorhanden.' Below it is an 'EXPORTIEREN' button. The 'HANDWERKER SOFTWARE' section on the right contains the instruction 'Für den UGL-Export in Ihre Handwerker-Software wählen Sie erst die Datei-Codierung und dann die UGL-Version.' Below this is a dropdown menu for 'Datei-Codierung' with the value 'Codepage850 (z. B. TopKontor, Label, KWP) [Standard]' and a red circle around the dropdown arrow. Below the dropdown are three radio button options: 'UGL 4.0', 'UGL 5.0' (which is selected), and 'UGL+ (Nur für Label)'. At the bottom right of this section is another 'EXPORTIEREN' button.

Sie erhalten dann eine „PA(Preisabfrage)-UGL“ Datei, wie Sie es in Ihrer Firmensoftware gewohnt sind.

**Craftnote:** Bitte beachten Sie die Anweisungen auf [Punkt 3.6](#) (Schnittstellen)

Wenn Sie in einem Projekt mit einem Elements-Fachberater zusammenarbeiten, nutzen Sie bitte zum Exportieren die „Bestell-Check“ Option. Der direkte Export in ONLINE PLUS steht in diesem Fall nicht zur Verfügung.

## 8 UPDATES

### WICHTIG:

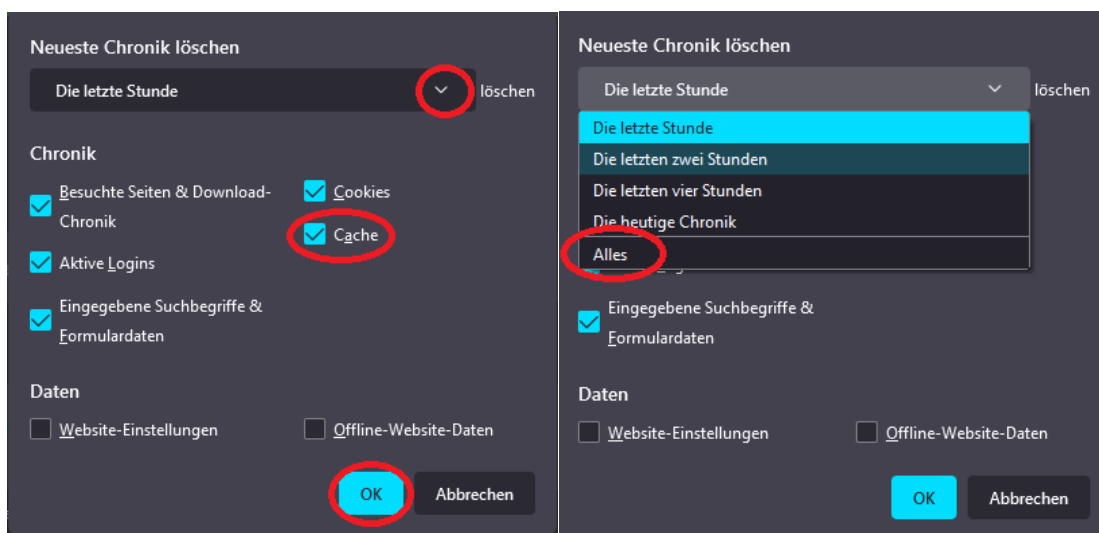
Die Elements-a wird ständig weiterentwickelt und optimiert, um Ihren Wünschen gerecht zu werden. Sie werden über jedes neue Update und Neuerungen informiert.

Bitte führen Sie folgende Schritte nach jedem neuen Update aus:

Browserzwischenspeicher (Cache) leeren, damit die Änderungen des Updates korrekt greifen können. Den Cache leeren Sie wie folgt:

1. Logout

2. Zwischenspeicher leeren („STRG“+“SHIFT“+“ENTF“)→“jetzt löschen“



3. Mit „F5“ die Login-Seite auf [www.elements-a.de](http://www.elements-a.de) neu laden

4. Mit den gewohnten Nutzerdaten einloggen

## 8.1 Update-Information zu Elements-a v.1.47

Die 1.47-Update-Version beinhaltet neben kleineren technischen Änderungen und Anpassungen im Hintergrund der elements a eine Anpassung der Optionen im Projekt-Dashboard. Außerdem wurde eine Anpassung in den Druckoptionen vorgenommen.

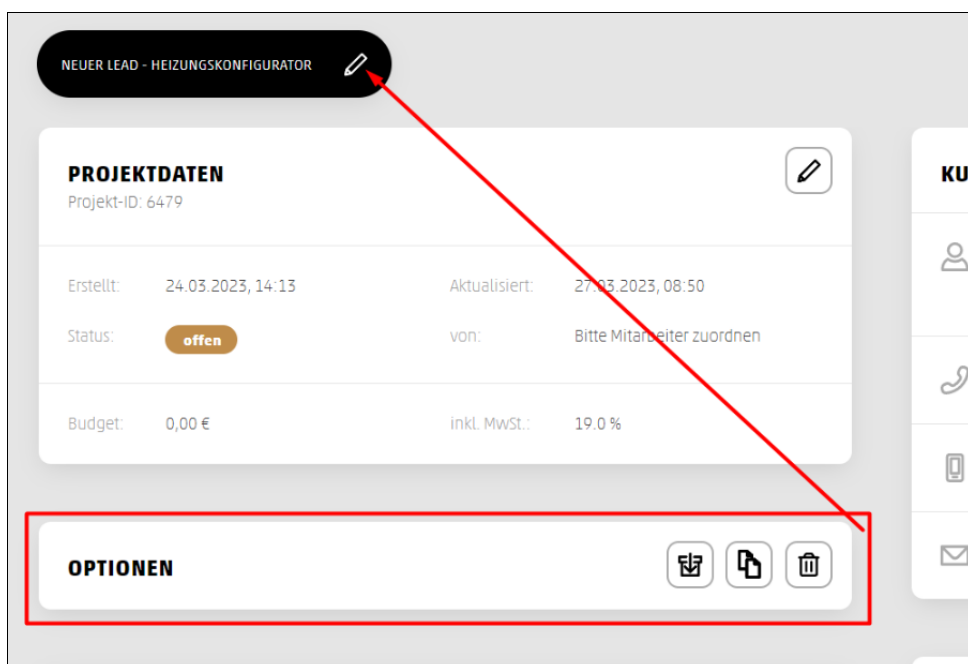
### Übersicht der Neuerungen

<u>Anpassung der Optionen im Projekt-Dashboard</u> .....	62
<u>Anpassung der Druckoptionen</u> .....	63

#### Anpassung der Optionen im Projekt-Dashboard

Mit dem neuen Update wurden Anpassungen an der Projektoberfläche im Hauptmenü durchgeführt. Die Kachel „**Optionen**“ wurde als Drop-down Menü in den Bereich der Projektbenennung hinzugefügt. Klicken Sie im oberen Bereich auf den Button, um das Menü zu öffnen.

#### Vorher:



**Jetzt:**

**Anpassung der Druckoptionen**

Es wurde eine Anpassung der Druckansicht Ihres Angebotsausdruckes vorgenommen. Sie haben weiterhin die Auswahl zwischen „keine Preise“ und „kalkulierter Preis“. Die Option „Listenpreis“ wurde entfernt. Wurde an der Kalkulation nichts verändert, wird automatisch der Listenpreis angezeigt.

**Vorher:**

**Jetzt:**

**DRUCKEN**
✕

**Ausdruck für:**

Kunde

**Artikelnummer anzeigen:**

Nein  Ja

**Artikelanzahl anzeigen:**

Nein  Ja

**Positionen:**

Kategorien

Kategorien und Einzelpositionen

**Druckansicht:**

keine Preise

kalkulierter Preis

**Speichern:**

Ausdruck im Projekt speichern

Maßzeichnungen im Projekt speichern

**Druckauswahl:**

Druck mit Warenkorb

Ausdruck mit Hintergrund-Briefpapier

ausgewählte Bilder drucken

MASSZEICHNUNGEN DRUCKEN

WARENKORB DRUCKEN

Bei weiteren Fragen und Anregungen sind wir jederzeit für Sie erreichbar.

Telefon: 0211 95763860

Fax: 0211 95763878

E-Mail : [support@digitalbox-service.de](mailto:support@digitalbox-service.de)

und auch per Chat.